

Zarządzenie nr 23/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 14.07.2023 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu pracy Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju”

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), oraz na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju oraz § 16 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

zarządzam:

§ 1

W „Regulaminie pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju” wprowadzonym Zarządzeniem nr 33/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 17.12.2010 r., zmienionym Zarządzeniem nr 23/2011 z dnia 17.12.2011 r.

zastąpić § 7 i nadać nowe brzmienie o następującej treści:

Pracodawca jest obowiązany w szczególności:

1. **zaznajamiać pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami;**
2. **informować pracowników o warunkach ich zatrudnienia, o których mowa w art. 29 § 3, 3² i 3³ lub w art. 29¹ § 2 i 4;**
3. **organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy;**
4. **organizować pracę w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie;**
5. **przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy;**
6. **zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;**
7. **terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie;**
8. **ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;**
9. **stwarzać pracownikom podejmującym zatrudnienie po ukończeniu szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub szkoły wyższej warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy;**
10. **zaspokajać w miarę posiadanych środków socjalne potrzeby pracowników;**
11. **stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz wyników ich pracy;**
12. **prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);**
13. **przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek**

pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
14. wpływać na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

zastąpić § 56 i nadać nowe brzmienie o następującej treści:

1. **Pracownikowi przysługuje zwolnienie od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w razie:**
 - ślubu pracownika – 2 dni
 - urodzenie się dziecka – 2 dni
 - ślubu dziecka – 1 dzień
 - zgonu i pogrzebu małżonka, dziecka, ojca, matki, ojczyma, macochy – 2 dni
 - zgonu i pogrzebu siostry, brata, teściowej lub teścia, babki lub dziadka albo innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką – 1 dzień
2. **Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika.**
W okresie tego zwolnienia od pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia.

zastąpić § 90 i nadać mu nowe brzmienie o następującej treści:

1. **Pracownikowi na jego pisemny wniosek może być udzielony urlop bezpłatny. Urlopu nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownika.**
2. **Na zasadach określonych przepisami szczególnymi udziela się urlopu bezpłatnego pracownikowi:**
 - a. **w celu sprawowania osobistej opieki nad swoim dzieckiem /urlop wychowawczy/,**
 - b. **dla umożliwienia wykonywania mandatu posła, senatora,**
 - c. **młodocianemu w okresie ferii szkolnych, po wyczerpaniu urlopu wypoczynkowego,**
 - d. **podejmującemu naukę w szkole lub w formach pozaszkolnych bez skierowania pracodawcy,**
 - e. **skierowanemu do pracy za granicą na okres skierowania,**
 - f. **na czas pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania tej funkcji w charakterze pracownika,**
 - g. **na czas wykonywania służby w przedstawicielstwie dyplomatycznym lub konsularnym za granicą.**

oraz zastąpić § 91 i nadać mu nowe brzmienie o następującej treści:

1. **Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych.**
2. **Za członka rodziny, uważa się syna, córkę, matkę, ojca lub małżonka.**
3. **Za okres urlopu opiekuńczego wynagrodzenie nie przysługuje.**
4. **Okres urlopu opiekuńczego wlicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.**

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom referatów i działów Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.