



Regulamin organizowania staży oraz płatnych praktyk

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji staży/płatnych praktyk podczas fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - **Projekcie** – oznacza to projekt innowacyjny testujący „Śląskie Wyzwania”,
 - **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
 - **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
 - **Uczestniczce** - należy przez to rozumieć kobietę, która podpisała Kontrakt po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji,
 - **Stażu/płatnej praktyce** - oznacza to nabywanie przez Uczestniczkę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 - **Organizatorze** - oznacza to podmiot organizujący staż/płatną praktykę.
 - **Stażystce/praktykantce** - oznacza to Uczestniczka odbywająca staż/płatną praktykę.
 - **Opiekunie** - oznacza to właściciel lub osoba wyznaczona przez Organizatora (zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), której zadaniem jest nadzorowanie i sprawowanie opieki nad stażystką/praktykantką, oraz udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji programu stażu/płatnych praktyk.
 - **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
3. Staże/płatne praktyki organizowane są na okres przewidziany w Indywidualnym Planie Działania.

§ 2

Organizacja stażu / płatnej praktyki

1. Do organizacji stażu/płatnych praktyk uprawnione są następujące podmioty:
 - a) pracodawca,
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika, o ile miejsce odbywania stażu nie jest tożsame z miejscem zamieszkania przedsiębiorcy – wyjątek stanowi wyodrębniony lokal, jako miejsce prowadzenia działalności.
 - c) organizacja pozarządowa,
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z2008r. nr 50, poz. 291, z późn. zm.).
2. O organizację stażu/płatnych praktyk może wnioskować podmiot, który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,



- b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - c) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - d) nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiada nie uregulowanych zobowiązań podatkowych.
3. Staże/płatne praktyki mogą być organizowane w szczególności u Organizatorów, którzy:
- a) gwarantują nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
 - b) deklarują zatrudnienie, po zakończonym stażu/płatnej praktyki na okres, co najmniej równy długości stażu/płatnej praktyki na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym,
 - c) wywiązali się z dotychczasowej współpracy z Urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy.
4. U Organizatora, który jest pracodawcą, staż/płatną praktykę mogą odbywać jednocześnie stażystki/praktykantki w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż/płatną praktykę może odbywać jednocześnie jedna stażystka/praktykantka.
5. Czas pracy stażystki/praktykantki odbywającej staż/płatną praktykę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Staż/płatna praktyka nie może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu/płatnej praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
6. Podmiot zainteresowany przyjęciem na staż/płatną praktykę składa do Urzędu wnioski (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami.
7. Urząd informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Staż/płatna praktyka odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem, a Organizatorem.

§ 3

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do:
 - a) skierowania stażystki/praktykantki przed podjęciem stażu/płatnej praktyki na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu/płatnej praktyki i dostarczenia do Urzędu zaświadczenia lekarskiego w terminie 14 dni od daty jego wystawienia,
 - b) zapoznania stażystki/praktykantki z programem stażu/płatnej praktyki i zapewnienia warunków do ich wykonywania,
 - c) przeszkolenia stażystki/praktykantki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
 - d) przydzielenia stażystce/praktykantce na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających,
 - e) wyznaczenia opiekuna stażystki/praktykantki,
 - f) poinformowania opiekuna stażystki/praktykantki o możliwości otrzymania premii, o której mowa w § 5,
 - g) pisemnego informowania Urzędu w terminie do 3 dni od ich wystąpienia o przypadkach:
 - przerwania stażu/płatnej praktyki,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - istotnych dla odbywania stażu/płatnej praktyki,
 - uniemożliwiających sprawowania nadzoru opiekuna nad stażystką/praktykantką.

§ 4

Prawa i obowiązki stażystki/praktykantki

1. W okresie odbywania stażu/płatnej praktyki stażystce/praktykantce przysługuje stypendium, na zasadach określonych w art. 53 ust. 6 ustawy.
2. Za każdą stażystkę/praktykantkę Urząd od wypłaconego stypendium, o którym mowa w pkt. 1, opłaca składki na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, wypadkowe.
3. Stażystka/praktykantka zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy oraz w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
4. Z tytułu odbywania stażu/płatnych praktyk stażystce/praktykantce przysługują 2 dni wolne po upływie każdych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu/płatnej praktyki.
5. Stażystka/praktykantka otrzymuje zaświadczenie po ukończeniu stażu/płatnej praktyki.
6. Stażystka/praktykantka zobowiązana jest do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań oraz stosowania się do poleceń Organizatora, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - c) zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę,
 - d) dostarczania do Urzędu list obecności (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) za każdy miesiąc odbywania stażu/płatnej praktyki potwierdzonej przez opiekuna, nie później niż do 1-ego dnia miesiąca następującego, za miesiąc poprzedni,
 - e) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu/płatnej praktyki, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach i dostarczenia do Urzędu po zakończeniu stażu/płatnej praktyki.

§ 5

Premia dla Opiekuna

1. Organizator wyznacza opiekuna stażystki/praktykantki wskazując imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko. W przypadku firmy jednoosobowej rolę Opiekuna sprawuje przedsiębiorca.
2. Rolą Opiekuna jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad stażystką/praktyką oraz udzielanie stażystce/praktykantce pomocy w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu/płatnej praktyki.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności opiekuna (ponad 14 dni w ciągłości) Organizator zobowiązany jest do wyznaczenia zastępstwa. W sytuacji braku Opiekuna w okresie krótszym niż 14 dni w ciągłości rolę Opiekuna przejmuje Organizator stażu/płatnych praktyk bez możliwości uzyskania premii, o której mowa w pkt. 4.
4. Opiekun ma prawo do finansowej premii wypłacanej przez Urząd do wysokości 50% kwoty stypendium otrzymywanej przez stażystkę/praktykantkę za każdy miesiąc sprawowanej opieki. W przypadku przerwania stażu/płatnej praktyki premia wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania opieki nad stażystką/praktykantką.
5. Opiekun zainteresowany otrzymaniem premii, o której mowa w pkt. 4 składa wniosek (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) w terminie do 7 dni po każdym zakończonym miesiącu stażu/płatnej praktyki za miesiąc poprzedni.
6. Dyrektor stwierdza prawo do otrzymania premii i wypłaca ją w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
7. Premia wypłacana jest na wskazany osobisty rachunek bankowy Opiekuna.



§ 6

Przerwanie stażu/płatnych praktyk

1. Organizator nie może pozbawić stażystkę/praktykantkę możliwości kontynuowania stażu/płatnej praktyki bez uzyskania wcześniejszej pisemnej akceptacji Dyrektora.
2. Decyzję w sprawie przerwania stażu/płatnych praktyk podejmuje Dyrektor po wysłuchaniu stażystki/praktykantki oraz Organizatora.
3. Przerwanie stażu/płatnej praktyki przez Uczestniczkę powoduje obowiązek zwrotu wypłaconych kosztów przejazdu za cały okres odbywania stażu/płatnych praktyk, wyjątek stanowi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej. Niezwroćenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz do wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli Organizatorów stażu/płatnych praktyk.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.