

# REGULAMIN

w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, zwana dalej „pomocą na zatrudnienie”, jest pomocą publiczną, na tworzenie stanowisk pracy i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.Urz. WE L 337 z 13.12.2002; Dz.Urz. UE L 368 z 23.12.2006).
2. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.), albo pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego towarów oraz krajowego transportu osób taksówkami.

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99, poz.1001 z późn. zm.);
3. Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99, poz.1001 z późn. zm.);

5. Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z 2005r. nr 236, poz. 2002 z późn. zm.);
6. Przeciętym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
7. Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju a osobą bezrobotną lub pracodawcą;
8. Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. nr 173, poz 1807 z późn. zm.);
9. Wyposażenie stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. komputer, biurko itp.);
10. Doposażenie stanowiska pracy – oznacza to dokonanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna itp.)

### §3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Prezydent Miasta może ze środków Funduszu Pracy:
  - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
  - 2) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju.
4. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a odpowiednio podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub bezrobotnym.

#### § 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu nie mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, jeżeli:
  - 1) nie prowadził działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;
  - 2) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - 3) w okresie 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku, otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczkę na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania nie dotrzymał warunków umowy i nie spłacił pożyczki;
  - 4) był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
  - 5) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu nie mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
  - 2) otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczkę z Funduszu Pracy lub środki z innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
  - 3) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 4) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 5) zamierza przystąpić do spółdzielni społecznej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
  - 6) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - 7) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
3. Poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu oraz wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie rachunków, faktur oraz umów kupna – sprzedaży z deklaracjami pochodzenia sprzętu. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Urzędu umowa kupna – sprzedaży powinna posiadać wycenę wartości zakupionej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę potwierdzającą wartość zakupionego sprzętu.

## ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 5

1. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek (załącznik 1) określający w szczególności:
  - kwotę wnioskowanych środków,

- rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
  - podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności (pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń),
  - kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
  - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 9,
  - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa wniosek (załącznik 2), określający w szczególności:
- oznaczenie podmiotu, w tym: nr NIP, REGON, oznaczenie formy prawnej, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
  - kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
  - szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
  - wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
  - wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
  - kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
  - liczbę zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w poszczególnych 12 miesiącach, poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
  - informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art.10 ustawy z dn. 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291),
  - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 9,
  - podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,
  - informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku.

## § 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowane będą następujące kryteria:
- 1) planowany rozwój przedsięwzięcia finansowego dotyczący zwiększenia ilości miejsc pracy;
  - 2) udział środków własnych w przedsięwzięciu;
  - 3) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej;
  - 4) rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
  - 5) analiza finansowa przedsięwzięcia;

- 6) ocena planowanej działalności gospodarce (pomysł, miejsce prowadzenia, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowanie na rynku), przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) udział wkładu własnego;
  - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
  - 3) inwestycje w rozwój zawodowy osób (kursy, szkolenia);
  - 4) okres istnienia firmy na rynku;
  - 5) ocena planowanej inwestycji (miejsce tworzonego stanowisk pracy, wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i osób bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia), przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym oraz dotychczasowa współpraca z Urzędem.
3. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z pracowników Urzędu.
4. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
5. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powoływanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

### **ROZDZIAŁ III WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

#### **§7**

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilno-prawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.
  - 1) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego
  - 2) utrzymania, przez okres 3 lat, a w przypadku mikro-, małych i średnich przedsiębiorców – 2 lat stanu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż z dnia złożenia wniosku, w przypadku gdy stan ten jest równy lub wyższy niż przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku oraz miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Umowa może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia stan zatrudnienia z dnia złożenia wniosku nie uległ zmniejszeniu.

4. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczeniu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanymi bezrobotnymi oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
5. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy przed zawarciem umowy i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
6. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
  - niedotrzymania zobowiązań wynikających z umowy bądź naruszenia jej warunków,
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku.

#### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ REFUNDOWANIA BEZROBOTNEMU KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA**

##### **§8**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
  - 1) podjęcia działalności gospodarczej - fakt podjęcia działalności gospodarczej należy udokumentować. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym;
  - 2) wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów, stanowiącym integralną część umowy;
  - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - zakup udziałów lub akcji w spółkach,
  - opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media),
  - zakup nieruchomości,
  - budowę,
  - zakup środka transportu,
  - zakup maszyn i urządzeń poza granicami kraju,
  - zakup środków na podjęcie działalności od wspólnatżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, prowadzących działalność gospodarczą.

Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty rozliczanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w przypadku remontu lokalu – 20%.

4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane bezrobotnym:
  - którzy są objęci zobowiązaniami majątkowymi wynikającymi z wyroku sądu lub decyzji administracyjnych,
  - zwolnionym dyscyplinarnie lub w wyniku porzucenia pracy w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku.
5. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej.
6. Bezrobotny, który otrzymał środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego z dniem otrzymania środków.
7. W przypadku nierozliczenia z otrzymanych środków, wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW**

#### **§9**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunku bankowego
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków będzie weksel z poręczeniem wekslowym. Natomiast w przypadku podmiotu - weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa oraz blokada rachunku bankowego.
3. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli z wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia, natomiast zastaw na prawach lub rzeczach do wysokości 200% wartości refundacji lub przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
4. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.

4. Poręczycelem może być osoba fizyczna:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - c) otrzymująca stąty dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty.
5. Poręczycelem nie może być współmałżonek wnioskodawcy.
6. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.
7. W przypadku przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej wszystkie formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 wymagają zgody współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.

#### **§10**

Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków kontrolują, upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy.

### **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§12**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek bezrobotnego lub podmiotu po uzgodnieniu z Dyrektorem w drodze aneksu do umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarówno przy udzieleniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, jak i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

#### **§13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99, poz. 1001 z późn.zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczególnych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności



- gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2005r. nr 236, poz. 2002 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.Urz. WE L 337 z 13.12.2002, Dz.Urz. UE L 368 z 23.12.2006,);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
- 6) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004r.).

#### **§14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007r.