



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 26 lipca 2022 r.

Poz. 4981

### UCHWAŁA NR X.156.2022 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 21 lipca 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje**

§ 1. Przyjąć Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Traci moc Uchwała nr LVII/732/2010 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 17 sierpnia 2010 r. nr 155, poz. 2540).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Piotr Szereda**

Załącznik do uchwały Nr X.156.2022  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia 21 lipca 2022 r.

**STATUT  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Jastrzębiu-Zdroju**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju zwany dalej „Urzędem” działa jako jednostka budżetowa.

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Siedziba Urzędu Pracy jest w Jastrzębiu-Zdroju.
5. Terenem działania Urzędu jest obszar Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Urzędu**

§ 2. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

§ 3. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie polityki rynku pracy należą w szczególności zadania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- 1) Realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 6) Kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
- 7) Realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 8) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 9) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 10) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 11) Opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,

- 12) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
- 13) Współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 14) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 15) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 16) Wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz o utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium i innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 17) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
- 18) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami w szczególności przez:
  - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
  - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 19) Realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników,
- 20) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 21) Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 23) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 24) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 25) Inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- 26) Organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- 27) Realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,
- 28) Przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 29) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego,
- 30) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 31) Wykonywanie zadań związanych z aktywizacją zawodową repatriantów,

- 32) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 33) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie,
- 34) Promowanie zatrudnienia bezrobotnych osób niepełnosprawnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu w ramach prac interwencyjnych, staży i przygotowania zawodowego dla dorosłych,
- 35) Współpraca z pracodawcami w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy na stanowiskach pracy, w szczególności poprzez:
  - a) refundację kosztów wyposażenia lub przystosowania tworzonych albo istniejących stanowisk pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
  - b) refundację wypłaconych wynagrodzeń i składek ZUS,
  - c) refundację kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem,
- 36) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
- 37) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 38) Doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- 39) Udzielanie osobom niepełnosprawnym bezrobotnym i poszukującym pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 40) Współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.
- 41) Wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Urząd przez inne ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja**

§ 4. 1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, o których mowa w art. 3<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

4. Zastępca Dyrektora działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy jednostki budżetowej.

4. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

5. Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje zadania w szczególności ze środków Funduszu Pracy. Do ich realizacji może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 5.****Współpraca z innymi podmiotami**

§ 6. Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju przy realizacji zadań współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

**Rozdział 6.****Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają odrębne przepisy.

2. Zmiany statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.