

## ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKOW DO WYNAGRODZENIA PRACOWNIKOM POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JASTRZĘBIU ZDROJU

### § 1

Dodatek do wynagrodzenia, zwany dalej „dodatkiem” przysługuje:

- 1) pośrednikowi pracy, doradcy zawodowemu, specjalście do spraw rozwoju zawodowego, specjalście do spraw programów,
- 2) pośrednikowi pracy I stopnia, doradcy zawodowemu I stopnia.

### § 2

Ustala się dodatek do wynagrodzenia dla pracowników PUP Jastrzębie Zdrój wymienionych w § 1 pkt 1 w wysokości do 500 zł miesięcznie, pkt 2 w wysokości do 600 zł miesięcznie.

### § 3

Dodatek jest przyznawany pracownikowi po dokonaniu przez bezpośredniego przełożonego oceny jakości jego pracy wykonywanej w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę dokonania oceny.

### § 4

Przy ocenie jakości pracy pracownika bezpośredni przełożony powinien wziąć pod uwagę wkład pracy pracownika w realizację nalożonych zadań, w tym w szczególności:

- wyniki uzyskane w pracy,
- terminowość wykonywania zadań,
- zdolność do samodzielnego wnikiwego rozpoznawania sprawy, podejmowania decyzji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań,
- kulturę osobistą oraz stosunek do współpracowników i klientów,
- inicjatywę i stopień zaangażowania.

### § 5

Ocena przez bezpośredniego przełożonego powinna być przeprowadzona w sposób rzetelny i obiektywny, tak aby odzwierciedlała faktyczny poziom oraz jakość wykonywania obowiązków i świadczonej pracy przez ocenianego pracownika.

### § 6

Dodatek jest przyznawany na okres nie dłuższy niż jeden kwartał.

§ 7

Dodatek jest wypłacany miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Za czas choroby i opieki kwota dodatku ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do nieprzepracowanego okresu z powodu niezdolności do pracy.

§ 9

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek jest przyznawany w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, na jaki pracownik jest zatrudniony.

§ 10

Ocenę jakości pracy pracownika oraz propozycję wysokości przyznanych dodatków bezpośredni przełożony sporządza na piśmie w formie wniosku. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 3-6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11

Bezpośredni przełożony dokonuje oceny jakości pracy pracownika wg przyjętych kryteriów ocen określonych w załącznikach nr 3-6 do niniejszego Zarządzenia, stosując skalę od 1 do 6 punktów dla każdego z nich. Łączna ilość uzyskanych punktów przez pracownika jest podstawą do ustalenia wysokości dodatku. Uwzględnieniu podlegają również dodatkowe zadania wykonane przez pracownika.

§ 12

Wysokość dodatków dla pracowników ustala się na podstawie Tabeli stawek dodatków dla pracowników PUP określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 13

Wnioski o przyznanie dodatków do wynagrodzenia wnioskodawcy przekazują do Referatu Organizacyjno – Administracyjnego po uprzedniej akceptacji oraz decyzji Dyrektora PUP w Jastrzębiu Zdroju.

§ 14

Referat Organizacyjno – Administracyjny na podstawie złożonych wniosków przekazuje do Referatu Finansowo – Księgowego imienną listę pracowników, którym przyznano dodatek do wynagrodzenia.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 12/2006  
z dn. 02.10.2006r.  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu Zdroju

### Tabela stawek dodatków dla pracowników PUP

		Wysokość dodatku (zł)	
Kategoria	Punkty	pośrednik pracy, doradca zawodowy, specjalista ds. rozwoju zawodowego, specjalista ds. programów	pośrednik pracy I stopnia, doradca zawodowy I stopnia
1	1-2	1-24	1-49
2	3-4	25-49	50-99
3	5-6	50-99	100-149
4	7-8	100-199	150-249
5	9-10	200-299	250-399
6	11-12	300-500	400-600

## WNIOSEK

o przyznanie dodatku do wynagrodzenia dla pośrednika pracy na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 marca 2005r. w sprawie wysokości oraz trybu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia pracownikom publicznych służb zatrudnienia (Dz.U.nr 53, poz. 471)

### OCENA

Jakości pracy pośrednika pracy w celu przyznania dodatku

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Okres oceny .....

Ocena punktowa jakości pracy

Lp.	Opis czynności	Realizacja
1.	Ilość pozyskanych ofert pracy (w tym informacji)	
2.	Liczba wizyt u pracodawców	
3.	Jakość i ilość informacji o sytuacji w zatrudnieniu pozyskanych od pracodawców oraz organizacja Gield Pracy, Targów Pracy	
4.	Liczba podjęć pracy w wyniku wydanych skierowań	
5.	Działania na rzecz absolwentów szkoleń w tym liczba osób, które podjęły pracę w wyniku wydanych skierowań	
<b>Przyznana liczba punktów (max. 6):</b>		

Ocena uwzględniająca inicjatywę i stopień zaangażowania pracownika oraz opinie klientów w skali od 1 do 6 :

**OCENA OGÓLNA:**

**Dodatkowe zadania wykonane przez pośrednika pracy**

.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioskuje o przyznanie dodatku do wynagrodzenia wg kategorii .....  
na okres od ..... do .....**

..... data ..... Podpis Kierownika Działu .....

**Potwierdzenie przez pracodawcę doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

Imię i nazwisko pracownika .....  
doskonali/a kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stanowiskiem .....

..... data ..... Podpis .....

**Decyzja Dyrektora Urzędu o wysokości przyznanego dodatku**

Przyznaję dodatek do wynagrodzenia w wysokości ..... zł na okres  
od ..... do .....

..... Podpis .....

## WNIOSEK

o przyznanie dodatku do wynagrodzenia dla specjalisty ds. rozwoju zawodowego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 marca 2005r. w sprawie wysokości oraz trybu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia pracownikom publicznych służb zatrudnienia (Dz. U. nr 53, poz. 471)

### OCENA

Jakości pracy specjalisty ds. rozwoju zawodowego w celu przyznania dodatku

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Okres oceny .....

Ocena punktowa jakości pracy

Lp.	Opis czynności	Realizacja
1.	Liczba osób skierowanych - na szkolenie indywidualne - na szkolenie grupowe	
2.	Liczba absolwentów szkoleń - indywidualnych - grupowych	
3.	Terminowość realizacji indywidualnych wniosków szkoleniowych	
4.	Badanie efektywności szkoleń - indywidualnych - grupowych	
5.	Organizacja szkoleń w tym - przetargi - zamówienia z wolnej ręki	
6.	Przeprowadzone wizytacje szkoleń grupowych	
<b>Przyznana liczba punktów (max. 6):</b>		

Ocena uwzględniająca inicjatywę i stopień zaangażowania pracownika oraz opinię Klientów w skali od 1 do 6 :

**OCENA OGÓLNA:**

**Dodatkowe zadania wykonane przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego**

.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioskuje o przyznanie dodatku do wynagrodzenia wg kategorii .....  
na okres od ..... do .....**

..... data ..... Podpis Kierownika Działu .....

**Potwierdzenie przez pracodawcę doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

Imię i nazwisko pracownika .....  
doskonali/a kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stanowiskiem .....

..... data ..... Podpis .....

**Decyzja Dyrektora Urzędu o wysokości przyznanego dodatku**

Przyznaję dodatek do wynagrodzenia w wysokości ..... zł na okres  
od ..... do .....

.....  
Podpis .....

## WNIOSEK

o przyznanie dodatku do wynagrodzenia dla doradcy zawodowego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 marca 2005r. w sprawie wysokości oraz trybu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia pracownikom publicznych służb zatrudnienia (Dz.U.nr 53, poz. 471)

### OCENA

Jakości pracy doradcy zawodowego w celu przyznania dodatku

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Okres oceny .....

Ocena punktowa jakości pracy

Lp.	Opis czynności	Realizacja
1.	Porady zawodowe indywidualne - ilość spotkań - ilość osób	
2.	Porady zawodowe grupowe - ilość osób - ilość porad - ilość spotkań	
3.	Informacje zawodowe - indywidualne - grupowe	
4.	Realizacja zajęć grupowych w Klubie Pracy oraz zajęć aktywizacyjnych w ramach Klubu Pracy - ilość edycji - ilość osób	
5.	Spotkania z uczniami szkół ponadpodstawowych	
<b>Przyznana liczba punktów (max. 6):</b>		

Ocena uwzględniająca inicjatywę i stopień zaangażowania pracownika oraz opinię Klientów w skali od 1 do 6 :

<b>OCENA OGÓLNA:</b>
----------------------



**Dodatkowe zadania wykonane przez doradcę zawodowego**

.....  
.....  
.....

**Wnioskuje o przyznanie dodatku do wynagrodzenia wg kategorii .....  
na okres od ..... do .....**

..... data ..... Podpis Kierownika Działu .....

**Potwierdzenie przez pracodawcę doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

Imię i nazwisko pracownika .....  
doskonali/a kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stanowiskiem .....

..... data ..... Podpis .....

**Decyzja Dyrektora Urzędu o wysokości przyznanego dodatku**

Przyznaję dodatek do wynagrodzenia w wysokości ..... zł na okres  
od ..... do .....

.....  
Podpis .....

## WNIOSEK

o przyznanie dodatku do wynagrodzenia dla specjalisty ds. programów rynku pracy na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 marca 2005r. w sprawie wysokości oraz trybu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia pracownikom publicznych służb zatrudnienia (Dz. U.nr 53, poz. 471)

### OCENA

Jakości pracy specjalisty ds. programów rynku pracy w celu przyznania dodatku

Imię i nazwisko pracownika .....

Stanowisko pracy .....

Okres oceny .....

Ocena punktowa jakości pracy

Lp.	Opis czynności	Realizacja
1.	Przygotowanie nowych projektów konkursowych	
2.	Realizacja programów	
3.	Terminowość wykonywania zadań	
4.	Propozycje udziału w nowych projektach z funduszy unijnych	
Przyznana liczba punktów (max. 6):		

Ocena uwzględniająca inicjatywę i stopień zaangażowania pracownika oraz opinię klientów w skali od 1 do 6 :

OCENA OGÓLNA:

**Dodatkowe zadania wykonane przez specjalistę ds. programów rynku pracy**

.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioskuje o przyznanie dodatku do wynagrodzenia wg kategorii .....**  
**na okres od ..... do .....**

..... data ..... Podpis Kierownika Działu .....

**Potwierdzenie przez pracodawcę doskonalenia kwalifikacji zawodowych**

Imię i nazwisko pracownika .....  
doskonali/a kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stanowiskiem .....

..... data ..... Podpis .....

**Decyzja Dyrektora Urzędu o wysokości przyznanego dodatku**

Przyznaję dodatek do wynagrodzenia w wysokości ..... zł na okres  
od ..... do .....

.....  
Podpis .....