

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój</b> <b>276718858</b> Numer identyfikacyjny REGON		Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2021		Adresat <b>PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.</b>	
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa	
		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		554 755.80	30 988.55	A. Fundusze	155 427.21
I. Wartości niematerialne i prawne		0.00	18 905.10	I. Fundusz jednostki	4 984 573.75
II. Rzeczowe aktywa trwałe		554 755.80	12 083.45	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-4 829 146.54
1. Środki trwałe		554 755.80	12 083.45	1. Zysk netto (+)	0.00
1.1 Grunty		27 794.55	0.00	2. Strata netto (-)	-4 829 146.54
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0.00	0.00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0.00
1.2 Budyunki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		496 110.30	0.00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0.00
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny		16 971.14	2 779.80	B. Fundusze placówek	0.00
1.4 Środki transportu		0.00	0.00	C. Państwowe fundusze celowe	0.00
1.5 Inne środki trwałe		13 879.81	9 303.65	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 472 928.87
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0.00	0.00	I. Zobowiązania długoterminowe	0.00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0.00	0.00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	3 472 928.87
III. Należności długoterminowe		0.00	0.00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 871.08
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00	2. Zobowiązania wobec budżetów	41 971.00
1. Akcje i udziały		0.00	0.00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	326 821.61
2. Inne papiery wartościowe		0.00	0.00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	165 957.66
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00	5. Pozostałe zobowiązania	0.00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		0.00	0.00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0.00
B. Aktywa obrotowe		3 073 600.28	2 348 306.83	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	574.20
I. Zapasy		0.00	0.00	8. Fundusze specjalne	2 935 733.32
1. Materiały		0.00	0.00	8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7 245.02
2. Półprodukty i produkty w toku		0.00	0.00	8.2 Inne fundusze	2 928 488.30
3. Produkty gotowe		0.00	0.00	III. Rezerwy na zobowiązania	0.00
4. Towary		0.00	0.00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0.00
II. Należności krótkoterminowe		609 895.43	106 731.96		
1. Należności z tytułu dostaw i usług		533 033.95	0.00		
2. Należności od budżetów		0.00	0.00		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0.00	0.00		
4. Pozostałe należności		76 861.48	106 731.96		
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0.00	0.00		
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe		2 463 704.85	2 241 574.87		
1. Środki pieniężne w kasie		0.00	0.00		
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		7 819.22	874.24		
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		0.00	0.00		
4. Inne środki pieniężne		2 455 885.63	2 240 700.63		
5. Akcje lub udziały		0.00	0.00		
6. Inne papiery wartościowe		0.00	0.00		
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0.00	0.00		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		0.00	0.00		
SUMA AKTYWÓW		3 628 356.08	2 379 295.38	SUMA PASYWÓW	3 628 356.08
					2 379 295.38

(główny księgowy)  
Główny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Szostek

2022-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Andrzej Koba

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na dzień 2021-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>12 616.00</b>	<b>13 047.50</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0.00	0.00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0.00	0.00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0.00	0.00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0.00	0.00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0.00	0.00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		12 616.00	13 047.50
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>4 841 974.18</b>	<b>5 793 071.10</b>
I. Amortyzacja		65 508.45	30 447.50
II. Zużycie materiałów i energii		98 575.53	123 600.26
III. Usługi obce		42 059.69	43 790.07
IV. Podatki i opłaty		16 034.00	8 961.60
V. Wynagrodzenia		2 560 639.92	2 614 141.65
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		572 028.92	575 785.45
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		297 980.07	827 761.11
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0.00	0.00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		1 189 147.60	1 568 583.46
X. Pozostałe obciążenia		0.00	0.00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>		<b>-4 829 358.18</b>	<b>-5 780 023.60</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0.00	0.00
II. Dotacje		0.00	0.00
III. Inne przychody operacyjne		0.00	0.00
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0.00	0.00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0.00	0.00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>-4 829 358.18</b>	<b>-5 780 023.60</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		<b>211.64</b>	<b>92.86</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0.00	0.00
II. Odsetki		211.64	92.86
III. Inne		0.00	0.00
<b>H. Koszty finansowe</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I. Odsetki		0.00	0.00
II. Inne		0.00	0.00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>		<b>-4 829 146.54</b>	<b>-5 779 930.74</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>		<b>-4 829 146.54</b>	<b>-5 779 930.74</b>

(główny księgowy)

Stawny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Szostek

2022-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Wydział  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Andrzej Koba



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój  276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień: 2021-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 553 355.55	4 984 573.75
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 633 382.46	6 460 881.48
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0.00	0.00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	4 633 382.46	5 777 686.12
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0.00	0.00
1.4.	Środki na inwestycje	0.00	0.00
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0.00	18 905.10
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0.00	0.00
1.10.	Inne zwiększenia	0.00	664 290.26
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 202 164.26	6 018 802.01
2.1.	Strata za rok ubiegły	4 189 336.62	4 829 146.54
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	12 827.64	13 140.36
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0.00	0.00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0.00	0.00
2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0.00	1 176 515.11
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00
2.9.	Inne zmniejszenia	0.00	0.00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 984 573.75	5 426 653.22
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 829 146.54	-5 779 930.74
1.	zysk netto	0.00	0.00
2.	strata netto	-4 829 146.54	-5 779 930.74
3.	nadwyżka środków obrotowych	0.00	0.00
IV.	Fundusz (II+,-III)	155 427.21	-353 277.52

(główny księgowy)

Główny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Sosostek

2022-03-30  
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor  
(kierownik jednostki)  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Andrzej Koba

### INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Powiatowy Urząd Pracy</b>
1.2	siedzibę jednostki
	Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki
	ul. Pszczyńska 134
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Promocja zatrudnienia , łagodzenie skutków bezrobocia, oraz aktywizacja osób bezrobotnych i poszukujących pracy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 - 31.12.2021 Poza podstawową działalnością realizuje zadania Funduszu Pracy w zakresie określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji);
	zgodnie z załączonymi tabelami uzupełniającymi nr: I.4.1.; I.4.2.; I.4.3.; I.4.4.; I.4.5.; I.4.6.
5.	Inne informacje
	Poza podstawową działalnością realizuje zadania Funduszu Pracy w zakresie określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych);
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej



a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <b>zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.</b>
1.16.	inne informacje <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie. <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
2.5.	inne informacje <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <b>nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">         Główny Księgowy        mgr inż. Andrzej Szostek        (główny księgowy)     </div> <div style="text-align: center;">       2022-03-30        .....        (rok, miesiąc, dzień)     </div> <div style="text-align: center;">         Dyrektor        Powiatowego Urzędu Pracy        w Jastrzębiu-Zdroju        mgr Andrzej Koba        .....        (kierownik jednostki)     </div> </div>	



W Z Ó R  
Tabele uzupełniające do informacji dodatkowej

Tabela uzupełniająca nr I.4.1.

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul Pszczyńska 134**

Nazwa jednostki budżetowej: **44-335 Jastrzębie Zdrój**

0

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy <sup>1)</sup>
I.4.1. Część ogólna.		
1.	Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.	Tak
2.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do listopada; do 31 stycznia za miesiąc grudzień.	Tak
3.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych <b>organu finansowego</b> następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.	Nie dotyczy
4.	Wprowadzono dodatkowe okresy rozliczeniowe do wyodrębnienia zapisów księgowych rozliczenia rocznego.	Nie dotyczy
5.	Zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.	Tak
6.	Inne stosowane regulacje w zakresie rocznego ujęcia zdarzeń gospodarczych ( <i>w miejscu obok podać szczegóły, w tym próg istotności</i> )	Nie
7.	Szczegółne zasady ewidencji zdarzeń związane z gromadzeniem dochodów i realizowaniem wydatków <sup>2)</sup> :	
	a) uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Nie dotyczy
	b) uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Tak
	c) uzyskane przez miejskie jednostki budżetowe zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszą kwotę wykonanych wydatków w tym roku.	Tak
	d) pozostałe zasady ( <i>opisać w miejscu obok</i> ):	<i>Dowody księgowe, które wpłynęły po 5 dniu miesiąca po miesiącu sprawozdawczym, ewidencjonuje się w miesiącu w którym wpłynęły, zawyżaniem miesiąca grudnia, kiedy termin ten stanowi 31 styczeń roku następnego</i>
8.	Pozostałe informacje i uwagi ( <i>opisać w miejscu obok</i> ):	Nie dotyczy

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

<sup>2)</sup> zapisy wynikające z postanowień zawartych w Uchwale Budżetowej Rady Miasta na rok objęty sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

mgr inż. Andrzej Koba  
kierownik jednostki

mgr inż. Andrzej Koba  
kierownik jednostki



Tabela uzupełniająca nr I.4.2.

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul Pszczyńska 134**

Nazwa jednostki budżetowej:

44-336 Jastrzębie Zdrój

0

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy <sup>1)</sup>
	I.4.2. Zasady wyceny aktywów i pasywów.	
1.	Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	Tak
2.	Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku:	
	1) książki i inne zbiory biblioteczne,	Tak
	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,	Nie dotyczy
	3) odzież i umundurowanie,	Nie dotyczy
	4) meble i dywany,	Tak
	5) inwentarz żywy	Nie dotyczy
	6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – 10 000,00 zł.	Tak
3.	Wartości niematerialne i prawne jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000,00zł.	Tak
4.	Środki trwałe jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe środki trwałe do kwoty 10 000,00 zł, których dolna granica wartości jest ustalana indywidualnie przez jednostkę budżetową w polityce rachunkowości; (w miejscu obok podać dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych): 1000,00zł	Tak 1000,00zł
5.	Niezużyte na dzień bilansowy materiały wycenia się drogą inwentaryzacji według:	
	a) ostatnich cen nabycia	Tak
	b) ostatnich cen zakupu	Nie
6.	Zobowiązania jednostki wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek.	Tak
7.	Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.	Nie dotyczy
8.	Rezerwę na niewygasające wydatki organu finansowego wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie ustalonego przez Radę Miasta wykazu wydatków.	Nie dotyczy
9.	Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.	Tak
10.	Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.	Nie dotyczy
11.	Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.	Nie dotyczy

12.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Zakupione materiały wydaje się bezpośrednio do zużycia na stanowiskach pracy nie tworząc zapasów magazynowych. Gdy wartość nie zużytych materiałów na dzień bilasowy jest mało istotna to jest nie przekracza w jednym asortymencie kwoty 1000,00zł, nie uważa się je jako zapasy.
-----	---	--

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Szostek  
.....  
główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
.....  
mgr Andrzej Koba  
kierownik jednostki

Zasady polityki rachunkowości nie uległy zmianie w stosunku do roku ubiegłego



Tabela uzupełniająca nr I.4.3.

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul Pszczynska 134**

Nazwa jednostki budżetowej: **44-335 Jastrzębie Zdrój**

0

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy <sup>1)</sup>
	I.4.3.Rozliczenie kosztów.	
1.	Jednostka ewidencjonuje i rozlicza koszty:	
	a) tylko na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”	Tak
	b) tylko na kontach zespołu 5 „koszty wg typów działalności i ich rozliczenie”	Nie
	c) zarówno na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „Koszty wg typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespoły 6 „Produkty” i 7 „Przychody, dochody i koszty”	Nie
2.	Wydatki na zakup materiałów księgowane są:	
	a) przy zakupie w koszty	Tak
	b) przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla jednostki (wypisać w miejscu obok materiały o istotnym znaczeniu):	Nie
3.	Rozliczanie kosztów w czasie:	
	a) rozliczeniu w czasie podlegają wszystkie koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	b) nie podlegają rozliczaniu w czasie żadne koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	c) nie podlegają rozliczeniu w czasie niektóre koszty związane z działalnością jednostki, w tym: (w miejscu obok wymienić koszty):	Tak zakup prenumerat, biletów, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, opłat abonamentowych oraz innych płatności
4.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek  
główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

mgr inż. Andrzej Koba  
kierownik jednostki  
w Jastrzębiu-Zdroju

**Zasady polityki rachunkowości nie uległy zmianie w stosunku do roku ubiegłego**

Tabela uzupełniająca nr I.4.4.

**Powiatowy Urząd Pracy**  
ul Pszczyńska 134  
44-335 Jastrzębie Zdrój

Nazwa jednostki budżetowej:

0

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy <sup>1)</sup>
	I.4.4. Sposoby prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów).	
1.	Jednostka prowadzi konta ksiąg pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów) następującą metodą:	
	a) art. 17 ust. 2 pkt 1 UOR: ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych	Nie
	b) art. 17 ust. 2 pkt 2 UOR: ewidencja ilościowa obrotów i stanów, prowadzona dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych. Wartość stanu wycenia się przynajmniej na koniec okresu sprawozdawczego, za który następują rozliczenia z budżetem z tytułu podatku dochodowego, dokonane na podstawie danych rzeczywistych	Nie
	c) art. 17 ust. 2 pkt 3 UOR: ewidencja wartościowa obrotów i stanów towarów oraz opakowań, prowadzoną dla punktów obrotu detalicznego lub miejsc składowania, której przedmiotem zapisów są tylko przychody, rozchody i stany całego zapasu	Nie
	d) art. 17 ust. 2 pkt 4 UOR: odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy	Tak
2.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

.....  
główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębie-Zdroju

mgr Andrzej Koba  
kierownik jednostki



Tabela uzupełniająca nr I.4.5.

Nazwa jednostki budżetowej: **Powiatowy Urząd Pracy**  
ul Pszczynska 134 0  
44-335 Jastrzębie Zdrój

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.5. Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1.	Opisać w miejscu obok w sposób syntetyczny reguły ustalania wartości odpisów aktualizujących odnoszące się przede wszystkim do wskazania zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności ( <b>nie dotyczy przesłanek do dokonywania odpisu</b> ).	Odpisy aktualizujące należności tworzy się na dzień bilansowy w następujący sposób: dla należności dla której niedokonano wpłaty po terminie w okresie od 6 do 12 miesięcy w wysokości 50% dla należności dla której nie dokonano wpłaty po terminie w okresie ponad 12 miesięcy w wysokości 100% dla odsetek od przeterminowanych należności wysokości 100% należnych odsetek
2.	Pozostałe informacje i uwagi ( <i>opisać w miejscu obok</i> ):	Nie dotyczy

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Szostak  
główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Andrzej Koba  
kierownik jednostki

**Zasady polityki rachunkowości nie uległy zmianie w stosunku do roku ubiegłego**

Tabela uzupełniająca nr I.4.6.

Powiatowy Urząd Pracy  
ul Pszczynska 134  
44-335 Jastrzębie Zdrój

Nazwa jednostki budżetowej:

0

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.6. Inne zasady dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, których obowiązek stosowania nie wynika wprost z przepisów prawa (np. inne stosowane uproszczenia) - opisać w miejscu obok:	Pozostałe składniki majątkowe długotrwałego użytkowania o jednostkowej wartości nie niższej niż 50,00zł i nie przekraczającej kwoty 1000,00zł ujmują się w ewidencji ilościowej.

<sup>1)</sup> odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny księgowy

mgr inż. Andrzej Szwedek  
główny księgowy

30.03.2022

data sporządzenia

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr inż. Andrzej Koba  
kierownik jednostki

**Zasady polityki rachunkowości nie uległy zmianie w stosunku do roku ubiegłego**



Tabela uzupełniająca nr II.1.1. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniająca nr II.1.1.

Nazwa jednostki budżetowej: 0

**Powiatowy Urząd Pracy**  
ul. Pszczyńska 134  
44-035 Jastrzębie-Zdrój

Załącznik Nr 16  
do Zarządzenia PM  
Nr Or-IV/0050/61/2021  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość brutto na początek roku	aktualizacja wartości <sup>1)</sup>	przychody <sup>2)</sup>	przebieżenie wewnątrzne <sup>3)</sup>	Zwiększenia OGOLEM: (kol. 3+4+5)	aktualizacja wartości <sup>1)</sup>	rozkład <sup>4)</sup>	przebieżenie wewnątrzne <sup>3)</sup>	Zmniejszenia OGOLEM: (kol. 7+8+9)	Wartość brutto na koniec roku (kol. 2+6-10)	Umożnienie na początek roku	aktualizacja wartości <sup>1)</sup>	amortyzacja za rok obrotowy	inne	Zwiększenia OGOLEM: (kol. 13+14+15)	Zmniejszenia	Umożnienie na koniec roku (kol. 12+16-17)	Wartość netto na początek (kol. 2-12)	Wartość netto na koniec roku (kol. 1-18)	Liczba kont
1	Wartości niematerialne i prawne <sup>5)</sup>	211 595,70		20 604,10		20 604,10					232 199,80	211 595,70			1 699,09	1 699,00		213 284,70	0,00	18 905,10	1
2	Środki trwałe RAZEM (wiersze: 3+4+5+6+7)	2 787 226,90	0,00	61 148,06	0,00	61 148,06	0,00	1 176 515,11	0,00	1 176 515,11	1 671 559,85	2 232 471,10	0,00	30 447,50	61 148,06	91 595,56	664 290,26	1 659 776,40	554 755,80	12 083,45	
3	Gruntowy:	27 794,55						27 794,55		27 794,55	0,00					0,00		0,00	27 794,55	0,00	
4	Gruntowy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										0,00							0,00	0,00	0,00	
5	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 121 278,06			0,00			1 121 278,06		1 121 278,06	0,00	625 167,76		11 680,00	636 847,76			0,00	496 110,30	0,00	
6	Urządzenia techniczne i maszyny	565 511,64		45 849,06		45 849,06		27 442,50		27 442,50	583 918,20	548 540,50		14 191,34	45 849,06	60 040,40	27 442,50	581 138,40	16 971,14	2 779,80	
7	Środki transportu	60 650,00									60 650,00	60 650,00				0,00		60 650,00	0,00	0,00	
	Inne środki trwałe <sup>6)</sup>	1 011 992,65		15 299,00		15 299,00					1 027 291,65	998 112,84		4 576,16	15 299,00	19 875,16		1 017 988,00	13 879,81	9 503,65	

- aktualizacja wartości: dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości;
- przychody: obejmują w szczególności: zakup, aport, ulepszenie, nieodpłatne otrzymanie, wytworzenie, ujawnienie;
- przebieżenie wewnętrzne: obejmują w szczególności przeniesienia aktywów trwałe pomiedzy grupami rodzajowymi;
- rozkład: obejmują w szczególności: sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidację;
- w wierszu nr 1 należy również ująć w odpowiednich kolumnach dane dotyczące pozostałych wartości niematerialnych i prawnych w wierszu nr 7 należy również ująć w odpowiednich kolumnach środki trwałe, które ze względu na grupę rodzajową składnika aktywów nie są wykazane w wierszach od nr 3 do nr 6, w tym również te, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania

**Główny Księgowy**

mgr Andrzej Sosostek

30.03.2022  
data sporządzenia

**Dyrektor**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba  
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.7. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniająca nr II.1.7.

Nazwa jednostki budżetowej: **Powiatowy Urząd Pracy**  
ul Pszczyńska 134 0

44-207 Jaskrzebne Zdrój

**II 1.7.** dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)	Liczba kontrolna
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	Należności finansowe długoterminowe	20 417,45	0,00	0,00	0,00	20 417,45	1
2	Należności finansowe krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Pozostałe należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	20 417,45	0,00	0,00	0,00	20 417,45	
5	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Pozostałe należności	20 417,45	0,00	0,00	0,00	20 417,45	

Główny Księgowy

mgr Inż. *[Podpis]* Szostecki

30.03.2022

główny księgowy

data sporządzenia

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jaskrzebnie Zdroju

mgr Andrzej Koba

kierownik jednostki



Załącznik Nr 16  
do Zarządzenia PM  
Nr Or-IV.0050.61.2021  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

Tabela uzupełniająca nr II.1.15.

Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z załączoną tabelą uzupełniająca nr II.1.15.

Nazwa jednostki budżetowej:

ul Pszczyńska 134  
44-335 Jastrzębie Zdrój

0

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	wyszczególnienie	kwota	Liczba kontrolna
	1	2	3
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody, premie, dodatki, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy, odprawy itp.), dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 247 985,07	1
2	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	138 698,37	
3	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	72 335,10	
4	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	3 724,00	
5	inne świadczenia	1 701,80	

Główny Księgowy  
...mgr inż. Andrzej Szostek  
główny księgowy

30.03.2022  
data sporządzenia

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
...mgr inż. Andrzej Koba  
kierownik jednostki

## INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO BILANSU ZA 2020 ROK

### 1. Należności długoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2021.rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
Razem			

### 2. Długoterminowe aktywa finansowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2021.rok	opis
1	2	3	4
Razem		suma	

### 3. Zapasy

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2021.rok	opis posiadanych rodzajów zapasów
1	2	3	4
Razem		suma	

### 4. Należności krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2021 rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
B.II.4	201	18 700,00	z tytułu wypłaconych dotacji i pożyczek na przeciwdziałanie skutkom COVID - Fundusz Pracy
	231	3 381,50	z tytułu zwrotu wypłaconych z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym zasiłków
	240	26 563,60	z tytułu zwrotu wypłaconego z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym bonu na zasiedlenie i środków na podjęcie działalności gospodarczej
		58 086,86	z tytułu udzielonych pożyczek osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy
Razem		<b>106 731,96</b>	

Dodatkowo wyodrębnić należności:

wykazane w sprawozdaniach Rb-27s	
...Rb-N (niewykazane w Rb-27s)	106 731,96
pozostałe nie wykazane w sprawozdaniach Rb, (wymienić wg tytułów)	0
<i>Wolny z aktualnej umowy o finansowanie - odsetki z tytułu pożyczki - 20 477,45</i> <i>od wchodzących pożyczek z Funduszu Pracy.</i>	
Razem	<b>106 731,96</b>

### 5. Środki pieniężne

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2021.rok	opis
1	2	3	4
B.III.2	130	15,00	środki należne Budżetowi Państwa z tyt zatrudnienia cudzoziemców
	130	78,22	środki z tytułu dochodów budżetowych
	135	781,02	środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
B.III.4	136	2 240 700,63	środki Funduszu Pracy
Razem		<b>2 241 574,87</b>	



## 6. Zobowiązania długoterminowe

pozycja bilansu	konto	31.12.2021.rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
		0	
Razem		suma	

## 7. Zobowiązania krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	31.12.2021.rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
D.II.7	222	78,22	dochody budżetowe do odprowadzenia
D.II.5	240	15,00	dochodu z tyt zatrudnienia cudzoziemców należnego Budżetowi Państwa do odprowadzenia
	240	1 515,20	wpłaty na PPK,
D.II.4	231	178 357,87	wynagrodzenia z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego, dodatków specjalnych dla doradców w ramach realizowanych projektów, stypendiów stażowych
D.II.3	229	261 384,47	wynagrodzenia rocznego, wynagrodzenia wypłaconego w grudniu 2021r dodatków specjalnych dla doradców w ramach realizowanych projektów, od stypendiów stażowych, składki zdrowotnej za bezrobotnych
D.II.2	225	20 090,00	podatek od wynagrodzeń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, wqynagrodzenia wypłaconego w grudniu 2021r i wypłat świadczeń bezrobotnym
D.II.1	201	8 607,33	zobowiązanie z tytułu zakupu polis ubezpieczenia mienia, opłata za wodę i ścieki i energię elektryczną, zakup z Funduszu Pracy szkoleń w ramach KFS
Razem		<b>470 048,09</b>	

### Dodatkowo wyodrębnić zobowiązania

wykazane w sprawozdaniach		wartość
Rb-28s		384 266,07
Rb-z		0,00
nie wykazane w sprawozdaniach Rb, wg tytułów		
zobowiązania z tyt dostaw towarów i usług	Fundusz Pracy	390,00
zobowiązania z tytułu podatku	Fundusz Pracy	10 840,00
zobowiązania z tyt składek na ubezp społeczne i zdrowotne od stypendiów i zasiłków	Fundusz Pracy	68 958,80
zobowiązania z tytułu stypendiów stażowych	Fundusz pracy	5 500,00
zobowiązanie z tytułu dochodu należnego Budżetowi Państwa	Budżet Państwa	15,00
zobowiązania z tytułu dochodów budżetowych	Budżet	78,22
<b>Razem</b>		<b>470 048,09</b>

Główny Księgowy  
mgr inż. Andrzej Szostek

(podpis i pieczętka księgowego jednostki)

2022-03-30  
[rok-miesiąc-dzień]

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba  
(podpis i pieczętka kierownika)

(nawa i adres jednostki sporządzającej wykaz)

### Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu bilansu łącznego miasta za rok 2021		
Aktywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
numer i nazwa pozycji bilansowej:	<i>nazwa kontrahenta</i>	
suma pozycji:		
<b>Razem aktywa:</b>		
Pasywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:	<i>nazwa kontrahenta</i>	
<b>Razem pasywa:</b>		

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego rachunku zysków i strat miasta za rok 2021		
Przychody	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
numer i nazwa pozycji rachunku zysków i strat:		
suma pozycji:		
suma pozycji:		
<b>Razem przychody:</b>		
Koszty	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
B.IV. Podatki i opłaty- podatek od nieruchomości, opłata za trwałe zarząd, opłata za gospod odpadami	<i>Urząd Miasta</i>	8 961,60
suma pozycji:		8 961,60
<b>Razem koszty:</b>		8 961,60

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego zestawienia zmian funduszu miasta za rok 2021		
Zwiększenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe- podatek od nieruchomości, opłata za trwałe zarząd nieruchomości, opłata za gospodarowanie odpadami	<i>Urząd Miasta</i>	8 961,60
suma pozycji:		8 961,60
I.1.10. Inne zwiększenia -umorzenia dot nieodpłatnie przekazanych środków trwałych: budynek biurowy i kocioł gazowy	<i>MZN</i>	664 290,26
suma pozycji:		664 290,26
<b>Razem zwiększenia:</b>		673 251,86
Zmniejszenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
I.2.6 - Wartość sprzedan i nieodpł przekaz środka trwałego w tym: nieodpł przekaz dow PT wart brutto nieruchomości gruntowa	<i>Urząd miasta</i>	27 794,55
nieodpł przekaz dowod PT wart brutto - budynek biurowy, kocioł gazowy	<i>MZN</i>	1 148 720,56
suma pozycji:		1 176 515,11
<b>Razem zmniejszenia:</b>		1 176 515,11

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

(podpis i pieczęć głównego księgowego jednostki)

30-03-2022

dzień-miesiąc-rok

Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębie-Zdroju

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)



**Zestawienie wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym \***

NALEŻNOŚCI						
Lp.	Nazwa jednostki ( kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowo	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.						
<b>SUMA</b>						
<b>ZOBOWIĄZANIA</b>						
Lp.	Nazwa jednostki ( kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowo	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.	Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A.	dostawa wody i odbiór ścieków	D.II.1	201	37,55	
2.	Miasto Jastrzębie-Zdrój	rozliczenie z tytułu dochodów budżetowych	D.II.7	222	78,22	
3.						
<b>SUMA</b>					<b>115,77</b>	

\*  
dotyczy wzajemnych rozrachunków pomiędzy budżetem miasta, instytucjami kultury oraz spółkami z udziałem miasta które podlegają konsolidacji)  
( bez wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami budżetowymi, które wyłączane są na etapie sporządzania bilansu łącznego tych jednostek)

Główny księgowy  
mgr Andrzej Saostek

2022-03-30

Dyrektor:  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Andrzej Koba