

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON		Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2024		Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.		
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		245 216.50	199 521.73	A. Fundusze	-322 595.62	-435 701.74
I. Wartości niematerialne i prawne		0.00	0.00	I. Fundusz jednostki	3 963 441.04	4 303 290.79
II. Rzeczowe aktywa trwałe		245 216.50	199 521.73	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-4 286 036.66	-4 738 992.53
1. Środki trwałe		245 216.50	199 521.73	1. Zysk netto (+)	0.00	0.00
1.1 Grunty		0.00	0.00	2. Strata netto (-)	-4 286 036.66	-4 738 992.53
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0.00	0.00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0.00	0.00
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0.00	0.00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0.00	0.00
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny		242 952.19	199 252.54	B. Fundusze placówek	0.00	0.00
1.4 Środki transportu		0.00	0.00	C. Państwowe fundusze celowe	0.00	0.00
1.5 Inne środki trwałe		2 264.31	269.19	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 622 916.20	1 717 265.42
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0.00	0.00	I. Zobowiązania długoterminowe	0.00	0.00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0.00	0.00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 622 916.20	1 717 265.42
III. Należności długoterminowe		0.00	0.00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 436.63	15 034.39
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00	2. Zobowiązania wobec budżetów	34 456.00	39 827.00
1. Akcje i udziały		0.00	0.00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	263 577.39	286 080.31
2. Inne papiery wartościowe		0.00	0.00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	323 016.16	350 517.02
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00	5. Pozostałe zobowiązania	16 096.70	15 605.00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		0.00	0.00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0.00	0.00
B. Aktywa obrotowe		1 055 104.08	1 082 041.95	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	761.76	0.00
I. Zapasy		0.00	0.00	8. Fundusze specjalne	981 571.56	1 010 201.70
1. Materiały		0.00	0.00	8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10 602.46	41 156.46
2. Półprodukty i produkty w toku		0.00	0.00	8.2 Inne fundusze	970 969.10	969 045.24
3. Produkty gotowe		0.00	0.00	III. Rezerwy na zobowiązania	0.00	0.00
4. Towary		0.00	0.00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
II. Należności krótkoterminowe		124 500.76	113 130.92			
1. Należności z tytułu dostaw i usług		0.00	625.00			
2. Należności od budżetów		0.00	0.00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0.00	0.00			
4. Pozostałe należności		124 500.76	112 505.92			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0.00	0.00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe		930 603.32	968 911.03			
1. Środki pieniężne w kasie		0.00	0.00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		11 364.22	41 156.46			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		0.00	0.00			
4. Inne środki pieniężne		919 239.10	927 754.57			
5. Akcje lub udziały		0.00	0.00			
6. Inne papiery wartościowe		0.00	0.00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe		0.00	0.00			
SUMA AKTYWÓW		1 300 320.58	1 281 563.68	SUMA PASYWÓW	1 300 320.58	1 281 563.68

(główny księgowy)

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek

2025-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Ewa Janulek
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 2024-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	31 397.88	8 956.80	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0.00	0.00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0.00	0.00	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0.00	0.00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0.00	0.00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0.00	0.00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	31 397.88	8 956.80	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 323 067.15	4 747 949.33	
I. Amortyzacja	33 114.64	45 694.77	
II. Zużycie materiałów i energii	167 807.07	167 405.81	
III. Usługi obce	47 784.99	60 618.70	
IV. Podatki i opłaty	22 530.43	24 995.40	
V. Wynagrodzenia	3 177 862.94	3 616 239.66	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	734 618.86	826 461.63	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	139 348.22	6 533.36	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0.00	0.00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0.00	0.00	
X. Pozostałe obciążenia	0.00	0.00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-4 291 669.27	-4 738 992.53	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0.00	0.00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00	
II. Dotacje	0.00	0.00	
III. Inne przychody operacyjne	0.00	0.00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0.00	0.00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0.00	0.00	
II. Pozostałe koszty operacyjne	0.00	0.00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-4 291 669.27	-4 738 992.53	
G. Przychody finansowe	5 632.61	0.00	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0.00	0.00	
II. Odsetki	5 632.61	0.00	
III. Inne	0.00	0.00	
H. Koszty finansowe	0.00	0.00	
I. Odsetki	0.00	0.00	
II. Inne	0.00	0.00	
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 286 036.66	-4 738 992.53	
J. Podatek dochodowy	0.00	0.00	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0.00	0.00	
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 286 036.66	-4 738 992.53	

(główny księgowy)

2025-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Ewa Janulek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień: 2024-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5 473 721.14	3 963 441.04	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 308 565.45	4 634 843.21	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0.00	0.00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 222 219.45	4 634 843.21	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0.00	0.00	
1.4. Środki na inwestycje	0.00	0.00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	86 346.00	0.00	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0.00	0.00	
1.10. Inne zwiększenia	0.00	0.00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 818 845.55	4 294 993.46	
2.1. Strata za rok ubiegły	5 781 283.89	4 286 036.66	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	37 030.49	8 956.80	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0.00	0.00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0.00	0.00	
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0.00	0.00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00	
2.9. Inne zmniejszenia	531.17	0.00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	3 963 441.04	4 303 290.79	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 286 036.66	-4 738 992.53	
1. zysk netto	0.00	0.00	
2. strata netto	-4 286 036.66	-4 738 992.53	
3. nadwyżka środków obrotowych	0.00	0.00	
IV. Fundusz (II+,-III)	-322 595.62	-435 701.74	

(główny księgowy)

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szczech

2025-03-31
(rok, miesiąc, dzień)Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Janulek

(kierownik jednostki)

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO BILANSU ZA 2024 ROK

1. Należności długoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2024.rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
Razem		0,00	

2. Długoterminowe aktywa finansowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2024.rok	opis
1	2	3	4
Razem		suma 0,00	

3. Zapasy

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2024.rok	opis posiadanych rodzajów zapasów
1	2	3	4
Razem		suma 0,00	

4. Należności krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2024 rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
B.II.1	201	625,00	z tytułu korekty faktury za wykonane usługi - Funduszu Pracy
B.II.4	201	19 658,67	z tytułu wypłaconych dotacji i pożyczek na przeciwdziałanie skutkom COVID - Fundusz Pracy
	231	11 891,80	z tytułu zwrotu wypłaconych z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym zasiłków, i stypendiów
	234	350,00	z tytułu należności pracowników wobec Funduszu Pracy
	240	4 504,00	z tytułu zwrotu wypłaconego z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym bonu na zasiedlenie i środków na podjęcie
		47 701,45	z tytułu udzielonych pożyczek osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy
		28 400,00	z tytułu wylączonego doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy
Razem		113 130,92	

Dodatkowo wyodrębnić należności:

wykazane w sprawozdaniach Rb-27s	
...Rb-N, Rb-zn (niewykazane w Rb-27s)	113 130,92
pozostałe nie wykazane w sprawozdaniach Rb,(wymienić wg tytułów)	
odsetki od udzielonych pożyczek osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy zmniejszające należności z uwagi na odpis aktualizujący należności -22 810,70	
Razem	113 130,92

5. Środki pieniężne

pozycja bilansu	konto	31.12.2024.rok	opis
1	2	3	4
B.III.2	135	41 156,46	środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
B.III.4	136	927 754,57	środki Funduszu Pracy
Razem		968 911,03	

6. Zobowiązania długoterminowe

pozycja bilansu	konto	31.12.2024 rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
		0	
Razem		suma	

7.Zobowiązania krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2024.rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
D.II.5		5 469,67	wpłaty na PPK,
	240	10 135,33	z tytuł spłat przez pracowników pożyczek z KZP, składek na KZP, składek ubezpieczenia, składek na związki zawodowe, innych spłat
D.II.4	231	350 517,02	wynagrodzenia: za miesiąc grudzień 2024, z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2024 rok
D.II.3	229	286 080,31	składki społeczna, zdrowotna i na Fundusz Pracy od wynagrodzenia za m-c grudzień 2024, od dodatkowego wynagrodzenia rocznego, od wynagrodzenia wypłaconego w grudniu 2024r,od stypendiów zasiłków płatnych z Funduszu Pracy.
D.II.2	225	39 827,00	podatek od wynagrodzeń za m-c grudzień 2024, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, wynagrodzenia wypłaconego w grudniu 2024r.
D.II.1	201	15 034,39	zobowiąznie z tytułu zakupu polis ubezpieczenia mienia, opłaty za CO, za energie elektryczną, opłata za wode i odprowadzenie ścieków, usługi za które faktury wpłynęły w styczniu
Razem		707 063,72	

Dodatkowo wyodrębnić zobowiązania

wykazane w sprawozdaniach	wartość
Rb-28s	635 223,47
Rb-z	0,00
nie wykazane w sprawozdaniach Rb,wg tytułów	
zobowiązania z tyt dostaw towarów i usług Fundusz Pracy	885,60
zobowiązania z tyt składek na ubezp społeczne od zasiłków Fundusz Pracy	70 954,65
Razem	707 063,72

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

(podpis i pieczętka księgowego jednostki)

21.03.2025

[rok-miesiąc-dzień]

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Janulek

(podpis i pieczętka kierownika)

(nawa i adres jednostki sporządzającej wykaz)

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu bilansu łącznego miasta za rok 2024		
Aktywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
Razem aktywa:		0,00
Pasywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług - opłata za CO, energię elektryczną, wodę i ścieki, gospodarowanie odpadami	Miejski Zarząd Nieruchomości	9 508,82
suma pozycji:		
Razem pasywa:		9 508,82

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego rachunku zysków i strat miasta za rok 2024		
Przychody	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
numer i nazwa pozycji rachunku zysków i strat:		
suma pozycji:		0,00
Razem przychody:		
Koszty	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
B.IV. Podatki i opłaty- podatek od nieruchomości	Urząd Miasta	17 268,00
suma pozycji:		17 268,00
Razem koszty:		17 268,00

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego zestawienia zmian funduszu miasta za rok 2024		
Zwiększenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe- podatek od nieruchomości	Urząd Miasta	17 268,00
suma pozycji:		17 268,00
Razem zwiększenia:		17 268,00
Zmniejszenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
Razem zmniejszenia:		0,00

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Sosostek

(podpis i pieczęć głównego księgowego jednostki)

21.03.2025

dzień-miesiąc-rok

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębie-Zdroju

mgr Ewa Janulek

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

Zestawienie wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym *						
NALEŻNOŚCI						
Lp.	Nazwa jednostki (kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowe	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.						
		SUMA			0,00	
ZOBOWIĄZANIA						
Lp.	Nazwa jednostki (kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowe	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.						
2.						
		SUMA			0,00	

* dotyczy wzajemnych rozrachunków pomiędzy budżetem miasta, instytucjami kultury oraz spółkami z udziałem miasta które podlegają konsolidacji)
(bez wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami budżetowymi, które wyłączane są na etapie sporządzania bilansu łącznego tych jednostek)

2025.03.21

Stółmny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szczech

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaszkębie-Zdroju
mgr Ewa Janulek

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki
	Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki
	ul. Wrocławska 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Promocja zatrudnienia , łagodzenie skutków bezrobocia, oraz aktywizacja osób bezrobotnych i poszukujących pracy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023 do 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji);
	zgodnie z załączonymi tabelami uzupełniającymi nr: I.4.1.; I.4.2.; I.4.3.; I.4.4.; I.4.5.; I.4.6.
5.	inne informacje
	Poza podstawową działalnością realizuje zadania Funduszu Pracy w zakresie określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych);
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.
1.16.	inne informacje nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie. nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.5.	inne informacje nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
Główny Księgowy <i>mgr inż. Andrzej Szczęsny</i> (główny księgowy) 21.03.2025 (rok, miesiąc, dzień) Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju <i>mgr Ewa Janulek</i> (kierownik jednostki)	

W Z Ó R
Tabele uzupełniające do informacji dodatkowej

Tabela uzupełniająca nr I.4.1.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
I.4.1. Część ogólna.		
1.	Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.	Tak
2.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do listopada; do 31 stycznia za miesiąc grudzień.	Tak
3.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.	Nie dotyczy
4.	Wprowadzono dodatkowe okresy rozliczeniowe do wyodrębnienia zapisów księgowych rozliczenia rocznego.	Nie dotyczy
5.	Zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,05% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.	Tak
6.	Inne stosowane regulacje w zakresie rocznego ujęcia zdarzeń gospodarczych (w miejscu obok podać szczegóły, w tym próg istotności)	Nie
7.	Szczególne zasady ewidencji zdarzeń związane z gromadzeniem dochodów i realizowaniem wydatków ²⁾ :	
	a) uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszały wykonanie wydatków w tym roku.	Tak
	b) uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Tak
	c) uzyskane przez miejskie jednostki budżetowe zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszą kwotę wykonanych wydatków w tym roku.	Tak
	d) pozostałe zasady (opisać w miejscu obok):	Dowody księgowe, które wpłynęły po 5 dniu miesiąca po miesiącu sprawozdawczym, ewidencjonuje się w miesiącu w którym wpłynęły, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy termin ten stanowi 31 stycznia roku następnego
8.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

²⁾ zapisy wynikające z postanowień zawartych w Uchwale Budżetowej Rady Miasta na rok objęty sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Ewa Janulek
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.2.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
I.4.2. Zasady wyceny aktywów i pasywów.		
1.	Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	Tak
2.	Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku:	
	1) książki i inne zbiory biblioteczne,	Tak
	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,	Nie dotyczy
	3) odzież i umundurowanie,	Nie dotyczy
	4) meble i dywany,	Tak
	5) inwentarz żywy	Nie dotyczy
	6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – 10 000,00 zł.	Tak
3.	Wartości niematerialne i prawne jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000,00zł.	Tak
4.	Środki trwałe jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe środki trwałe do kwoty 10 000,00 zł, których dolna granica wartości jest ustalana indywidualnie przez jednostkę budżetową w polityce rachunkowości; (w miejscu obok podać <i>dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych</i>):	Tak
5.	Niezużyte na dzień bilansowy materiały wycenia się drogą inwentaryzacji według:	
	a) ostatnich cen nabycia	Tak
	b) ostatnich cen zakupu	Nie
6.	Zobowiązania jednostki wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek.	Tak
7.	Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.	Nie dotyczy
8.	Rezerwę na niewygasające wydatki organu finansowego wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie ustalonego przez Radę Miasta wykazu wydatków.	Nie dotyczy
9.	Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.	Tak
10.	Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.	Nie dotyczy
11.	Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.	Nie dotyczy

12.		Zakupione materiały wydaje się bezpośrednio do zużycia na stanowiskach pracy nie tworząc zapasów magazynowych. Gdy wartość nie zużytych materiałów na dzień bilansowy jest mało istotna to jest nie przekracza w jednym asortymencie kwoty 1000,00zł, nie uważa się je jako zapasy.
-----	--	---

Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostak

główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Janiak
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.3.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
	I.4.3. Rozliczenie kosztów.	
1.	Jednostka ewidencjonuje i rozlicza koszty:	
	a) tylko na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”	Tak
	b) tylko na kontach zespołu 5 „koszty wg typów działalności i ich rozliczenie”	Nie
	c) zarówno na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „Koszty wg typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespołu 6 „Produkty” i 7 „Przychody, dochody i koszty”	Nie
2.	Wydatki na zakup materiałów księgowane są:	
	a) przy zakupie w koszty	Tak
	b) przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla jednostki (wypisać w miejscu obok materiały o istotnym znaczeniu):	Nie
3.	Rozliczanie kosztów w czasie:	
	a) rozliczeniu w czasie podlegają wszystkie koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	b) nie podlegają rozliczaniu w czasie żadne koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	c) nie podlegają rozliczeniu w czasie niektóre koszty związane z działalnością jednostki, w tym: (w miejscu obok wymienić koszty):	Tak zakup prenumerat, biletów, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, opłat abonamentowych oraz innych płatności
4.	Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu mediów (energii i innych o podobnym charakterze) z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach za okres rozliczeniowy przypadających w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych ujmowane są w kosztach roku według miesiąca sprzedaży.	Tak
5.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostak
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr. Ewa Janulek....
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.4.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
	I.4.4. Sposoby prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów).	
1.	Jednostka prowadzi konta ksiąg pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów) następującą metodą:	
	a) art. 17 ust. 2 pkt 1 UOR: ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych	Nie
	b) art. 17 ust. 2 pkt 2 UOR: ewidencja ilościowa obrotów i stanów, prowadzona dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych. Wartość stanu wycenia się przynajmniej na koniec okresu sprawozdawczego, za który następują rozliczenia z budżetem z tytułu podatku dochodowego, dokonane na podstawie danych rzeczywistych	Nie
	c) art. 17 ust. 2 pkt 3 UOR: ewidencja wartościowa obrotów i stanów towarów oraz opakowań, prowadzoną dla punktów obrotu detalicznego lub miejsc składowania, której przedmiotem zapisów są tylko przychody, rozchody i stany całego zapasu	Nie
	d) art. 17 ust. 2 pkt 4 UOR: odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy	Tak
2.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostak
.....
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Janulek
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.5.

Nazwa jednostki budżetowej: Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.5. Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1.	Opisać w miejscu obok w sposób syntetyczny reguły ustalania wartości odpisów aktualizujących odnoszące się przede wszystkim do wskazania zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności (nie dotyczy przesłanek do dokonywania odpisu).	Odpisy aktualizujące należności tworzy się na dzień bilansowy w następujący sposób: dla należności dla której niedokonano wpłaty po terminie w okresie od 6 do 12 miesięcy w wysokości 50% dla należności dla której nie dokonano wpłaty po terminie w okresie ponad 12 miesięcy w wysokości 100% dla odsetek od przeterminowanych należności wysokości 100% należnych odsetek
2.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Suszałek
.....
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Ewa Janulek
.....
kierownik jednostki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia PM
Nr Or-IV.0050.5.2024
z dnia 4 stycznia 2024 r.

Tabela uzupełniająca nr I.4.6.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.6. Inne zasady dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, których obowiązek stosowania nie wynika wprost z przepisów prawa (np. inne stosowane uproszczenia) - opisać w miejscu obok:	Pozostałe składniki majątkowe długotrwałego użytkowania o jednostkowej wartości nie niższej niż 50,00zł i nie przekraczającej kwoty 1000,00zł ujemne się w ewidencji ilościowej.

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

główny Księgowy
.....
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
.....
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.1. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.

Nazwa jednostki budżetowej: Powiatowy Urząd Pracy

Załącznik Nr. 2
do Zarządzenia PM
Nr Or-IV/0050.5.2024
z dnia 4 stycznia 2024 r.

II.1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość brutto na początek roku	wartości ¹⁾	przychody ²⁾	przenieszenie wewnętrzne ³⁾	Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 3+4+5):	wartości ¹⁾	rozchód ⁴⁾	przenieszenie wewnętrzne ³⁾	Zmniejszenia OGÓŁEM: (kol. 7+8+9):	Wartość brutto na koniec roku (kol. 2+6-10):	Umorzenie na początek roku	wartości ¹⁾	amortyzacja za rok	inne	Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 13+14+15):	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie na koniec roku (kol. 12+16-17):	Wartość netto na początek roku (kol. 2-12)	Wartość netto na koniec roku (kol. 11-19)	Liczba kont
1	Wartości niematerialne i prawne ⁵⁾	61 064,54				0,00				0,00	61 064,54	61 064,54				0,00		61 064,54	0,00	0,00	
2	Środki trwałe RAZEM (wersje: 3+4+5+6+7)	1 023 848,09	0,00	22 250,29		22 250,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1 046 098,38	778 631,59	0,00	46 694,77	22 250,29	67 945,06	0,00	846 676,65	245 216,50	199 521,73	
3	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom																					
3.1	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
4	Urządzenia techniczne i maszyny	554 731,67		2 990,00		2 990,00				0,00	557 721,67	311 779,48		43 699,65	2 990,00	46 699,65		358 489,13	242 952,19	199 252,54	
5	Środki transportu	60 650,00				0,00				0,00	60 650,00	60 650,00				0,00		60 650,00	0,00	0,00	
6	Inne środki trwałe ⁶⁾	408 466,42		19 280,29		19 280,29				0,00	427 726,71	408 202,11		1 995,12	19 280,29	21 255,41		427 457,52	2 264,31	269,19	

- 1) aktualizacja wartości: dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości;
- 2) przychody: obejmują w szczególności: zakup, aport, ulepszenie, nieodpłatne otrzymanie, wytworzenie, ujawnienie;
- 3) przenieszenia wewnętrzne: obejmują w szczególności przeniesienia aktywów trwałych pomiędzy grupami rodzajowymi;
- 4) rozchód: obejmuje w szczególności: sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidację;
- 5) w wierszu nr 1 należy również ująć w odpowiednich kolumnach dane dotyczące pozostałych wartości niematerialnych i prawnych
- 6) w wierszu nr 7 należy również ująć w odpowiednich kolumnach środki trwałe, które ze względu na grupę rodzajową składnika aktywów nie są wykazane w wierszach od nr 3 do nr 6, w tym również te, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania

Główny Księgowy

mgr Ewa Januś

główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Januś
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia PM
Nr Or-IV.0050.5.2024
z dnia 4 stycznia 2024 r.

Tabela uzupełniająca nr II.1.7. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7

Nazwa jednostki budżetowej: **Powiatowy Urząd Pracy**

II 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)	Liczba kontrolna
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	Należności finansowe długoterminowe					0,00	1
2	Należności finansowe krótkoterminowe					0,00	
3	Pozostałe należności długoterminowe					0,00	
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	20 417,45	2 393,25	0,00	0,00	22 810,70	
5	Należności z tytułu dostaw i usług					0,00	
6	Należności od budżetów					0,00	
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					0,00	
8	Pozostałe należności	20 417,45	2 393,25			22 810,70	

Główny Księgarny
 mgr inż. Andrzej Szwedek

główny księgowy

data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mar Ewa Janulek...

kierownik jednostki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia PM
Nr Or-IV.0050.5.2024
z dnia 4 stycznia 2024 r.

Tabela uzupełniająca nr II.1.15.

zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	wyszczególnienie	kwota	Liczba kontrolna
	1	2	3
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody, premie, dodatki, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy, odprawy itp.), dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 353 560,32	1
2	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	71 087,92	
3	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	65 270,00	
4	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	3 377,00	
5	inne świadczenia	5 144,21	

Główny księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek
główny księgowy

21.03.2025
data sporządzenia

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Ewa Janulek
kierownik jednostki