



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
nr POWR.01.02.01-IP.13-24-003/20 „Wkroczyć na rynek pracy z POWER-em”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pt.: „Wkroczyć na rynek pracy z POWER-em” realizowany przez Urząd;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zarejestrowaną w Urzędzie;
6. **Uczestniku / Uczestniczce** – oznacza to osobę młodą w wieku 18-29 lat¹ bez pracy, zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna, która została zakwalifikowana do projektu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
7. **Osobie w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to osobę z kategorii NEET, osobę z niepełnosprawnościami, kobietę, osobę o niskich kwalifikacjach, osobę odchodzącą z rolnictwa, imigranta, reemigranta oraz osobę długotrwale bezrobotną;
8. **Osobie z kategorii NEET** – oznacza to osobę młodą, w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym²) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych, obecnie jak również w okresie ostatnich 4 tygodni);
9. **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 685), posiadającą odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, będącą osobą bezrobotną;
10. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do średniego włącznie (bez szkół policealnych);
11. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia nieprzerwanie przez okres³:
 - a) w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat – ponad 6 miesięcy,
 - b) w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej – ponad 12 miesięcy;
12. **Osobie, która utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020 r.** – oznacza to osobę, która w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2 utraciła zatrudnienie po 1 marca 2020r. i do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie pozostawała poza rynkiem pracy⁴;
13. **Doradcy klienta** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie, odpowiedzialnego za stałą opiekę nad uczestnikiem / uczestniczką w trakcie uczestnictwa w projekcie, w szczególności za świadczenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
14. **Projekt z zakresu aktywizacji zawodowej** – projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mający na celu zwiększenie możliwości zatrudnienia;

¹ Która nie ukończyła 30 lat tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

² Kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Niezależnie od tego czy osoba taka była zarejestrowana w Urzędzie czy nie

⁴ Dotyczy osób, które były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilnoprawnych a także tych, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w warunkach pandemii COVID-19



15. **Pracodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który organizuje prace interwencyjne.

§ 2

1. Projekt:
 - a) jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) jest organizowany przez Miasto Jastrzębie-Zdrój / Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
 - c) jest realizowany przez Urząd, w okresie od 01.05.2021 r. do 30.06.2023 r.
2. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu, w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

§ 3

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, które pozostają bez pracy w Jastrzębiu-Zdroju, zwłaszcza tych, które pozostają poza rynkiem pracy w związku z utratą pracy po 01.03.2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 oraz osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy poprzez ich uczestnictwo w pośrednictwie pracy, poradnictwie zawodowym i pracach interwencyjnych.
2. Projekt zakłada wypełnienie następujących założeń:
 - a) liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w programie – 42 osoby;
 - b) liczba kobiet – 27 (minimum 62%);
 - c) liczba osób, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. – 34 osoby (80% uczestników);
 - d) liczba osób długotrwale bezrobotnych będących jednocześnie osobami w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie – 9 osób (20% ogółu uczestników);
 - e) liczba osób należących do kategorii NEET – 30 osób;
 - f) liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – 42 osoby;
 - g) odsetek uczestników w najtrudniejszej sytuacji, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podejmą pracę – 44,00%;
 - h) odsetek osób nienależących do osób w najtrudniejszej sytuacji, które podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie – 59,50%.

Rozdział II

Rekrutacja uczestników – osób bezrobotnych do projektu

§ 4

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest spełnienie następujących wymogów:
 - a) posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie,
 - b) wiek 18-29 lat,
 - c) utrata zatrudnienia lub zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej po 1 marca 2020 r. i do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie pozostawanie poza rynkiem pracy, lub
 - d) posiadanie statusu osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z definicją przedstawioną w § 1 p.11,
 - e) nieuczestniczenie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji zawodowej oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego ten fakt,
 - f) przekazanie danych potwierdzających status na rynku pracy (w formie oświadczenia),
 - g) zobowiązanie się do przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (udokumentowanie podjęcia zatrudnienia, działalności gospodarczej).
2. Rekrutację uczestników prowadzi Urząd.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona będzie do momentu wejścia do projektu założonej liczby uczestników oraz w sytuacjach konieczności uzupełnienia stanowiska.
4. Do Uczestnictwa w projekcie mogą być kierowane osoby, o których mowa w p. 1, tak aby wypełnić cel i założenia projektu o których mowa w § 3.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Urząd we współpracy z Pracodawcami.
6. Osoby, które spełniają wymagania określone w ofercie prac interwencyjnych, na podstawie wydanego przez Urząd skierowania odbędą rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem organizatora prac interwencyjnych.

7. Urząd zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia w ramach projektu byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO o ile spełniają warunki, o których mowa w § 4 p. 1.
8. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych przedstawiciel organizatora wskaże osobę, która może rozpocząć u niego odbywanie prac interwencyjnych.
9. Odmowa przez osobę bezrobotną, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji form pomocy w ramach projektu, niepodjęcie formy pomocy po skierowaniu lub przerwanie jej z własnej winy wiąże się z pozbawieniem statusu bezrobotnego na zasadach określonych w art. 33 ust. 4 pkt. 3, 7, 8 ustawy.

Rozdział III

Organizacja prac interwencyjnych

§ 5

1. Pracodawcy zainteresowani otrzymaniem zwrotu środków w ramach projektu w związku z organizacją prac interwencyjnych zobowiązani są złożyć wnioski w tej sprawie.
2. Informacja o terminach naborów wniosków wraz z wzorem wniosku publikowana jest pod adresem <https://jastrzebiezdroj.praca.gov.pl/>.
3. Zasady organizacji prac interwencyjnych określa Ustawa oraz rozporządzenie z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 poz. 864).

Rozdział IV

Uczestnictwo w projekcie

§ 6

1. Urząd udziela wsparcia uczestnikom wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Za rozpoczęcie udziału w projekcie osoby bezrobotnej uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Za zakończenie projektu uznaje się zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub jego przedwczesne opuszczenie (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia).

Rozdział V

Formy wsparcia w projekcie

§ 7

1. **Pośrednictwo pracy** – działanie doradcy klienta, którego celem jest pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy na rzecz uczestnika / uczestniczki.
2. Pośrednictwo pracy dla uczestnika/uczestniczki dostępne będzie przez cały okres uczestnictwa w projekcie.

§ 8

1. **Poradnictwo zawodowe (indywidualne)** – nakierowane będzie na rozwiązanie problemu zawodowego uczestnika / uczestniczki, tj. np. trudności z wyborem lub zmianą zawodu, wyborem miejsca pracy, planowaniem rozwoju zawodowego, braku umiejętności poszukiwania pracy oraz obniżonej motywacji w zakresie aktywności zawodowej.
2. Poradnictwo zawodowe – prowadzone będzie w wymiarze co najmniej 1 godziny na uczestnika i świadczone będzie w formie:
 - a) porady indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie doradcy klienta z uczestnikiem/uczestniczką w celu rozwiązania jej problemu zawodowego, lub
 - b) informacji indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie doradcy klienta z uczestnikiem/uczestniczką w celu udzielenia informacji zawodowej.
3. O charakterze i sposobie przeprowadzenia doradztwa zawodowego będzie decydował doradca klienta w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Działania.

§ 9

1. **Prace interwencyjne:**
 - a) to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem, które ma na celu wsparcie bezrobotnych;

- b) realizowane będą zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014 poz. 864);
 - c) realizowane będą na okres 6 miesięcy;
 - d) to okres zatrudnienia, który regulowany jest przez Kodeks pracy.
2. W przypadku podjęcia prac interwencyjnych ostatni dzień uczestnictwa w projekcie to ostatni dzień odbywania prac interwencyjnych niezależnie od tego czy zostaną one zakończone zgodnie z założeniami (6 miesięcy) czy przerwane przed zakończeniem planowanego okresu, niezależnie od powodu przerwania.

§ 10

1. **Praca z doradcą klienta** – wspieranie rozwoju zawodowego poprzez partnerską relację z uczestnikiem/uczestniczką, pomoc w trakcie uczestnictwa w projekcie, pośrednictwo pracy oraz pobudzenie do samodzielnego działania i poszukiwania pracy.
2. Wsparcie doradcy klienta zapewnione zostanie w okresie uczestnictwa w projekcie poprzez umożliwienie kontaktowania się uczestników z doradcą klienta – kontakt osobisty, telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną w godzinach pracy Urzędu.

Rozdział VI

Obowiązki uczestnika

§ 11

1. Utrzymywanie kontaktu z doradcą klienta przez cały okres uczestnictwa w projekcie w sposób ustalony z doradcą: osobisty, telefoniczny lub mailowy.
2. **Poinformowanie doradcy klienta o przerwaniu udziału w projekcie, w terminie do 3 dni od daty przerwania udziału w projekcie.**
3. Przekazanie danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu lub przerwaniu udziału w projekcie poprzez zgłoszenie w PUP w Jastrzębiu-Zdroju podjęcia działalności gospodarczej lub dostarczenie umowy (do wglądu) potwierdzającej podjęcie pracy lub innego zatrudnienia w sytuacji gdy ww. zdarzenia miały miejsce;
4. Dostarczenia do tut. Urzędu oryginału zawartej umowy o pracę (do wglądu) lub poinformowanie doradcy klienta o podjęciu działalności gospodarczej jeżeli ww. sytuacja nastąpi w terminie 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Dostarczenie na wezwanie doradcy klienta w terminie wskazanym przez doradcę klienta dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, które nastąpiło w okresie do 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w projekcie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
2. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014 poz. 864).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.04.2021 r.