

Zarządzenie nr 31/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 02.11.2023 r.

**w sprawie realizacji projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy
dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej
ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej
opieki zdrowotnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014–2020, pn.: „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju”**

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, §16 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

zarządzam:

§ 1

Celem zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji przebiegu projektu zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do ścisłej współpracy i współdziałania.

§ 2

1. Merytoryczny i formalny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator. Główny Księgowy oraz kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiadają przed Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy za monitoring oraz realizację zadań.
2. Wykaz osób upoważnionych do kontroli i zatwierdzania dokumentów oraz operacji gospodarczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Rozwiązywanie bieżących problemów oraz koordynację działań zapewni współpraca zespołu projektowego, w skład którego wchodzi:

1. Katarzyna Sitek – specjalista ds. programów –koordynator projektu,
2. Bartłomiej Brandys– starszy księgowy – obsługa księgowa projektu,
3. Agnieszka Goleniowska – starszy inspektor – obsługa organizacyjna projektu,

§ 4

1. Koordynator projektu oraz Główny Księgowy, są bezpośrednio odpowiedzialni za dokonywanie w ustalonych terminach i formie, sprawozdawczości z realizowanego projektu.
2. Sprawozdawczość jest prowadzona na podstawie danych, przedstawionych przez osoby odpowiedzialne za poszczególne działania, wynikające z projektu (zgodnie z § 2 pkt 2 oraz § 3).

§ 5

Koordynator dokonuje oceny efektywności projektu po zakończeniu jego realizacji.

§ 6

Wprowadzić „Zasady i politykę ewidencjonowania, zapisywania zdarzeń gospodarczych oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, pn.: „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Dokumenty związane z realizacją projektu przechowuje się zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie Rzeczowym Wykazem Akt, nie krócej jednak niż przez okres: pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
2. Teczki dokumentów należy opisywać zgodnie z zasadami określonymi w Rzeczowym Wykazie Akt.
3. Dokumenty w teczkach powinny być ułożone chronologicznie (narastająco).

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem 02.11.2023 r.