

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON		Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2020			Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwałe	622 032,99	554 755,80	A. Fundusze	364 018,93	155 427,21	
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	4 553 355,55	4 984 573,75	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	620 264,25	554 755,80	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-4 189 336,62	-4 829 146,54	
1. Środki trwałe	620 264,25	554 755,80	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00	
1.1 Grunty	27 794,55	27 794,55	2. Strata netto (-)	-4 189 336,62	-4 829 146,54	
1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00	
1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	524 142,30	496 110,30	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	49 502,22	16 971,14	B. Fundusze placówek	0,00	0,00	
1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00	
1.5 Inne środki trwałe	18 825,18	13 879,81	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	570 145,71	3 472 928,87	
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	570 145,71	3 472 928,87	
III. Należności długoterminowe	1 768,74	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 644,89	1 871,08	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	32 540,00	41 971,00	
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	104 039,47	326 821,61	
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	132 284,27	165 957,66	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	
B. Aktywa obrotowe	312 131,65	3 073 600,28	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	6 084,07	574,20	
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	288 553,01	2 935 733,32	
1. Materiały	0,00	0,00	8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8 607,12	7 245,02	
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2 Inne fundusze	279 945,89	2 928 488,30	
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	
II. Należności krótkoterminowe	84 941,56	609 895,43				
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	533 033,95				
2. Należności od budżetów	0,00	0,00				
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00				
4. Pozostałe należności	84 941,56	76 861,48				
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00				
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	227 190,09	2 463 704,85				
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00				
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 691,19	7 819,22				
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00				
4. Inne środki pieniężne	212 498,90	2 455 885,63				
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00				
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
SUMA AKTYWÓW	934 164,64	3 628 356,08	SUMA PASYWÓW	934 164,64	3 628 356,08	

(główny księgowy)

2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej SzostekDyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień: 2020-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5 041 021.93	4 553 355.55
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 209 712.39	4 633 382.46
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0.00	0.00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	4 209 712.39	4 633 382.46
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0.00	0.00
1.4.	Środki na inwestycje	0.00	0.00
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0.00	0.00
1.10.	Inne zwiększenia	0.00	0.00
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 697 378.77	4 202 164.26
2.1.	Strata za rok ubiegły	4 671 498.04	4 189 336.62
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	25 880.73	12 827.64
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0.00	0.00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0.00	0.00
2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0.00	0.00
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0.00	0.00
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0.00	0.00
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0.00	0.00
2.9.	Inne zmniejszenia	0.00	0.00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 553 355.55	4 984 573.75
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 189 336.62	-4 829 146.54
1.	zysk netto	0.00	0.00
2.	strata netto	-4 189 336.62	-4 829 146.54
3.	nadwyżka środków obrotowych	0.00	0.00
IV.	Fundusz (II+,-III)	364 018.93	155 427.21

(główny księgowy)

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie Zdrój 276718858 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 2020-12-31	Adresat PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ JASTRZĘBIE-ZDR.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		24 874.72	12 616.00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0.00	0.00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0.00	0.00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0.00	0.00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0.00	0.00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0.00	0.00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		24 874.72	12 616.00
B. Koszty działalności operacyjnej		4 215 217.35	4 841 974.18
I. Amortyzacja		80 144.89	65 508.45
II. Zużycie materiałów i energii		84 809.80	98 575.53
III. Usługi obce		39 144.89	42 059.69
IV. Podatki i opłaty		29 132.00	16 034.00
V. Wynagrodzenia		2 295 805.88	2 560 639.92
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		523 386.76	572 028.92
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		226 865.34	297 980.07
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0.00	0.00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		935 927.79	1 189 147.60
X. Pozostałe obciążenia		0.00	0.00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-4 190 342.63	-4 829 358.18
D. Pozostałe przychody operacyjne		0.00	0.00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0.00	0.00
II. Dotacje		0.00	0.00
III. Inne przychody operacyjne		0.00	0.00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0.00	0.00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0.00	0.00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0.00	0.00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-4 190 342.63	-4 829 358.18
G. Przychody finansowe		1 006.01	211.64
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0.00	0.00
II. Odsetki		1 006.01	211.64
III. Inne		0.00	0.00
H. Koszty finansowe		0.00	0.00
I. Odsetki		0.00	0.00
II. Inne		0.00	0.00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-4 189 336.62	-4 829 146.54
J. Podatek dochodowy		0.00	0.00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0.00	0.00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-4 189 336.62	-4 829 146.54

(główny księgowy)

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek2021-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju
1.2	siedzibę jednostki Jastrzębie-Zdrój
1.3	adres jednostki ul. Pszczyńska 134
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych poszukujących pracy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji); zgodnie z załączonymi tabelami uzupełniającymi nr: I.4.1.; I.4.2.; I.4.3.; I.4.4.; I.4.5.; I.4.6.
5.	inne informacje Poza podstawową działalnością realizuje zadania Funduszu Pracy w zakresie określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych); zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniających w wersji pisemnej
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji pisemnej
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy - nie składam tabeli uzupełniającej w wersji papierowej
<p>Główny Księgowy mgr inż. Andrzej Szostek (główny księgowy)</p> <p>2021-03-30 (rok, miesiąc, dzień)</p> <p>..... (kierownik jednostki)</p>	

W Z Ó R
Tabele uzupełniające do informacji dodatkowej

Tabela uzupełniająca nr I.4.1.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
I.4.1. Część ogólna.		
1.	Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.	Tak
2.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do listopada; do 31 stycznia za miesiąc grudzień.	Tak
3.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.	Nie dotyczy
4.	Wprowadzono dodatkowe okresy rozliczeniowe do wyodrębnienia zapisów księgowych rozliczenia rocznego.	Nie dotyczy
5.	Zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.	Tak
6.	Inne stosowane regulacje w zakresie rocznego ujęcia zdarzeń gospodarczych (<i>w miejscu obok podać szczegóły, w tym próg istotności</i>)	Nie
7.	Szczególne zasady ewidencji zdarzeń związane z gromadzeniem dochodów i realizowaniem wydatków ²⁾ :	
	a) uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Nie dotyczy
	b) uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Tak
	c) uzyskane przez miejskie jednostki budżetowe zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowych z budżetu państwa, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszą kwotę wykonanych wydatków w tym roku.	Tak
	d) pozostałe zasady (<i>opisać w miejscu obok</i>):	<i>Dowody księgowe, które wpłynęły po 5 dniu miesiąca po miesiącu sprawozdawczym, ewidencjonuje się w miesiącu w którym wpłynęły, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy termin ten stanowi 31 styczeń roku następnego</i>
8.	Pozostałe informacje i uwagi (<i>opisać w miejscu obok</i>):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

²⁾ zapisy wynikające z postanowień zawartych w Uchwale Budżetowej Rady Miasta na rok objęty sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek
główny księgowy

30.03.2021

data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.2.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
	I.4.2. Zasady wyceny aktywów i pasywów.	
1.	Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	Tak
2.	Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do używania następujące składniki majątku:	
	1) książki i inne zbiory biblioteczne,	Tak
	2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,	Nie dotyczy
	3) odzież i umundurowanie,	Nie dotyczy
	4) meble i dywany,	Tak
	5) inwentarz żywy	Nie dotyczy
	6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – 10 000,00 zł.	Tak
3.	Wartości niematerialne i prawne jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000,00zł.	Tak
4.	Środki trwałe jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	
	1) Środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
	2) Pozostałe środki trwałe do kwoty 10 000,00 zł, których dolna granica wartości jest ustalana indywidualnie przez jednostkę budżetową w polityce rachunkowości; <i>(w miejscu obok podać dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych): 1000,00zł</i>	Tak 1000,00zł
5.	Niezużyte na dzień bilansowy materiały wycenia się drogą inwentaryzacji według:	
	a) ostatnich cen nabycia	Tak
	b) ostatnich cen zakupu	Nie
6.	Zobowiązania jednostki wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek.	Tak
7.	Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.	Nie dotyczy
8.	Rezerwę na niewygasające wydatki organu finansowego wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie ustalonego przez Radę Miasta wykazu wydatków.	Nie dotyczy
9.	Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.	Tak
10.	Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.	Nie dotyczy

11.	Wniesione aporty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.	Nie dotyczy
12.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Zakupione materiały wydaje się bezpośrednio do zużycia na stanowiskach pracy nie tworząc zapasów magazynowych. Gdy wartość nie zużytych materiałów na dzień bilansowy jest mało istotna to jest nie przekracza w jednym asortymencie kwoty 1000,00zł, nie uważa się je jako zapasy.

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy

główny księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

30.03.2021

data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
kierownik jednostki
mgr Andrzej Koba

Tabela uzupełniająca nr I.4.3.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
	I.4.3.Rozliczenie kosztów.	
1.	Jednostka ewidencjonuje i rozlicza koszty:	
	a) tylko na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”	Tak
	b) tylko na kontach zespołu 5 „koszty wg typów działalności i ich rozliczenie”	Nie
	c) zarówno na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „Koszty wg typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespoły 6 „Produkty” i 7 „Przychody, dochody i koszty”	Nie
2.	Wydatki na zakup materiałów księgowane są:	
	a) przy zakupie w koszty	Tak
	b) przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla jednostki (wypisać w miejscu obok materiały o istotnym znaczeniu):	Nie
3.	Rozliczanie kosztów w czasie:	
	a) rozliczeniu w czasie podlegają wszystkie koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	b) nie podlegają rozliczaniu w czasie żadne koszty związane z działalnością jednostki	Nie
	c) nie podlegają rozliczeniu w czasie niektóre koszty związane z działalnością jednostki, w tym: (w miejscu obok wymienić koszty):	Tak zakup prenumerat, biletów, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, opłat abonamentowych oraz innych płatności
4.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
.....
główny księgowy
Andrzej Szostek

30.03.2021
data sporządzenia

.....
kierownik jednostki
.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
.....
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.4.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy ¹⁾
	I.4.4. Sposoby prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów).	
1.	Jednostka prowadzi konta ksiąg pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów) następującą metodą:	
	a) art. 17 ust. 2 pkt 1 UOR: ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych	Nie
	b) art. 17 ust. 2 pkt 2 UOR: ewidencja ilościowa obrotów i stanów, prowadzona dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych. Wartość stanu wycenia się przynajmniej na koniec okresu sprawozdawczego, za który następują rozliczenia z budżetem z tytułu podatku dochodowego, dokonane na podstawie danych rzeczywistych	Nie
	c) art. 17 ust. 2 pkt 3 UOR: ewidencja wartościowa obrotów i stanów towarów oraz opakowań, prowadzoną dla punktów obrotu detalicznego lub miejsc składowania, której przedmiotem zapisów są tylko przychody, rozchody i stany całego zapasu	Nie
	d) art. 17 ust. 2 pkt 4 UOR: odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy	Tak
2.	Pozostałe informacje i uwagi (opisać w miejscu obok):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
.....
mgr inż. Andrzej Szostek
główny księgowy

30.03.2021
data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba
.....
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.5.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.5. Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1.	Opisać w miejscu obok w sposób syntetyczny reguły ustalania wartości odpisów aktualizujących odnoszące się przede wszystkim do wskazania zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności (nie dotyczy przesłanek do dokonywania odpisu).	Odpisy aktualizujące należności tworzy się na dzień bilansowy w następujący sposób: dla należności dla której niedokonano wpłaty po terminie w okresie od 6 do 12 miesięcy w wysokości 50% dla należności dla której nie dokonano wpłaty po terminie w okresie ponad 12 miesięcy w wysokości 100% dla odsetek od przeterminowanych należności wysokości 100% należnych odsetek
2.	Pozostałe informacje i uwagi (<i>opisać w miejscu obok</i>):	Nie dotyczy

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

Główny Księgowy
.....
mgr inż. Andrzej Szostek

30.03.2021
data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba...
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr I.4.6.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w
Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Opis lub "Nie dotyczy"
	I.4.6. Inne zasady dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, których obowiązek stosowania nie wynika wprost z przepisów prawa (np. inne stosowane uproszczenia) - opisać w miejscu obok:	Pozostałe składniki majątkowe długotrwałego użytkowania o jednostkowej wartości nie niższej niż 50,00zł i nie przekraczającej kwoty 1000,00zł ujmuje się w ewidencji ilościowej.

¹⁾ odpowiedzi odnoszą się do zdarzeń mogących wystąpić w jednostce, a nie tylko tych, które faktycznie wystąpiły w roku objętym sprawozdaniem finansowym.

.....
główny Księgowy
.....
główny księgowy
.....
Maiej Szostek

30.03.2021
data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
.....
mgr Andrzej Koba
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.1. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniająca nr II.1.1.

Nazwa jednostki budżetowej: Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość brutto na początek roku	aktualizacja wartości ¹⁾	przychody ²⁾	przemniejszenie wewnętrzne ³⁾	Zwiększenia OGOLEM: (kol. 3+4+5)	aktualizacja wartości ¹⁾	rocznód ⁴⁾	przemniejszenie wewnętrzne ³⁾	Zmniejszenia OGOLEM: (kol. 7+8+9)	Wartość brutto na koniec roku (kol. 2+6-10)	Umożnienie na początek roku	Zwiększenia umorzenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenie umorzenia	Umożnienie na koniec roku (kol. 12+16-17)	Wartość netto składników		Liczba kontraktów	
													amortyzacja za rok obrotowy	inne			Wartość netto na początek (kol. 2-12)	Wartość netto na koniec roku (kol. 11-18)		
1	Wartości niematerialne i prawne ⁵⁾	211 585,70				0,00					211 585,70	211 585,70	0,00			211 585,70	0,00	0,00	1	
2	Środki trwałe RAZEM (wiersze: 3+4+5+6+7)	2 753 473,53	0,00	33 753,37	0,00	33 753,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2 787 226,90	2 133 209,28	0,00	65 508,45	33 753,37	99 261,82	0,00	2 232 471,10	620 264,25	554 755,80
3	Grupy, w tym:	27 794,55				0,00					27 794,55					0,00		0,00	27 794,55	27 794,55
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
4	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 121 278,06				0,00					1 121 278,06	597 135,76		28 032,00		28 032,00		625 167,76	524 142,30	486 110,30
5	Urządzenia techniczne i maszyny	541 683,14		23 828,50		23 828,50					565 511,64	482 180,92		32 531,08	23 828,50	56 359,58		548 540,50	49 502,22	16 971,14
6	Środki transportu	60 650,00				0,00					60 650,00	60 650,00				0,00		60 650,00	0,00	0,00
7	Inne środki trwałe ⁶⁾	1 002 067,78		9 924,87		9 924,87					1 011 992,65	983 242,60		4 945,37	9 924,87	14 870,24		998 112,84	18 825,18	13 879,81

1) aktualizacja wartości: dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości;

2) przychody: obejmują w szczególności: zakup, aport, ulepszenie, nieodpłatne otrzymanie, wytworzenie, ujawnienie;

3) przemniejszenia wewnętrzne: obejmują w szczególności przeniesienia aktywów trwałych pomiędzy grupami rodzajowymi;

4) rocznód: obejmują w szczególności: sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidację;

5) w wierszu nr 1 należy również ująć w odpowiednich kolumnach dane dotyczące pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

6) w wierszu nr 7 należy również ująć w odpowiednich kolumnach środki trwałe, które ze względu na grupę rodzajową składnika aktywów nie są wykazane w wierszach od nr 3 do nr 6, w tym również te, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania

.....
główny księgowy

30.03.2021
data sporządzenia

mgr Izabela Andrzej Sosztek

.....
kierownik jednostki

Andrzej Koba

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

Tabela uzupełniająca nr II.1.7. zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7.

Nazwa jednostki budżetowej: Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

II 1.7. dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)	Liczba kontrolna
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
1	Należności finansowe	2	3	4	5	6	7
1	długoterminowe					0,00	1
2	Należności finansowe krótkoterminowe					0,00	
3	Pozostałe należności długoterminowe					0,00	
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	20 417,45	0,00	0,00	0,00	20 417,45	
5	Należności z tytułu dostaw i usług					0,00	
6	Należności od budżetów					0,00	
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					0,00	
8	Pozostałe należności	20 417,45				20 417,45	

Główny księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

.....

30.03.2021

główny księgowy

data sporządzenia

dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba

kierownik jednostki

Załącznik Nr 16
do Zarządzenia PM
Nr Or-IV.0050.61.2021
z dnia 28 stycznia 2021 r.

Tabela uzupełniająca nr II.1.15.

zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.

Nazwa jednostki budżetowej:

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	wyszczególnienie	kwota	Liczba kontrolna
	1	2	3
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody, premie, dodatki, ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy, odprawy itp.), dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 047 028,42	1
2	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	127 584,88	
3	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	60 580,00	
4	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	2 821,00	
5	inne świadczenia	796,95	

Główny księgowy
mgr inż. Andrzej Szostek
główny księgowy

30.03.2021
data sporządzenia

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba
kierownik jednostki

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO BILANSU ZA 2020 ROK

1. Należności długoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
Razem			

2. Długoterminowe aktywa finansowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis
1	2	3	4
Razem		suma	

3. Zapasy

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis posiadanych rodzajów zapasów
1	2	3	4
Razem		suma	

4. Należności krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020 rok	opis tytułu należności
1	2	3	4
B.II.1	201	527 656,25	z tytułu udzielenia jednorazowych pożyczek idotacji z pomocy COVID-19
		5 377,70	należności z tyt zwrotu wypłaconych z Funduszu Pracy środków KFS i refundacji doposażenia stanowiska pracy
B.II.4	231	6 207,12	z tytułu zwrotu wypłaconych z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym zasiłków
		7,50	z tytułu rozliczenia wynagrodzenia do potrącenia pracownikowi PUP
	240	11 133,60	z tytułu zwrotu wypłaconego z Funduszu Pracy osobom bezrobotnym bonu na zasiedlenie
		59 513,26	z tytułu udzielonych pożyczek osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy
Razem		609 895,43	

Dodatkowo wyodrębnić należności:

wykazane w sprawozdaniach Rb-27s	
...Rb-N (niewykazane w Rb-27s)	609 895,43
pozostałe nie wykazane w sprawozdaniach Rb, (wymienić wg tytułów)	0
Razem	609 895,43

5. Środki pieniężne

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis
1	2	3	4
D.II.7	136	574,20	środki na wydatki budżetowe błędnie przekazane na rachunek Funduszu Pracy 574,20
D.II.8.1	135	7 245,02	środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
D.II.8.2	136	2 455 885,63	środki Funduszu Pracy
Razem		2 463 704,85	

6.Zobowiązania długoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
Razem		suma	

7.Zobowiązania krótkoterminowe

pozycja bilansu	konto	stan na 31.12.2020.rok	opis tytułu zobowiązań
1	2	3	4
D.II.7	223	574,20	środki na wydatki budżetowe
D.II.4	231	165 957,66	wynagrodzenia z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego, stypendiów stażowych
D.II.3	229	326 821,61	stypendiów stażowych, składki zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku, od wynagrodzeń wypłaconych w miesiącu grudniu 2018,
D.II.2	225	41 971,00	podatek od wynagrodzeń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego i wypłat świadczeń bezrobotnym
D.II.1	201	1 871,08	zobowiązanie z tytułu zakupu poradnika, polis ubezpieczenia, opłata za wodę i ścieki zakup z Funduszu Pracy badania osób bezrobotnych
Razem		537 195,55	

Dodatkowo wyodrębnić zobowiązania

wykazane w sprawozdaniach		wartość
Rb-28s		399 336,09
Rb-z		0,00
nie wykazane w sprawozdaniach Rb,wg tytułów		
zobowiązania z tyt dostaw towarów i usług	Fundusz Pracy	80,00
zobowiązania z tytułu podatku	Fundusz Pracy	17 690,00
zobowiązania z tyt składek na ubezp społeczne i zdrowotne od stypendiów i zasiłków	Fundusz Pracy	110 315,26
zobowiązania z tytułu stypendiów stażowych	Fundusz pracy	9 200,00
zobowiązania z tytułu srodków na wydatkibudżetowe	Budżet	574,20
Razem		537 195,55

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek

(podpis i pieczęć księgowego jednostki)

2021-03-30
[rok-miesiąc-dzień]

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba
(podpis i pieczęć kierownika)

Zestawienie wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami objętymi bilansem skonsolidowanym *

NALEŻNOŚCI						
Lp.	Nazwa jednostki (kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowo	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.						
SUMA						
ZOBOWIĄZANIA						
Lp.	Nazwa jednostki (kontrahenta)	tytuł wzajemnego wyłączenia	pozycja bilansu	konto księgowo	Kwota wyłączenia	informacje dodatkowe
1.	Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S. A.	dostawa wody i odbiór ścieków	D.II.1	201	24,28	
2.	Miasto Jastrzębie-Zdrój	rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe	D.II.7	223	574,20	
3.						
SUMA					598,48	

*
dotyczy wzajemnych rozrachunków pomiędzy budżetem miasta, instytucjami kultury oraz spółkami z udziałem miasta które podlegają konsolidacji)
(bez wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami budżetowymi, które wyłączone są na etapie sporządzania bilansu łącznego tych jednostek)

2021-03-30

Główny Księgowy
mgr inż. Andrzej Sosztek

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Andrzej Koba

(nawa i adres jednostki sporządzającej wykaz)

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu bilansu łącznego miasta za rok 2020		
Aktywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
numer i nazwa pozycji bilansowej:	<i>nazwa kontrahenta</i>	
suma pozycji:		
Razem aktywa:		
Pasywa	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:	<i>nazwa kontrahenta</i>	
Razem pasywa:		

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego rachunku zysków i strat miasta za rok 2020		
Przychody	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
numer i nazwa pozycji rachunku zysków i strat:		
suma pozycji:		
suma pozycji:		
Razem przychody:		
Koszty	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		
B.IV. Podatki i opłaty	<i>Urząd Miasta</i>	9 205,00
suma pozycji:		9 205,00
Razem koszty:		9 205,00

Wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi miasta do wyłączenia przy sporządzaniu łącznego zestawienia zmian funduszu miasta za rok 2020		
Zwiększenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
I.1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe		9 205,00
suma pozycji:	<i>Urząd Miasta</i>	9 205,00
suma pozycji:		
Razem zwiększenia:		9 205,00
Zmniejszenia	Nazwa kontrahenta	Kwota wspólna wzajemnych rozliczeń
suma pozycji:		0,00
Razem zmniejszenia:		0,00

Główny Księgowy

mgr inż. Andrzej Szostek
(podpis i pieczęć głównego księgowego jednostki)

30-03-2021

dzień-miesiąc-rok

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba
(podpis i pieczęć kierownika jednostki)