

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Blżej pracy – aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30+”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pt.: „Blżej pracy – aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w wieku 30+” realizowany przez Urząd;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482);
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy zarejestrowaną w Urzędzie;
6. **Uczestniku / Uczestniczce** – oznacza to bezrobotnego, który został zakwalifikowany do projektu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
7. **Doradcy klienta** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie, odpowiedzialnego za stałą opiekę nad uczestnikiem / uczestniczką w trakcie uczestnictwa w projekcie, w szczególności za świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie;
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1878 z późn. zm.), posiadającą odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, będącą osobą bezrobotną;
9. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 ostatnich miesięcy;
10. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do średniego lub zasadniczego zawodowego włącznie (bez szkół policealnych);
11. **Instytucji** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który może zostać uczestnikiem projektu z uwagi na organizowanie u niego prac interwencyjnych.

§ 2

1. Projekt:
 - 1) jest dofinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia,
 - 2) jest organizowany przez Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu,
 - 3) jest realizowany przez Urząd, w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
2. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu, w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Pszczyńska 134, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

§ 3

Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 60 osób bezrobotnych, w wieku 30+ zarejestrowanych w Urzędzie, należących do następujących grup:

- 1) osoby o niskich kwalifikacjach – 100% - wszyscy uczestnicy,
- 2) osoby w wieku powyżej 50 lat – co najmniej 19% ogółu uczestników,
- 3) osoby z niepełnosprawnościami – co najmniej 3% ogółu uczestników,
- 4) osoby długotrwale bezrobotne – co najmniej 49% ogółu uczestników,
- 5) kobiety – co najmniej 64% ogółu uczestników,

poprzez ich uczestnictwo w poradnictwie zawodowym, pośrednictwie pracy, stażach lub pracach interwencyjnych.

Rozdział II

Rekrutacja uczestników – osób bezrobotnych do projektu

§ 4

1. Rekrutację uczestników prowadzi Urząd.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona będzie do momentu wejścia do projektu założonej liczby uczestników oraz w sytuacjach konieczności uzupełnienia stanowiska.
3. Do Uczestnictwa w projekcie mogą być kierowane osoby, o których mowa w § 3, tak aby wypełnić cel projektu o którym mowa w § 3.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Urząd we współpracy z organizatorami stażu oraz z instytucjami.
5. Propozycja udziału w projekcie złożona zostanie osobom, które spełniają wymagania określone w ofercie stażu lub prac interwencyjnych. Na podstawie wydanego przez Urząd skierowania osoby te odbędą rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem organizatora stażu lub instytucji.
6. Urząd zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia w ramach projektu byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO (t.j. Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL) spełniającym jednocześnie warunki określone w § 3.
7. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych przedstawiciel organizatora stażu lub instytucji wskaże osobę, która może rozpocząć u niego odbywanie stażu lub prac interwencyjnych.
8. Odmowa przez osobę bezrobotną, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji form pomocy w ramach projektu, niepodjęcie formy pomocy po skierowaniu lub przerwanie jej z własnej winy wiąże się z pozbawieniem statusu bezrobotnego na zasadach określonych w art. 33 ust. 4 pkt. 3, 7, 8 ustawy.

Rozdział III

Rekrutacja uczestników – instytucji

§ 5

1. Uczestnikiem projektu może być instytucja. Projekt zakłada, że udział w nim weźmie 17 instytucji.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Urząd w oparciu o wnioski o organizację prac interwencyjnych złożone przez instytucje podlegające przepisom o pomocy publicznej (pomocy de minimis).
3. Kryterium uczestnictwa będzie złożenie w Urzędzie wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz wyrażenie zgody na udział w projekcie.

Rozdział IV

Uczestnictwo w projekcie

§ 6

1. Wszelkie działania w projekcie realizowane są w oparciu i zgodnie z Ustawą.
2. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, w przypadku osób bezrobotnych uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Rozdział V

Formy wsparcia w projekcie

§ 7

1. **Pośrednictwo pracy** – indywidualne spotkania z doradcą klienta, których celem jest pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy na rzecz uczestnika / uczestniczki – osób bezrobotnych.
2. Pośrednictwo pracy prowadzone będzie przez cały okres uczestnictwa w projekcie.

§ 8

1. **Poradnictwo zawodowe (indywidualne)** – nakierowane będzie na rozwiązanie problemu zawodowego uczestnika / uczestniczki, tj. np. trudności z wyborem lub zmianą zawodu, wyborem miejsca pracy, planowaniem rozwoju zawodowego, braku umiejętności poszukiwania pracy oraz obniżonej motywacji w zakresie aktywności zawodowej.
2. Poradnictwo zawodowe – prowadzone będzie w wymiarze co najmniej 2 godzin na uczestnika i świadczone będzie w formie:

- 1) porady indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie doradcy klienta z uczestnikiem / uczestniczką w celu rozwiązania jej problemu zawodowego, lub
 - 2) informacji indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie doradcy klienta z uczestnikiem / uczestniczką w celu udzielenia informacji zawodowej.
3. O charakterze i sposobie przeprowadzenia doradztwa zawodowego będzie decydował doradca klienta w oparciu o opracowany Indywidualny Plan Działania.

§ 9

1. **Staż** – realizowany będzie na rzecz uczestnika / uczestniczki zgodnie z „Regulaminem organizowania staży dla osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju”.
2. Okres odbywania stażu wyniesie nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 10

Prace interwencyjne – realizowane będą zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014 poz. 864).

§ 11

1. **Praca z doradcą klienta** – wspieranie rozwoju zawodowego poprzez partnerską relację z uczestnikiem / uczestniczką, pomoc w trakcie uczestnictwa w projekcie, pośrednictwo pracy oraz pobudzenie do samodzielnego działania i poszukiwania pracy.
2. Wsparcie doradcy klienta zapewnione zostanie w okresie uczestnictwa w projekcie poprzez umożliwienie kontaktowania się uczestników z doradcą klienta – kontakt osobisty, telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną w godzinach pracy Urzędu.
3. **Praca z doradcą klienta** – mająca na celu, w przypadku instytucji - stały kontakt z instytucją i pomoc w uczestnictwie w projekcie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
2. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160);
4. Regulaminu organizowania staży dla osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014 poz. 864).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.