



Regulamin określający warunki zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną oraz zwrotu kosztów przejazdu podczas fazy testowania projektu „Śląskie Wyzwania”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), realizowanego przez partnerstwo, którego liderem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, zaś partnerami są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, Fundacja Rodzin Górniczych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
 - Dyrektorze – oznacza to Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
 - Uczestniczce - należy przez to rozumieć kobietę, która podpisała Kontrakt po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji,
 - Osobie zależnej – oznacza to osobę, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestniczką projektu, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym wymagającą stałej opieki ze względu na stan zdrowia lub wiek,
 - Dziecku – należy przez to rozumieć własne dziecko w wieku do 7 roku życia,
 - Zwrocie kosztów przejazdu – oznacza to zwrot poniesionych kosztów przejazdu, w związku z działaniami aktywizującymi,
 - Zwrocie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną – oznacza to zwrot poniesionych kosztów w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną przez wyspecjalizowane placówki lub wykwalifikowane osoby,
 - Osobie blisko spokrewnionej – oznacza to małżonka, rodziców, dziadków, dzieci, wnuków, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, teściów, dzieci współmałżonka z poprzednich związków.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną oraz zwrot kosztów przejazdu przysługuje w okresie określonym w Kontrakcie.
4. Zwrot kosztów opieki oraz przejazdu nie przysługuje za miesiąc, w którym Uczestniczka przerwała udział w Projekcie.

§ 2

Zasady realizacji zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestniczka zainteresowana otrzymaniem zwrotu kosztów przejazdu składa do Urzędu wnioski (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami w terminie do 7 dni po każdym zakończonym miesiącu za miesiąc poprzedni.

2. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu jest imienny bilet okresowy (miesięczny, dwutygodniowy, tygodniowy) lub imienna faktura/rachunek potwierdzające datę dokonania zakupu i zapłaty za paliwo w miesiącu, którego dotyczy wnioszek.
3. Zwrot, o którym mowa w pkt. 1 dokonywany jest do wysokości kosztu normalnego biletu miesięcznego sieciowego na terenie miasta (98 zł) za pełny miesiąc. Za niepełny miesiąc kwotę zwrotu ustala się proporcjonalnie.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę.
5. Dyrektor stwierdza prawo do otrzymania zwrotu i wypłaca go w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (ponad 14 dni w ciągłości) zastrzega się możliwość dokonania zwrotu w kwocie niższej niż określona w pkt. 3.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu przez Urząd biletu okresowego (miesięcznego, dwutygodniowego, tygodniowego) na podstawie pisemnej prośby uczestniczki oraz w porozumieniu z Asystentem Rodzinnym.

§ 3

Zasady realizacji zwrotu kosztów opieki na dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną przysługuje wyłącznie Uczestniczce, która nie ma innej możliwości zapewnienia tej opieki.
2. Uczestniczka ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną zobowiązana jest do złożenia do Urzędu wniosku (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami w terminie do 7 dni po każdym zakończonym miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Maksymalna kwota refundacji kosztów opieki na dzieckiem/ osobą zależną przysługuje do wysokości 289 zł. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości tej kwoty, ze względu na ilości złożonych wniosków w tej sprawie oraz posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor stwierdza prawo do otrzymania zwrotu i wypłaca go w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz do wyłącznej interpretacji jego zapisów. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszystkie koszty związane ze złożeniem wniosków ponosi Uczestniczka.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.