



**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

1. Nazwa pracodawcy: .....
2. Adres siedziby pracodawcy: .....
3. Miejsce prowadzenia działalności: .....
4. Adres do korespondencji (w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby): .....
5. NIP.....
6. PESEL (w przypadku osoby fizycznej).....
7. REGON .....
8. Przeważająca działalność gospodarcza wg PKD.....
9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
10. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP .....
- Nr telefonu.....
- Mail .....
11. Liczba zatrudnionych pracowników .....
- Wielkość przedsiębiorstwa:     mikro                       pozostałe

12. Informacje dotyczące kształcenia ustawicznego (rodzaje):

Wyszczególnienie		Udział pracodawcy w formie kształcenia	Liczba pracowników	
			Ogółem	W tym kobiety
<b>Objęci wsparciem ogółem</b>				
Według rodzajów wsparcia	Kursy			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	Ubezpieczenie NNW			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			
według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej			
	zasadnicze zawodowe			
	średnie ogólnokształcące			
	policealne i średnie zawodowe			
	wyższe			

### 13. Wnioskowane formy wsparcia

#### 1. SZKOLENIA

Nazwa szkolenia	
Termin realizacji (m-c, rok)	
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji	
Koszt dla jednej osoby	
Liczba osób	
Całkowita wysokość wydatków w zł	
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	

#### 2. STUDIA PODYPLOMOWE

Kierunek studiów podyplomowych	
Termin realizacji (m-c, rok)	
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji	
Koszt dla jednej osoby	
Liczba osób	
Całkowita wysokość wydatków w zł	
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	

### 3. EGZAMINY

Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	
Termin realizacji (m-c, rok)	
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji	
Koszt dla jednej osoby	
Liczba osób	
Całkowita wysokość wydatków w zł	
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	

### 4. BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE

Rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	
Termin realizacji (m-c, rok)	
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej przewidzianej do realizacji	
Koszt dla jednej osoby	
Liczba osób	
Całkowita wysokość wydatków w zł	
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	

## 5. UBEZPIECZENIE NNW

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	
Termin realizacji (m-c, rok)	
Nazwa i adres ubezpieczyciela	
Koszt dla jednej osoby	
Liczba osób	
Całkowita wysokość wydatków w zł	
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	

## 6. OKREŚLENIE POTRZEB PRACODAWCY

	Termin realizacji (m-c, rok)	Nazwa i adres instytucji przewidzianej do realizacji	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego					

### Podsumowanie kosztów

**CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W ZŁ .....**

**WNIOSKOWANA KWOTA RAZEM W ZŁ .....**

**WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNOSZONEGO PRZEZ PRACODAWCĘ W ZŁ .....**

#### 14. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

Nazwa szkolenia/egzaminu/studiów podyplomowych:

Nazwa instytucji NIP	Adres	Certyfikaty jakości oferowanych usług T/N*	Liczba godzin	Cena
<b>Wybrana oferta:</b>				
<b>Kontroferta 1:</b>				
<b>Kontroferta 2:</b>				
<b>Uzasadnienie wyboru instytucji**</b>				
<b>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy***</b>				

\* punkty za posiadanie certyfikatu jakości oferowanych usług przyznawane są wyłącznie w przypadku dołączenia jego kserokopii do wniosku;

\*\* do wybranej oferty należy dołączyć program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika, wystawianego przez realizatora wybranej usługi, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

\*\*\* wskazanie potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych; przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.

## 15. Uzasadnienie wnioskowanych form kształcenia ustawicznego

Lp.	Zajmowane stanowisko	Planuję dalsze zatrudnienie pracownika T/N	Zgodność wnioskowanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS w bieżącym roku	
			Priorytet Ministra właściwego ds. pracy wydatkowania środków KFS w 2023 roku (1-6)	Priorytet Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2023 roku (A-E)
Pracownik 1				
Pracownik 2				
....				
....				

### **Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów ministra.**

#### **Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w roku 2023**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców – **Załącznik nr 2**;
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy – **Załącznik nr 3**;
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia – **Załącznik nr 4**;
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych – **Załącznik nr 5**;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

### **Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.**

#### **Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w roku 2023**

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – **Załącznik nr 6**;
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
- E. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

## 16. Oświadczenie pracodawcy

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 § 1 K.K. podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
2. nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy;
3. środki przeznaczone z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem nie przekroczą 300 % przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
4. osoby, które skorzystają ze wsparcia środkami KFS są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
5. nie zalegam ze składkami na Fundusz Pracy;
6. zapoznałem się z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i spełniam warunki w nim określone (Dz.U. z 2018 r. poz. 117);
7. zapoznałem się z Regulaminem przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
8. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dn. 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018, poz. 117), zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781,);
9. jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach KFS jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania;
10. dokonałem rozeznania rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (m.in. jakość usług, doświadczenie);
11. działania, określone we wniosku, nie będą realizowane przez Usługodawcę, z którym jestem powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Wskazane we wniosku konto bankowe<sup>1</sup>:

nie jest oprocentowane;

jest oprocentowane;

Jestem świadomy, że w przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym zobowiązany jestem zwrócić takie odsetki na rachunek bankowy Urzędu, z którego otrzymam środki.

.....  
/data, pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/

<sup>1</sup> właściwe zaznaczyć

## KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:**

Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój adres e-mail: [sekretariat@pupjastrzebie.pl](mailto:sekretariat@pupjastrzebie.pl) (dalej jako „ADO”).

- 1) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Pana Waclawa Knura, z którym można się skontaktować pod adresem ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pod adresem mailowym: [iod@pupjastrzebie.pl](mailto:iod@pupjastrzebie.pl).
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń.
- 5) Podmioty przetwarzania danych posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) Podmiot przetwarzania danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy; odmowa podania danych spowoduje brak możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez urząd.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
/data, pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy/



## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

Do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

- 1) **Załącznik nr 1** - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.) obejmujące:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
  - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
  - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 24.10.2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014, poz. 1543, z późn. zm.) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);  
Wzory formularzy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce pomoc publiczna/ informacje dodatkowe/ formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- 6) wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 1** Ministra ds. Pracy powinien załączyć do wniosku oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do wniosku;
- 7) wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 2** Ministra ds. Pracy powinien załączyć do wniosku oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do wniosku;
- 8) wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 4** Ministra ds. Pracy powinien załączyć do wniosku oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do wniosku;
- 9) wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 5** Ministra ds. Pracy powinien załączyć do wniosku oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do wniosku;
- 10) wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu B**) Rady Rynku Pracy powinien załączyć do wniosku oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6** do wniosku;

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).