



Regulamin spółdzielni socjalnych

§ 1

Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady organizacji spółdzielni socjalnej podczas fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
- Ilekczeń w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
 - Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
 - Spółdzielni socjalnej** – oznacza to formę prawną podmiotu łączącego cechy przedsiębiorstwa oraz organizacji pozarządowej, mająca umożliwić jej członkom, powrót do uregulowanego życia społecznego i aktywności na rynku pracy;
 - Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - Środkach na założenie** – oznacza to jednorazowe wsparcie finansowe udzielone Uczestniczce na sfinansowanie wydatków umożliwiających powstanie i funkcjonowanie spółdzielni socjalnej;
 - Środkach na przystąpienie** – oznacza to jednorazowe wsparcie finansowe udzielone Uczestniczce na sfinansowanie wydatków umożliwiających przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie przyznania środków na założenie lub przystąpienie, zawartą pomiędzy Dyrektorem a Uczestniczką;
 - Wniosku** – oznacza wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- Środków finansowe na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 nr 239, poz. 1598, z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

§2

Warunki konieczne do składania wniosku

- Dyrektor może przyznać Uczestniczce będącej jednocześnie:
 - bezrobotną, lub,
 - osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.4), lub
 - osobą niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.5),

środki finansowe na założenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 4-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia lub na przystąpienie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 3-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.



2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
3. Środki na założenie lub środki na przystąpienie nie mogą być przyznane uczestniczkę, jeżeli:
 - d) nie spełnia warunków określonych w §2 ust. 1 pkt a lub b lub c;
 - e) otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - f) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - g) została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - h) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - i) złożyła wniosek do innej instytucji o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - j) była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary a posiada pełnię praw publicznych i pełną zdolność do czynności prawnych;
 - k) nie zobowiąże się do prowadzenia lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy od dnia jej założenia lub przystąpienia do niej;
 - l) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio, poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy uczestniczek, które posiadają status osoby bezrobotnej):
 - odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - m) jest w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - n) prowadzone jest wobec niej lub współmałżonka, z którym posiada wspólność majątkową sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych;
 - o) posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne lub zalega z opłacaniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiada wspólność majątkową);
 - p) rozwiązana została z nią umowa o pracę na podstawie art. 30 § 1 pkt 3 w związku z art. 52 Kodeksu Pracy (tj. rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika) w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku;
 - q) nie złoży kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku;
 - r) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy podejmie zatrudnienie.

§ 3

Tryb składania i oceniania wniosku

1. Uczestniczka, zainteresowana otrzymaniem środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni składa do Dyrektora wnioski (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Załączone do wniosku dokumenty w języku obcym wymagają przedstawienia ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
3. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
4. Wnioski podlegają ocenie Dyrektora.
5. Przed oceną wniosków w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizja lokalna w planowanym miejscu powstania spółdzielni socjalnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania uczestniczki która złożyła wniosek do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do jego prawidłowej oceny.



7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia uczestniczkę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

§ 4

Warunki przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

1. Przyznanie uczestniczce środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez uczestniczkę warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zobowiązanie uczestniczki do:
 - a) wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem (ze specyfikacją zakupów, stanowiącą integralną część umowy);
 - b) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze specyfikacją (przygotowanego wg wzoru udostępnionego przez Urząd);
 - c) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych przez uczestniczkę środków;
 - d) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia,
 - naruszy inne warunki umowy;
 - e) prowadzenia lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - f) niepodejmowania zatrudnienia – wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą w okresie wskazanym w pkt. e.
3. Przekazanie uczestniczce, z którą zawarto umowę środków finansowych następuje w okresie od dnia zawarcia umowy do założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
4. Środki na założenie lub przystąpienie nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup udziałów lub akcji w spółkach;
 - b) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - c) zakup, budowę nieruchomości;
 - d) remont obiektów lub wydzielonych z nich pomieszczeń funkcjonujących jako obiekty mieszkalne;
 - e) zakup środka transportu (w tym przyczep);
 - f) zakupy w ramach umów leasingu lub podobnych;
 - g) zakupy od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej;
 - h) zakupów rzeczy używanych nabytych w ciągu ostatnich siedmiu lat z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej;
 - i) zakup używek: alkoholu i tytoniu;
 - j) szkolenia;
 - k) zakupy dokonane za granicą;
 - l) zakup telefonu komórkowego;
 - m) przewóz osób oraz transport osób taksówkami;
 - n) części zamienne - z wyłączeniem elementów startowych (pierwszego wyposażenia);
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością, może także zaproponować zmianę alokacji środków.
6. Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku remontu lokalu – 20%, w przypadku reklamy (wraz ze stroną internetową) – 10%, a w przypadku konsultacji prawnych 5%.
7. Przedstawione potwierdzenia zakupów sprzętów używanych wymagają dostarczenia wyceny rzeczoznawcy oraz wydanej wg wzoru Urzędu oświadczenia sprzedawcy – deklaracji pochodzenia sprzętu.

8. Cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
9. Uczestniczka będąca osobą bezrobotną, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
10. Rozliczenie otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.
11. Dokonanie wydatków środków, o których mowa w ust.1 dokumentuje się fakturą lub rachunkiem. W/w dokumenty muszą potwierdzać fakt zakupu i zapłaty w ustalonym w umowie terminie.
12. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania uczestniczki, z którą zawarto umowę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
13. Uczestniczka, z którą zawarto umowę zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 5

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków na założenie lub środków na przystąpienie

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przez uczestniczkę środków na założenie lub środków na przystąpienie są:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), lub
 - b) blokada rachunku bankowego.
2. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli z dochodem brutto w wysokości co najmniej 1 800,00zł miesięcznie z jednego źródła.
3. W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za dwa lata i zostać ustanowiona na czas nieokreślony. Warunki blokady powinny być zgodne z wzorem wydanym przez Urząd.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi uczestniczka.
5. Ostateczną decyzję w sprawie sposobu zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna, wobec której (oraz jej współmałżonka) nie jest prowadzone sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata na dzień podpisywania Umowy), niebędąca w okresie wypowiedzenia, a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy przez dostarczenie stosownego zaświadczenia wg wzoru wydanego przez Urząd, lub
 - b) prowadząca co najmniej 12 miesięcy działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w płatności składek a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi, lub
 - c) w wieku do 70 lat otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie aktualnej decyzji ZUS.
7. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek uczestniczki (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - c) osoba, która udzieliła już poręczenia do niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego),
 - d) osoba uzyskująca dochody z zagranicy,
 - e) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową).
8. Zabezpieczenie w formie weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w Urzędzie.

9. Wszystkie formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 wymagają zgody współmałżonka uczestniczki złożonej na piśmie w Urzędzie.
10. Zgody współmałżonka, o której mowa w pkt. 8 i 9 nie wymaga się w przypadku posiadania przez małżeństwo rozdzielności majątkowej.
11. Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków monitoruje Dyrektor.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz do wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek uczestniczki po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Kradzież lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające funkcjonowanie spółdzielni socjalnej, nie jest podstawą do odstąpienia od obowiązku zwrotu środków w związku z czym wskazane jest ubezpieczenie dokonanych zakupów.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego zwrotu całości lub części przyznanych środków w razie wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania umowy.
6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi uczestniczka.
7. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2006 nr 94 poz. 651 z późn. zm.);
 - c) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
 - d) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.) w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.