



Regulamin w sprawie realizacji Programu specjalnego „Blżej rynku pracy 2” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie specjalnym** – oznacza to Program specjalny „Blżej rynku pracy 2” – zespół działań mających na celu dostosowanie posiadanych lub zdobycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wsparcie zagrożonych likwidacją lub istniejących i tworzonych miejsc pracy;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy zarejestrowaną w Urzędzie;
6. **Uczestniku** – oznacza to uczestnika Programu specjalnego będącego osobą bezrobotną w szczególnej sytuacji na rynku pracy, dla której ustalono profil pomocy III;
7. **Osobie bezrobotnej w szczególnej sytuacji na rynku pracy** – oznacza to:
 - 1) bezrobotnego do 30 roku życia,
 - 2) bezrobotnego długotrwale,
 - 3) bezrobotnego powyżej 50 roku życia,
 - 4) bezrobotnego korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - 5) bezrobotnego posiadającego co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - 6) bezrobotnego niepełnosprawnego.
8. **Doradcy klienta** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie, odpowiedzialnego za stałą opiekę nad bezrobotnym, w szczególności za świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

§ 2

Program specjalny:

- 1) jest organizowany przez Urząd w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju oraz organizatorami stażu,
- 2) jest finansowany ze środków Funduszu Pracy,
- 3) realizowany jest w okresie od 15.02.2017 r. do 31.12.2017 r.,
- 4) składa się z dwóch modułów (dwóch rodzajów ścieżek wsparcia).

§ 3

1. Głównym celem programu specjalnego jest aktywizacja zawodowa 10 osób bezrobotnych, dla których ustalono profil pomocy III będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
2. Program specjalny łączy:
 - 1) usługi i instrumenty rynku pracy: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, prace społecznie użyteczne lub staż, oraz
 - 2) specyficzne elementy wspierające zatrudnienie: grupowa porada psychologiczna.

Rozdział II

Nabór do programu specjalnego

§ 4

1. Nabór do programu specjalnego prowadzony będzie przez Urząd we współpracy z:
 - 1) w przypadku Modułu I: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, który wskaże uczestników do skierowania do prac społecznie użytecznych,
 - 2) w przypadku Modułu II: organizatorami stażu.
2. Propozycja udziału w programie specjalnym zostanie przedstawiona osobom bezrobotnym, dla których doradca klienta potwierdzi zasadność objęcia tego typu wsparciem.
3. Prowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione będzie od etapu realizacji programu specjalnego.
4. Propozycja uczestnictwa w programie specjalnym stanowi dla osoby bezrobotnej inną formę pomocy. Odmowa przyjęcia propozycji udziału bez uzasadnionej przyczyny, niepodjęcie lub przerwanie uczestnictwa w programie specjalnym z własnej winy wiąże się z pozbawieniem statusu bezrobotnego na zasadach określonych w art. 33 ust. 4 pkt. 3, 7, 8 ustawy.

Rozdział III

Formy wsparcia w programie specjalnym – Moduł I

§ 5

1. **Praca z doradcą klienta** – do zadań doradcy klienta należeć będzie informowanie o zasadach realizacji programu specjalnego, przygotowanie/modyfikacja i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, wsparcie doradcze w formie informacji zawodowej indywidualnej lub indywidualnej porady zawodowej, pomoc w kontaktach z pracodawcą.
2. Doradca klienta będzie pełnił rolę osoby wspierającej rozwój zawodowy poprzez partnerską relację z uczestnikiem.
3. Wsparcie doradcy klienta zapewnione zostanie w okresie trwania programu specjalnego poprzez umożliwienie kontaktowania się uczestników z doradcą klienta – kontakt osobisty, telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną w godzinach pracy Urzędu.

§ 6

1. **Prace społecznie użyteczne** dla uczestników realizowane będą zgodnie z *Ustawą*.
2. Okres odbywania prac społecznie użytecznych wyniesie 9 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 30.11.2017 r.

§ 7

1. **Grupowa porada psychologiczna** – spotkanie grupy uczestników z psychologiem mające na celu uzyskanie pomocy w zakresie problemów psychologicznych związanych ze stanem bezrobocia.
2. Porada grupowa przeprowadzona zostanie dwukrotnie – po 4 godziny zajęć.

§ 8

1. **Pośrednictwo pracy** – pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy na rzecz uczestników.
2. Pośrednictwo pracy prowadzone będzie przez cały okres uczestnictwa w programie specjalnym.

Rozdział IV

Formy wsparcia w programie specjalnym – Moduł II

§ 9

1. **Praca z doradcą klienta** – do zadań doradcy klienta należeć będzie informowanie o zasadach realizacji programu specjalnego, przygotowanie/modyfikacja i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, wsparcie doradcze w formie informacji zawodowej indywidualnej lub indywidualnej porady zawodowej, pomoc w kontaktach z pracodawcą.
2. Doradca klienta będzie pełnił rolę osoby wspierającej rozwój zawodowy poprzez partnerską relację z uczestnikiem.
3. Wsparcie doradcy klienta zapewnione zostanie w okresie trwania programu specjalnego poprzez umożliwienie kontaktowania się uczestników z doradcą klienta – kontakt osobisty, telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną w godzinach pracy Urzędu.

§ 10

1. **Grupowa porada psychologiczna** – spotkanie grupy uczestników z psychologiem mające na celu uzyskanie pomocy w zakresie problemów psychologicznych związanych ze stanem bezrobocia.
2. Porada grupowa przeprowadzona zostanie dwukrotnie – po 4 godziny zajęć.

§ 11

1. **Staż** dla uczestników realizowany będzie zgodnie z *Regulaminem organizowania staży dla osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju*.
2. Organizatorami stażu będą instytucje publiczne, które zawarły z Urzędem porozumienie dotyczące programu specjalnego.
3. Okres odbywania stażu wyniesie 6 miesięcy.

§ 12

1. **Pośrednictwo pracy** – pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy na rzecz uczestników.
2. Pośrednictwo pracy prowadzone będzie przez cały okres uczestnictwa w programie specjalnym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w trakcie realizacji programu specjalnego:
 - 1) w przypadku, gdy na podstawie analiz oraz monitoringu przebiegu realizacji programu specjalnego, konieczna będzie jego zmiana dla uzyskania zamierzonych celów;
 - 2) w sytuacjach niezależnych od Urzędu.



3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
2. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. 2014 r. poz. 638);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. 2011 r. nr 155 poz. 921);
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160);
6. Regulaminu organizowania staży dla osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2017 r.