

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastrzębiu Zdroju  
nr 2/2005  
z dnia 01.03.2005 r.

## **Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju.**

### **I. Ustalenia wstępne**

#### **§1**

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem oraz zasady gospodarowania Funduszem w Powiatowym Urzędzie Pracy, zostały opracowane na podstawie ustawy z 04.03.1994r. Dz. U. nr 43, poz. 163 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwanej dalej „ustawą o Funduszu” i innych obowiązujących przepisów prawa pracy.

#### **§2**

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową oraz przedstawicielem pracowniczym.

#### **§3**

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków stanowiący załącznik do regulaminu. Plan ten opracowywany jest w trybie ustalonym dla regulaminu w § 2.

2. Za administrowanie Funduszem i realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.

3. Decyzje w sprawie sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową i przedstawicielem pracowniczym.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji treści regulaminu będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładową organizację związkową. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię inspektora pracy lub innego zaakceptowanego przez obie strony eksperta.

#### **§4**

1. Zasady rozpatrywania wniosków w sprawach świadczeń socjalnych reguluje §15, a w sprawie dofinansowania wydatków na cele mieszkaniowe – §17. Miejsce składania wniosków określa §15 ust. 6 oraz §18.

2. W szczególności uzasadnionych przypadkach sprawy świadczeń będą rozpatrywane indywidualnie w trybie określonym w §3 ust. 4.

3. Pracownik w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do pracodawcy. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 10 dni. Negatywne rozpatrzenie odwołania jest ostateczne.

## **II. Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej**

### **§5**

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym (art.5 ust. 1 ustawy o Funduszu).

### **§6**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą (art.5 ust. 2 ustawy o Funduszu).

2. Na każdą zatrudnioną osobę w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

3. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.

### **§7**

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpłaty z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

### **§8**

Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

### **§9**

Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
  - umowy o pracę,
  - powołania,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy;
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1-3.

**§10**  
Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat – bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego,
- 2) osoby wymienione w pkt 1 w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
- 3) wnioski osób nie wymienionych pkt. 1-2 będą rozpatrywane indywidualnie.

#### **§11**

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są także: dzieci po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – emerytach i rencistach, jeżeli spełniają warunki do otrzymania renty rodzinnej lub otrzymują taką rentę.

### **IV. Zakres przedmiotowy zakładowej działalności socjalnej**

#### **§12**

Działalność socjalna prowadzona w firmie obejmuje:

- 1) usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku (krajowego),
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej,
- 4) zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych regulaminem i umową zawieraną między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

#### **§13**

W ramach działalności, o której mowa w §12 środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowywanie):

- 1) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrojowych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
- 2) pomocy materialnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej – wyrażonej w formie rzeczowej lub w formie bezwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężnej). Pomoc finansowa udzielana będzie także osobom dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami. Zakres pomocy rzeczowej obejmuje również bony towarowe niepodlegające wymianie na pieniądze, uprawniające do zakupu w wyznaczonych sklepach określonych towarów, niezbędnych do zaspokojenia potrzeb bytowych osób spełniających powyższe kryteria,
- 3) krajowego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- 4) wypoczynku urlopowego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie,
- 5) wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym na wycieczki,
- 6) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy,

- 7) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- 8) zakup paczek świąteczno – noworocznych dla dzieci i młodzieży do dnia ukończenia 15 roku życia.

#### **§14**

Zakres pomocy mieszkaniowej finansowanej z Funduszu obejmuje:

- 1) Pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na:
  - a) Uzupelnianie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c) Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
  - d) Przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne
  - d) Pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  - e) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - f) Remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
- 2) Finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych dla sierot po byłych pracownikach i dzieci przebywających w domach dziecka objętych opieką socjalną PUP

### **V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§15**

1. Przyznanie dofinansowania z Funduszu do ulgowych usług i świadczeń uzależniana się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

2. Pomocy z funduszu można udzielić po upływie 6 m-cy zatrudnienia w PUP.

**3. Usługi i świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy.**

Osoby uprawnione nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.

4. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wykazany we wniosku osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy, będącym załącznikiem nr 2 do regulaminu; dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymanywanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

5. Osoba uprawniona wnosząca pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązana zgłaszać wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym.

6. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest składany w dziale organizacyjno-administracyjnym wniosek osoby uprawnionej, za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 5, wraz z załączonym zaświadczeniem o wysokości dochodu za okres 3 m-cy poprzedzających pomoc bądź dofinansowanie. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, podstawą przyznania pomocy finansowej jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu z ostatnich 6 miesięcy.

7. Kryteria socjalne, o których mowa w ust.1 stanowią podstawę do różnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku. Wysokość dopłat z Funduszu do różnych form wypoczynku, w tym do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu określa tabela zawarta w §16.

8. W przypadku dopłaty z Funduszu do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników czynnych zawodowo, warunkiem przyznania dopłaty, poza kryteriami socjalnymi, jest również karta urlopowa na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku (art. 162 Kodeksu pracy).

9. Pomoc ze środków Funduszu, o której mowa w §12 pkt 3 jest przyznawana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.

10. Osobom uprawnionym przysługuje co drugi rok dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku wymienionej w niniejszym regulaminie.

11. Niezależnie od dopłaty do wypoczynku letniego czy zimowego dzieci pracowników uczące się w szkołach podstawowych (klasy 1-6) mogą korzystać z dopłaty do „zielonej szkoły” organizowanej przez szkoły podstawowe w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Dochođ na członka rodziny	Kwota dofinansowania kosztów wypoczynku (wg faktury)
do 600 zł	60%
do 1100 zł	50%
powyżej 1100 zł	40%

12. Użyte w regulaminie wyrazy „minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników” stanowiącego podstawę ustalenia wysokości pomocy socjalnej z Funduszu oznacz minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników określone zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679), obowiązujące w miesiącu poprzedzającym złożenia wniosku.

## **VI. Wysokość pomocy finansowej na cele socjalne określone regulaminem**

### **§16**

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych określa załącznik nr 1 do regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Pracodawca może dofinansować wycieczki turystyczne organizowane przez PUP oraz usługi kulturalne i sportowe według zasad:

1) finansowanie do dwóch w roku wycieczek turystycznych do wysokości 100% kosztów każdej z nich osobom uprawnionym.

2) dopłaty do zakupionych przez pracodawcę lub indywidualnie biletów (do 100 zł łącznie) do kin, koncertów, teatrów, opery, na imprezy sportowe w wysokości 100% ceny biletów osobom.

3. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana jest w przypadku:

- 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby pracownika i śmierci współmałżonka oraz osób wymienionych w & 10 pkt.1). Pomoc w/w dotyczy pracowników, których dochód nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia pracowników i jest udzielana do wysokości 100% tego wynagrodzenia,
- 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej pracownika – do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia pracowników,
- 3) choroby, leczenia szpitalnego, rekonwalescencji pracownika, trwających ponad 1 miesiąc – do wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia pracowników.

## **VII. Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu**

### **§17**

1. Pomoc na cele mieszkaniowe można udzielić pracownikowi, którego okres zatrudnienia w PUP wynosi w sumie co najmniej 1 rok.

2. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach własnej działalności, od osób fizycznych itp.,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
- 4) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu
- 7) koszty wykupu zajmowanych lokali na własność,
3. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek (pomoc zwrotna).
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez 2 pracowników PUP.
5. Udzielone pożyczki oprocentowane są w wysokości 3% w stosunku rocznym.
6. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczki wynosi do 2 lat.
7. Warunki udzielenia i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą (formularz umowy stanowi załącznik do regulaminu).
8. W przypadku nie spłacania pożyczki przez świadczeniobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach.
9. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości. Obowiązkowi natychmiastowej spłaty pożyczki – za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli nie stosuje się do:
  - 1) pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pobierających świadczenie rehabilitacyjne, pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych.
  10. Pożyczka może być udzielona ponownie po spłacie poprzedniej.
  11. Z wnioskiem o udzielenie pożyczki wystąpić można dopiero po spłacie poprzedniej.

### §18

Wniosek w sprawie udzielenia pomocy z Funduszu należy złożyć do działu organizacyjno - administracyjnego. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego lub adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe : tytuł prawny do mieszkania, zezwolenie na budowę oraz zatwierdzony kosztorys budowy domu lub adaptacji pomieszczeń,
- 2) w przypadku uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu lub wykupu lokalu na własność: stosowne zaświadczenie,
- 3) w przypadku modernizacji i przebudowy pomieszczenia mieszkalnego: tytuł prawny do zajmowanego lokalu, umowa najmu.

### §19

Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe może wynieść:

- 1) na budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – do wysokości 3000 zł
- 2) na zakup lokalu mieszkaniowego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – do wysokości 3000 zł
- 3) na modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych – do wysokości 2000 zł
- 4) na przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych – do 2000 zł
- 5) na uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej do wysokości 2000 zł

## VIII. Postanowienia końcowe

### §20

Treść regulaminu Funduszu jest podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Każda uprawniona osoba może otrzymać egzemplarz regulaminu w dziale organizacyjno-administracyjnym.

### §21

1. Zmiana regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu (art.8 ust.2 ustawy o Funduszu).
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu posiada pracodawca i zakładowa organizacja związkowa. Zmiany będą wprowadzane – w miarę możliwości – z mocą od nowego roku kalendarzowego.

### §22

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Załącznik nr 1 do regulaminu zakładowego  
funduszu świadczeń społecznych**

**Wysokość dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych.**

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o dofinansowanie	Kwota dofinansowania do wypoczynku urlopowego	Dzieci §10 pkt 1
1.	do 1 000 zł	550	400
2.	od 1 001 do 1300 zł	450	320
3.	od 1301 do 1600 zł	350	240
4.	powyżej 1600 zł	250	160

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jastżeblu Zdroju  
mgr Andrzej Koba

Z upoważnienia Zarządu Związku