

.....
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).

Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony nie będzie rozpatrzony.
Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy parafować.
Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.
Wszystkie dokumenty składane w kopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

I Dane dotyczące Organizatora:

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko.....
2. Siedziba prowadzenia działalności.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP:tel
5. Upoważniony reprezentant/reprezentanci
6. NIP REGON.....
PKD
7. Data rozpoczęcia działalności:.....
8. Rodzaj prowadzonej działalności:
9. Forma opodatkowania (właściwe zakreślić):
a) karty podatkowe c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
b) pełna księgowość d) księga przychodów i rozchodów
10. Stan zatrudnienia **w dniu złożenia wniosku** (w przeliczeniu na pełny etat).....
11. Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż (w tym z innego PUP).....
12. Stan zatrudnienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników		Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników	
		ogółem	w przeliczeniu na pełny etat			ogółem	w przeliczeniu na pełny etat
1				4			
2				5			
3				6			

W przypadku spadku stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku prosimy o podanie przyczyny:

Podpis Organizatora stażu

II Oferta stażu

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż osób/ osoby na okres (nie krótszy niż 3 miesiące)

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość osób	Poziom wykształcenia	Wymagane kwalifikacje / predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
1.				
2.				

2. Po zakończonym stażu:

- deklaruję zatrudnienie bezrobotnego/ych na podstawie umowy o pracę lub w dopuszczalnych przypadkach umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym
- nie deklaruję zatrudnienia

3. **Zobowiązuję się do skierowania i pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich osoby/osób zakwalifikowanej/ych do odbywania stażu.**

4. Do skierowania na staż proponuję (podać dane kandydata: imię, nazwisko, data urodzenia, w przypadku pokrewieństwa - stopień)

5. W przypadku niezakwalifikowania się wskazanego/ych kandydata/ów wyrażam zgodę na kierowanie innego/ych kandydata/ów

- tak wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

III Dane dotyczące organizacji planowanego stażu

1. Miejsce odbywania stażu – adres (wskazany adres zgodny z dokumentem potwierdzającym wykonywanie działalności)

.....

2. Staż odbywać się będzie w maksymalnie 5 dniowym tygodniu pracy w godzinach poniedziałek – piątek (od do), sobota (od do)

.....

Wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, w niedziele i święta. Wniosek ten uzasadniam tym, że:

.....

- praca w niedziele i święta tak w godz. nie
- praca w porze nocnej tak w godz. nie
- praca w systemie pracy zmianowej tak w godz. nie

Czas pracy skierowanego bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin dziennie oraz 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności-7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

IV Oświadczenie Organizatora

1. W okresie ostatnich 6 - miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem/am zwolnień pracowników z przyczyn dot. zakładu pracy,
2. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację,
3. Nie posiadam zaległości w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenia społeczne,
4. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
5. Zapoznałem się z Regulaminem w sprawie organizowania staży dla osób bezrobotnych obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.

Podpis Organizatora stażu

6. **KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1) informuję, że:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój adres e-mail: sekretariat@pupjastrzebie.pl (dalej jako „ADO”).
- b) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Pana Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pod adresem mailowym: iod@pupjastrzebie.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- d) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń.
- f) Podmioty przetwarzania danych posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Podmiot przetwarzania danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy; odmowa podania danych spowoduje brak możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez urząd.
- i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 § 1 K.K. podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

ZAŁĄCZNIKI (aktualne dokumenty):

1. W przypadku prowadzenia spółki cywilnej – Kopia Umowy spółki cywilnej wraz z obowiązującymi aneksami.
2. W przypadku braku adresu miejsca odbywania stażu w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności - kopia dokumentu potwierdzająca tytuł prawny do lokalu, w którym będzie odbywać się staż.
3. Szczegółowy program odbywania stażu (załącznik nr 1 do wniosku).
4. W przypadku podpisania wniosku przez osobę, której uprawnienie nie wynika z ustawy należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
5. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie (załącznik nr 2 do wniosku).

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności- www.psz.praca.gov.pl)
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej
3. Nazwa stanowiska
4. Zakres zadań zawodowych i czynności wykonywanych przez bezrobotnego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
5. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
6. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: opinia
7. Dane opiekuna:
Imię i nazwisko
- Stanowisko

Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.

Organizator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania osoby, którą wyznaczył jako opiekuna stażu, że w związku z organizacją stażu, jej dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, przekazał do przetwarzania do Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd pracy w Jastrzębiu-Zdroju dostępne są pod adresem:

<https://jastrzebiezdroj.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU SANKCJOM W ZWIĄZKU Z WOJNĄ NA UKRAINIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowane ze środków Unii Europejskiej lub krajowych oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)¹ oraz nie znajduję się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne. Ponadto zostałem poinformowany, gdzie znajduje się rejestr osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczony na stronie BIP MSWiA:

www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

Jastrzębie-Zdrój dn.

.....

Podpis składającego oświadczenie

¹ Art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014: Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 136, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.