

DOKUMENTACJA

OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU:

ARCHIWISTY

28.06.2023 r.

data oceny

Mariusz Waclawiec

ocenę wykonał

.....

za twierdził

Ocena ryzyka zawodowego

wg PN - N - 18002/2000

Ryzyko zawodowe oznacza prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujące straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub w sposobie wykonywania pracy.

Podstawowe cele oceny ryzyka zawodowego

1. Sprawdzenie, czy występujące na stanowiskach pracy zagrożenia zostały zidentyfikowane i czy jest znane związane z nimi ryzyko zawodowe.
2. Wykazanie, zarówno pracownikom jak i pracodawcy, że przeprowadzono analizę zagrożeń i zastosowano środki zmniejszające uciążliwości i zagrożenia występujące w środowisku pracy.
3. Dokonanie odpowiedniego wyboru wyposażenia stanowisk pracy, materiałów oraz organizacji pracy.

Najważniejsze w przebiegu oceny ryzyka zawodowego są czynności:

- zebranie informacji i identyfikacja zagrożeń,
- poinformowanie pracowników o występujących zagrożeniach,
- oszacowanie ryzyka zawodowego,
- ocena dopuszczalności ryzyka,
- zaplanowanie działań korygujących lub zapobiegawczych,
- realizacja zaplanowanych działań,
- okresowa kontrola ryzyka.

W PN - N - 18002/2000 szacowanie ryzyka zawodowego, wykonuje się w skali trójstopniowej jako:

- **ryzyko małe - dopuszczalne**, konieczne jest zapewnienie tego, że ryzyko zawodowe pozostanie co najwyżej na tym samym poziomie.
- **ryzyko średnie - dopuszczalne**, zaleca się zaplanowanie i podjęcie działań, których celem jest zmniejszenie ryzyka zawodowego.
- **ryzyko duże - niedopuszczalne**, jeżeli ryzyko jest związane z pracą już wykonywaną, działania celu jego zmniejszenia należy podjąć natychmiast (np. przez zastosowanie środków ochronnych); planowana praca nie może być rozpoczęta do czasu zmniejszenia zagrożeń do poziomu akceptowalnego.

Stopień prawdopodobieństwa	Ciężkość następstw		
	Mała	Średnia	Duża
Mało prawdopodobne	Ryzyko Małe	Ryzyko Małe	Ryzyko Średnie
Prawdopodobne	Ryzyko Małe	Ryzyko Średnie	Ryzyko Duże
Wysoce prawdopodobne	Ryzyko Średnie	Ryzyko Duże	Ryzyko Duże

1. Przy szacowaniu ryzyka przyjmuje się podane poniżej kryteria. prawdopodobieństwa zaistnienia zdarzenia:

- **mało prawdopodobne** to następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całej aktywności zawodowej pracownika,
- **prawdopodobne** to te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas aktywności zawodowej pracownika,
- **wysoce prawdopodobne** to te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas aktywności zawodowej pracownika.

2. Ciężkość szkodliwych następstw:

- **mała** - urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy,
- **średnia** - urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające się dolegliwości i są związane z krótkimi okresami absencji,
- **duża** - urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości lub śmierć.

Kiedy przeprowadzamy ocenę ryzyka zawodowego - okresowo i zawsze, gdy wykorzystywane do jego oceny informacje straciły swoją aktualność, a w szczególności w sytuacjach:

- przy tworzenia nowych miejsc pracy,
- przy wprowadzaniu zmian na stanowiskach pracy (np. technologicznych lub organizacyjnych),
- po zmianie obowiązujących wymagań, odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy,
- po wprowadzeniu zmian w stosowanych środkach ochronnych.

CHARAKTERYSTYKA PRACY NA STANOWISKU ARCHIWISTY

<i>Granice obiektu</i>	Pomieszczenia wewnątrz budynku
<i>Opis stanowiska pracy</i>	Praca wykonywana w archiwum PUP – magazyn ze stanowiskiem komputerowym, nadmierne zagęszczenie regałami o wys. 3m utrudniające poruszanie się między nimi, sprzęt komputerowy i biurowy, do dyspozycji przenośna drabinka
<i>Wykonywane czynności</i>	<p>Czynności polegają na wykonywaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie akt przekazywanych do archiwum przez poszczególne komórki organizacyjne - charakter pracy głównie indywidualny /kontakty z ludźmi – pracownicy PUP dość częsty/ - obsługa komputera oraz typowych elektrycznych urządzeń biurowego - wykonywanie czynności urzędowych poza terenem urzędu - przenoszenie akt, dokumentów, układanie na regałach
<i>Wyniki identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nieprawidłowe oświetlenie - porażenie prądem elektrycznym - obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego przez pracę w wymuszonej pozycji - upadek na skutek potknięcia, poślizgnięcia, upadku z drabinki oraz na drogach komunikacyjnych wewnątrz budynku jak również poza terenem urzędu - możliwość wystąpienia w kurzu mikroorganizmów /zarodniki grzybów i pleśni/ - uderzenie przez spadający segregator z wyższej półki - obciążenie nerwowo-psychiczne - podrażnienie górnych dróg oddechowych - urazy
<i>Poziom przygotowania zawodowego, wymagane uprawnienia, predyspozycje</i>	- wykształcenie średnie lub wyższe

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO NA STANOWISKU ARCHIWISTY

KARTA OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY					Data : 28.06.2023	Numer karty: 01/23
<i>Dokumenty odniesienia: - PN-N-18002</i> - Kodeks Pracy - Regulamin pracy - instrukcje					Sporządził: Mariusz Waclawiec	
Stanowisko pracy: Pracownik archiwum/archiwista					Liczba narażonych - 1	
Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia Przyczyny zagrożenia	Ciężkość szkod	Prawdopodo- bieństwo	Oszacowanie ryzyka	Działania profilaktyczne
1.	<i>Czynniki chemiczne drażniące, alergizujące.</i>	Środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach, kurz	mała	prawdopodobne	małe	Stosowanie środków ochrony indywidualnej.
2.	<i>Niekorzystny mikroklimat pomieszczeń.</i>	Duża wilgotność i niskie temperatury.	mała	prawdopodobne	małe	Klimatyzacja, odpowiednie ubranie.
3.	<i>Niewłaściwe oświetlenie stanowiska pracy.</i>	Brak oświetlenia naturalnego, niesprawna instalacja elektryczna, zabrudzenie źródeł światła, nieodpowiednie parametry źródeł światła.	mała	prawdopodobne	małe	Właściwe oświetlenie, czyszczenie źródeł światła z pyłu, przestrzeganie norm dotyczących oświetlenia.
4.	<i>Porażenie prądem elektrycznym.</i>	Uszkodzony sprzęt i instalacja elektryczna.	mała	prawdopodobne	małe	Ochrona przeciwporażeniowa, właściwy stan gniazd sieciowych, przestrzeganie przepisów bhp przy urządzeniach elektrycznych, uwaga.
5.	<i>Pożar.</i>	Zwarcie w instalacji elektrycznej, dużo materiałów łatwopalnych.	mała	prawdopodobne	małe	Urządzenia sygnalizacyjne (czujniki dymu), sprawna instalacja elektryczna, sprzęt przeciwpożarowy.

6.	<i>Przeciążenie układu ruchu.</i>	Praca na drabinie w wymuszonej pozycji, układanie i zdejmowanie ciężkiej dokumentacji, długotrwała praca przy komputerze.	mała	prawdopodobne	małe	Przestrzeganie norm podnoszenia ciężarów, ergonomiczne siedzisko do pracy z komputerem, odpowiednie drabiny, przerwy w pracy, gimnastyka.
7.	<i>Przeciążenie wzroku</i>	Długotrwała praca z monitorem ekranowym, nieczytelne dokumenty.	mała	prawdopodobne	małe	Przerwy w pracy, w razie potrzeby stosowanie okularów korekcyjnych, badania profilaktyczne wzroku.
8.	<i>Skaleczenia.</i>	Ostre krawędzie papieru i okładek, zszywki i spinacze.	mała	prawdopodobne	małe	WzmóŜona uwaga.
9	<i>Uderzenie człowieka o nieruchome przedmioty.</i>	Wyposażenie pomieszczenia archiwum, ograniczone przestrzenie, niewłaściwe oświetlenie.	mała	prawdopodobne	małe	Porządek, właściwe rozmieszczenie regałów, dobre oświetlenie, uwaga.
10	<i>Uderzenie, przygnięcie przez spadające przedmioty.</i>	Dokumenty ustawione na regałach.	mała	prawdopodobne	małe	Stabilne, prawidłowo wykonane regały, właściwe zabezpieczenie akt na półkach.
11	<i>Upadek na niższy poziom.</i>	Praca na rozstawnej drabinie.	mała	prawdopodobne	małe	Dobry stan techniczny drabin, stabilne i równe podłóŜe, przestrzeganie instrukcji.
12	<i>Upadek na tym samym poziomie.</i>	Nierówne, śliskie podłóŜy, odstające wykładziny, progi.	mała	prawdopodobne	małe	Nieśliskie podłóŜy, zabezpieczone progi, właściwie umocowana wykładzina, odpowiednie obuwie, porządek.
13	<i>ZagroŜenie biologiczne - mikroorganizmy, grzyby, pleśń.</i>	Kurz, wilgotny papier, bakterie i grzyby znajdujące się w niewłaściwie przechowywanych dokumentach.	mała	prawdopodobne	małe	Praca w rękawiczkach i maskach, zwalczanie wilgoci, wietrzenie zbiorów, odkurzanie, porządek.
14	<i>Zapylenie.</i>	Zakurzone akta.	mała	prawdopodobne	małe	Zachowanie czystości, wentylacja, stosowanie środków ochrony indywidualnej (masek).
<p>Ogólna ocena ryzyka zawodowego : Kategoria ” 1 ” małe - ryzyko dopuszczalne Podsumowanie oceny ryzyka zawodowego : Konieczne jest podjęcie działań które zapewnią, że ryzyko zawodowe pozostanie na tym samym poziomie.</p>						Zatwierdził: