

Regulamin dofinansowania studiów podyplomowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zasady korzystania z dofinansowania studiów podyplomowych podczas fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
 - **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój,
 - **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - **Uczestniczce** – należy przez to rozumieć kobietę, która podpisała Kontrakt po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji ,
 - **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą,
 - **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kótek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
3. Studia podyplomowe muszą odbywać się w systemie studiów niestacjonarnych na terenie Polski.
4. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może również ubiegać się Uczestniczka, będąca w trakcie odbywania studiów.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania środków

1. Uczestniczka musi spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe,
 - b) dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zgodne z Indywidualnym Planem Działania,
 - c) złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
2. Do wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Uczestniczka musi załączyć zaświadczenie z uczelni (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zawierające informacje:
 - a) nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) nazwę kierunku studiów,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia studiów (dzień, miesiąc, rok),
 - d) koszt studiów podyplomowych,
 - e) nazwę banku i nr rachunku bankowego uczelni,
 - f) termin(y) wpłat wymaganych przez uczelnię.

3. W przypadku osób, które już podjęły studia podyplomowe i są w trakcie ich kontynuowania, zaświadczenie musi zawierać - oprócz wymienionych w pkt 2 - poniższe informacje:
 - a) o zaliczeniu odbytych semestrów i dalszym kontynuowaniu kolejnego semestru,
 - b) dokonanych wpłatach za odbyte semestry.
4. Urząd dokona oceny, czy studia podyplomowe wskazane przez Uczestniczkę zwiększą jej szansę na uzyskanie zatrudnienia.
5. Wnioski uczestniczek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
6. Dofinansowanie studiów podyplomowych następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawieranej pomiędzy Dyrektorem a Uczestniczką.
7. W przypadku Uczestniczki, która już podjęła studia podyplomowe, dofinansowanie kosztów tych studiów następuje za okres od dnia wskazanego w umowie do dnia ukończenia studiów, zgodnie z ich programem.
8. Wyklucza się możliwość:
 - a) finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
 - b) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów odbytych już semestrów studiów podyplomowych.
9. Umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
11. Umowa określa dodatkowo:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) zobowiązanie do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania ich z winy Uczestniczki,
 - c) zobowiązanie Uczestniczki korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawieniu dyplomu ukończenia tych studiów.
12. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub w ratach płatnych za kolejne semestry studiów w ustalonych terminach, zgodnie z podpisaną umową.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestniczki, korzystającej z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

1. Uczestniczce, której Dyrektor przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
2. Uczestniczce, która w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w pkt 1, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
3. W przypadku gdy Uczestniczka studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
- podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - powiadomienia Urzędu o podjęciu studiów podyplomowych, w formie oświadczenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki,
 - przedstawienia w Urzędzie, po zakończeniu każdego semestru nauki, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuację kolejnego semestru,
 - niezwłocznego pisemnego poinformowania urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
 - przedstawienia w Urzędzie, na każdorazowe wezwanie, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów,
 - przedstawienia w Urzędzie, w terminie do 30 dni, zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
 - zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonych terminach,
 - niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - przedłożenia innych wymaganych przez Urząd dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania studiów podyplomowych w przypadku przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych z własnej winy w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. W razie niedotrzymania warunków podpisanej umowy przez wnioskodawcę, a w szczególności:
- niepodjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - nieprzedstawienia w urzędzie, po zakończeniu każdego semestru nauki, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuację kolejnego semestru,
 - niepoinformowania w formie pisemnej Urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
 - nieprzedstawienia w Urzędzie, na każdorazowe wezwanie, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - nieprzedstawienia w Urzędzie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
 - niezgłoszenia się w Urzędzie w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny,
 - przerwania lub nieukończenia studiów i niezawiadomienia o tym fakcie Urzędu,
 - przerwania udziału w Projekcie
- nastąpi natychmiastowe rozwiązanie umowy na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przez Dyrektora.
6. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy Uczestniczka zobowiązana jest niezwłocznie, a najpóźniej w okresie 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania, zwrócić kwotę dofinansowania do studiów podyplomowych.

§ 4

Postanowienia końcowe

- Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz do wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do Wniosku o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora.