

## Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 4) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 6) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 7) **Wniosku** – to druk wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 8) **Mikroprzedsiębiorcy** – to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 2 mln EUR;
- 9) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. W myśl tej definicji nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
- 10) **Pracowniku** – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie może przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim);
- 11) **Umowie** – oznacza to umowę o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

#### § 2

1. Urząd może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się :
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (z wyłączeniem kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem),

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Wysokość wsparcia wynosi:
- 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Dofinansowanie przypadające na jednego mikroprzedsiębiorcę wynosi maksymalnie 20.000 zł, w przypadku pozostałych pracodawców kwota maksymalna wynosi 30.000 zł.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

### **§ 3**

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie; planujący szkolenia o charakterze zawodowym, dające uprawnienia poszukiwane na rynku pracy.
2. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ppkt h ustawy priorytety wydatkowania środków KFS ustala rokrocznie minister właściwy ds. pracy.

### **§ 4**

1. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie oraz wykonawcy niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych, jak również powierzenie określenia potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego - pozostawia się do decyzji pracodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego stanowi element wniosku, który nie będzie podlegał uzupełnieniu.

4. W sytuacjach budzących wątpliwości np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Urząd ma prawo żądać od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowych uzasadnień wyboru danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
5. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować działania, o których mowa w § 2 ust.1 lub zleci je Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Urząd nie finansuje kosztów szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pierwszej pomocy, o których mowa w art. 209<sup>1</sup> i art. 237<sup>3</sup> §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
7. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi się rozpocząć w tym samym roku, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
8. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy.

## **Rozdział II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### **§ 5**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i swoich własnych składa w powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej (wniosek musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).
2. Wnioski w formie papierowej i elektronicznej są przyjmowane we wskazanym terminie naboru w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, pracodawca dołącza:
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 2) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

- 3) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis,
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców mogą być składane w terminie wskazanym przez Urząd.
6. Wnioski złożone przed lub po wskazanym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
7. Wnioski pracodawców są rozpatrywane, do wyczerpania dostępnego limitu środków, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo i kompletnie wypełnionego wniosku.
8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawca ma 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie
  - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 4.

## **§ 6**

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
  - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków ze środków KFS, składającą się z pracowników Urzędu, na podstawie karty oceny, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.

## **§ 7**

1. Przy ocenie merytorycznej urząd uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

2. Do udziału w podziale środków zakwalifikowane zostaną wnioski, które uzyskają zgodnie z kartą oceny, o której mowa § 6 ust.1 pkt 2) minimum 20 punktów (na 34 punktów możliwych). Uzyskana liczba punktów wpływa na kolejność przyznawania środków.
3. Uzyskana liczba punktów nie jest równoznaczna z przyznaniem środków w wysokości wnioskowanej przez Pracodawcę.
4. W sytuacji zwiększonego zainteresowania pracodawców środkami KFS, z chwilą pozyskiwania środków rezerwy, urząd będzie stosował kryteria zgodne z priorytetami jej wydatkowania. Zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 4 ustawy priorytety wydatkowania rezerwy KFS ustala Rada Rynku Pracy.

## **§ 8**

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
3. Informacja o odmowie przyznania środków nie ma postaci decyzji administracyjnej, w związku z czym przysługuje odwołanie.

## **Rozdział III**

### **Warunki przyznawania środków z KFS**

## **§ 9**

1. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej określającej:
  - 1) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - 2) okres obowiązywania umowy,
  - 3) wysokość przyznanych środków KFS oraz formy kształcenia zgodnie z wnioskiem,
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazane środki KFS oraz termin ich przekazania,
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.) oraz rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
  - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej (mniejszej) liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - 10) zobowiązania pracodawcy do przekazania do urzędu danych dotyczących :
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - liczby osób które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
- 2. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
- 3. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu stanowi integralną część umowy.

#### **§10**

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień podpisanej umowy, wydatkowania środków KFS, zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

### **Rozdział IV**

#### **Obciążenie podatkiem VAT kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS**

#### **§11**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
  - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego;
  - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznychwówczas do tej usługi ma zastosowanie **zwolnienie** od podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas może korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§12**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

#### **§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1409 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
- 3) Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

- 4) Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.121, z późn. zm.).

#### **§14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2021 r.