

Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na kształcenie ustawiczne osób pracujących.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.11.2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641);
- 4) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 7) **Wniosku** – oznacza to druk wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS);
- 8) **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) zawartą pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą;
- 9) **Wnioskodawca / Podmiot** – oznacza to pracodawcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 2

1. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Pomoc jest udzielana według ustalanych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy.
3. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 32 ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 38 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.

§ 3

1. Urząd może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków z KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o finansowanie działań ze środków KFS w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
4. Wysokość wsparcia wynosi:
 - 1) dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
5. Wysokość środków KFS dla jednego podmiotu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
6. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

- 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
7. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) podmiot jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o przyznanie środków KFS.
8. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 4

1. Wybór instytucji prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych pozostawia się do decyzji wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego stanowi obowiązkowy element wniosku, podlegający ocenie.
3. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS musi być realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – Baza Usług Rozwojowych.
4. W sytuacjach budzących wątpliwości np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Urząd ma prawo żądać od wnioskodawcy wyjaśnień i szczegółowych uzasadnień wyboru danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
5. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków z KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
6. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków z KFS:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego;
7. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 6, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
8. Urząd, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w pkt 6, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o pomoc składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wnioskodawca ubiegający się o sfinansowanie kursu, egzaminu, studiów ze środków KFS składa na każdą formę/kierunek odrębny wniosek. Koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty egzaminu oraz koszty ubezpieczenia NNW związane bezpośrednio z kształceniem, o które wnioskuje podmiot mogą być złożone na jednym wniosku.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający efekty uczenia się;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, w przypadku gdy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku,

- gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Wnioski o finansowanie działań ze środków KFS mogą być składane w terminie wskazanym przez Urząd. Informacja o naborze ogłaszana jest co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
 6. Wnioski złożone przed lub po wskazanym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
 7. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków.
 8. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
 9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.

§ 6

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku.
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków o finansowanie działań ze środków KFS, składającą się z pracowników Urzędu na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.

§ 7

1. Przy ocenie merytorycznej urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
 - 4) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego
 - 5) uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia
2. Uzyskana liczba punktów wpływa na kolejność przyznawania środków, z uwzględnieniem możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, w ramach posiadanych limitów.
3. Uzyskana liczba punktów nie jest równoznaczna z przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej przez podmiot.

§ 8

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
3. Zakres finansowania podlega ustaleniom między PUP a podmiotem.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
5. Informacja o odmowie przyznania środków nie ma postaci decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

Warunki przyznawania środków z KFS

§ 9

1. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne osób pracujących jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej określającej:
 - 1) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość przyznanych środków KFS oraz formy kształcenia zgodnie z wnioskiem,
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na które będą przekazane środki KFS oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
 - 6) zobowiązanie udokumentowania spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 6
 - 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 8) warunki zwrotu środków w przypadku gdy:
 - a. osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - b. środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej (mniejszej) liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
 - c. niedotrzymane zostały zobowiązania wynikające § 4 ust 6 Regulaminu.
 - 9) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej (mniejszej) liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
 - 10) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
2. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, wraz z załącznikami dołącza się do umowy.

§10

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień podpisanej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

Rozdział IV

Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS

§11

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego;
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznychwówczas do tej usługi ma zastosowanie **zwolnienie** od podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas może korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§12

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.11.2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.);
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.02.2026 r.