

"wyłącznie do użytku służbowego"

PS.XV.9111/13/06

Jastrzębie Zdrój, dnia 25 kwietnia 2006r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju
dn. 25.04.2006
p.o.p.s.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Egz. Nr. 1

- I. **Jednostka kontrolowana:**
Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Pszczyńska 134
- II. **Organ sprawujący nadzór nad jednostką kontrolowaną:**
Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój
- III. **Kierownik jednostki kontrolowanej:**
Pan Andrzej Koba - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju od 1 czerwca 2004r.
- IV. **Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli:**
Pani Ewa Janulek - Kierownik Działu Usług i Instrumentów Rynku Pracy,
Pani Joanna Rygiel - starszy inspektor.
- V. **Kontrolujący:**
Elżbieta Gutowska - st. inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Upoważnienie Nr PN 0939/897/06 z dnia 04.04.2006r.
Damian Czuwaj - st. inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (kierujący zespołem)
Upoważnienie Nr PN 0939/896/06 z dnia 04.04.2006r.
- VI. **Termin przeprowadzenia kontroli:**
od 10 do 13 kwietnia 2006r.
- VII. **Zakres tematyczny kontroli:**
Ocena prawidłowości przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie kierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu lub przygotowania zawodowego u pracodawców.
- VIII. **Okres objęty kontrolą:**
od 1 września 2005r. do 31 marca 2006r.

Gutowska
Czuwaj

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
Za zgodność odbisu z oryginałem
dnia 16.06.2006r.
Starszy inspektor
p.o.p.s.

Joanna Rygiel

USTALENIA:

I. Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju posiada Regulamin Organizacyjny zatwierdzony Zarządzeniem nr Or-0151-166/2005 Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 30.06.2005r.

W Dziale Usług i Instrumentów Rynku Pracy są realizowane zadania m.in. w zakresie organizowania staży oraz przygotowania zawodowego dla osób bezrobotnych w miejscu pracy, a w szczególności do tych zadań należy:

- przyjmowanie oraz ocena wniosków o odbycie stażu i przygotowania zawodowego bezrobotnych,
- negocjowanie warunków organizacji odbycia stażu i przygotowania zawodowego,
- przygotowywanie i podpisywanie umów w sprawie odbycia stażu i przygotowania zawodowego,
- przyznawanie stypendiów,
- refundowanie kosztów dojazdu do miejsca pracy, stażu, przygotowania zawodowego w związku ze skierowaniem przez Urząd.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną PUP w Jastrzębiu Zdroju ww. Dział należy do pionu działań aktywizujących i podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora PUP Pani Irenie Arciszewskiej.

Kierownikiem Działu jest Pani Ewa Janulek, wykształcenie wyższe. Pracuje w służbach zatrudnienia od 01.12.1990r. do nadal. Posiada licencję zawodową pośrednika pracy I stopnia.

Natomiast ww. zadania realizują nw. pracownicy Działu Usług i Instrumentów Rynku Pracy:

1. Pani Bożena Łagutko - pośrednik pracy I stopnia; wykształcenie wyższe. Pracuje w służbach zatrudnienia od 04.05.1994r. do nadal. Posiada licencję zawodową pośrednika pracy I stopnia.

2. Pani Agnieszka Ówiąkała - pośrednik pracy - stażysta; wykształcenie wyższe. Pracuje w służbach zatrudnienia od 04.05.2004r. do nadal (w okresie od 04.05.2004r. do 31.12.2005r. - 4 umowy w ramach robót publicznych).

3. Pani Ewa Podeszwa – inspektor; wykształcenie wyższe. Pracuje w służbach zatrudnienia od 07.10.1996r. do nadal (w okresie od 07.10.1996r. do 31.01.2000r. - 6 umów w ramach robót publicznych).

4. Pani Renata Zaręba – starszy inspektor; wykształcenie średnie Pracuje w służbach zatrudnienia od 23.01.1992r. do nadal.

Zadania z zakresu kierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu lub przygotowania zawodowego wykonywane są przez dwie grupy pracowników. Jedna grupa odpowiedzialna jest za przyjmowanie i opiniowanie wniosków oraz zawieranie umów z pracodawcami – są to pracownicy ds. organizowania miejsc pracy z Funduszu Pracy, innych środków celowych oraz środków unijnych, natomiast druga grupa to pośrednicy pracy, którzy dokonują doboru kandydatów do odpowiednich stanowisk oraz wydają i rozliczają skierowania.

Wszyscy ww. pracownicy posiadają prawidłowe zakresy czynności.

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
 Za zgodność odpisu z oryginałem:
 dnia
 podpis
 Joanna Rygiel

Zakresem kontroli objęto realizację usług kierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy w okresie od 1 września 2005r. do 31 marca 2006r.

II. W PUP w Jastrzębiu Zdroju według stanu na dzień 31 sierpnia 2005r. zarejestrowanych było 6572 osoby bezrobotne, według stanu na dzień 31 marca 2006r. liczba zarejestrowanych bezrobotnych wzrosła do 6843 osób.

W okresie od 1 września 2005r. do 31 marca 2006r. zawarto 167 umów o organizację stażu dla 260 osób.

W Urzędzie prowadzone są Rejestry umów o odbywanie stażu w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego, które zawierają m.in.:

- imię i nazwisko,
- wykształcenie,
- nazwę pracodawcy,
- numer umowy,
- datę skierowania na staż lub przygotowanie zawodowe,
- okres odbycia stażu lub przygotowania zawodowego,
- uwagi.

Na podstawie rejestrów złożonych wniosków wybrano losowo dokumentację dotyczącą nw. umów stażowych:

1. Umowa Nr 51/2005

Data zawarcia umowy: 03.10.2005r.

Czas trwania stażu: 10.10.2005r. - 09.07.2006r.

Miejsce odbywania stażu: Przedsiębiorstwo Budowlane „Kompleks” S.J.

Jastrzębie Zdrój, ul. K. K. Wyszyńskiego 18A.

Ilość osób uczestniczących w stażu: 2 osoby.

2. Umowa Nr 53/2005

Data zawarcia umowy: 03.10.2005r.

Czas trwania stażu: 07.11.2005r. - 06.05.2006r.

Miejsce odbywania stażu: Urząd Gminy w Mszanie, ul. 1 Maja 81.

Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.

3. Umowa Nr 58/2005

Data zawarcia umowy: 30.11.2005r.

Czas trwania stażu: 01.12.2005r. - 15.02.2006r.

Miejsce odbywania stażu: F.U.H. Restauracja i Hotel „DĄBRÓWKA”, Jastrzębie

Zdrój, ul. 1 Maja 49.

Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.

4. Umowa Nr 60/2005

Data zawarcia umowy: 14.12.2005r.

Czas trwania stażu: 19.12.2005r. - 18.06.2006r.

Miejsce odbywania stażu: Zakłady Mięsne „HAGA PLUS” Jastrzębie Zdrój.

ul. Klubowa 8.

Ilość osób uczestniczących w stażu: 2 osoby.

[Handwritten signature]

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
 Za zgodność odpisu z oryginałem
 dnia 2006r.
 podpis
[Handwritten signature]
 Joanna Rygiel

5. Umowa Nr 62/2005
 Data zawarcia umowy: 15.12.2005r.
 Czas trwania stażu: 02.01.2006r. - 19.05.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: JSW S.A. KWK „PNIÓWEK”, Jastrzębie Zdrój,
 ul. Krucza 18.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 2 osoby.
6. Umowa Nr 1/2006
 Data zawarcia umowy: 06.01.2006r.
 Czas trwania stażu: 11.01.2006r. - 29.03.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: Publiczne Przedszkole Nr 8, Jastrzębie Zdrój,
 ul. Wielkopolska 24.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.
7. Umowa Nr 5/2006
 Data zawarcia umowy: 11.01.2006r.
 Czas trwania stażu: 30.01.2006r. - 29.04.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: P.W. „Trans – System” Sp. z o.o., Żory, ul. Węglowa 11.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.
8. Umowa Nr 14/2006
 Data zawarcia umowy: 25.01.2006r.
 Czas trwania stażu: 01.02.2006r. - 30.04.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: PKM Sp. z o.o., Jastrzębie Zdrój, ul. Przemysłowa 1.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.
9. Umowa Nr 19/2006
 Data zawarcia umowy: 01.02.2006r.
 Czas trwania stażu: 07.02.2006r. - 06.05.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: JSW S.A. Kopalnia Węgla Kamiennego „Borynia”,
 Jastrzębie Zdrój, ul. Węglowa 4.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.
10. Umowa Nr 42/2006
 Data zawarcia umowy: 03.03.2006r.
 Czas trwania stażu: 09.03.2006r. - 08.06.2006r.
 Miejsce odbywania stażu: Publiczne Przedszkole Nr 6, Jastrzębie Zdrój,
 ul. Wielkopolska 18.
 Ilość osób uczestniczących w stażu: 1 osoba.

Kontroli poddano następujące dokumenty:

- wnioski o odbycie stażu przez bezrobotnych (wzór wniosku - Załącznik Nr 1 do protokołu),
- umowy stażowe o odbywaniu stażu przez bezrobotnych (wzór umowy - Załącznik Nr 2),
- programy stażu (wzór Załącznik Nr 3).

Handwritten signature and date:
 2006

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
 Za zgodności z oryginałem
 dnia 2006r.
 podpis
 Joanna Rygiel

Po skontrolowaniu ww. dokumentacji stwierdzono, iż umowy o odbywanie stażu spełniają wymagania określone w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185 z 2004r poz. 1912).

Analizując wnioski o zorganizowanie stażu stwierdzono m.w. uchybienie:

- brak adnotacji o proponowanym okresie odbywania stażu przez bezrobotnego we wszystkich ww. przypadkach.

Po analizie programów stażu we wszystkich przypadkach stwierdzono brak wskazania opiekuna osoby objętej programem stażu.

W okresie od 1 września 2005r. do marca 2006r. zawarto 42 umowy o organizację przygotowania zawodowego w miejscu pracy dla 81 osób.

Na podstawie rejestrów złożonych wniosków wybrano losowo dokumentację dotyczącą m.w. umów zawartych w ramach przygotowania zawodowego:

1. Umowa Nr 45/2005

Data zawarcia umowy: 15.09.2005r.

Czas trwania przygotowania zawodowego: 21.09.2005r. - 20.03.2006r.

Miejsce odbywania przygotowania zawodowego: Kopalnia Węgla Kamiennego „BORYNIA”, Jastrzębie Zdrój, ul. Węglowa 4.

Ilość osób uczestniczących: 1 osoba.

2. Umowa Nr 3/R1/2005

Data zawarcia umowy: 27.10.2005r.

Czas trwania przygotowania zawodowego: 31.10.2005r. - 30.04.2006r.

Miejsce odbywania przyg. zaw.: Sąd Rejonowy, Jastrzębie Zdrój, ul. 1 Maja 32.

Ilość osób uczestniczących: 3 osoby.

3. Umowa Nr 6/R1/2005

Data zawarcia umowy: 21.11.2005r.

Czas trwania przygotowania zawodowego: 22.11.2005r. - 21.05.2006r.

Miejsce odbywania przyg. zaw.: „JAKPOL” Sp. z o.o., Jastrzębie Zdrój, ul. Ruchu Oporu 2.

Ilość osób uczestniczących: 1 osoba.

4. Umowa Nr 51/2005

Data zawarcia umowy: 09.12.2005r.

Czas trwania przygotowania zawodowego: 14.12.2005r. - 13.04.2006r.

Miejsce odbywania przyg. zaw.: Wojewódzki Uniwersytet Robotniczy, Jastrzębie Zdrój, ul. Katowicka 24.

Ilość osób uczestniczących: 1 osoba.

5. Umowa Nr 1/2006

Data zawarcia umowy: 02.01.2006r.

Czas trwania przygotowania zawodowego: 09.01.2006r. - 08.07.2006r.

Miejsce odbywania przyg. zaw.: Publiczne Przedszkole Nr 2, Jastrzębie Zdrój, ul. Konopnickiej 1.

Ilość osób uczestniczących: 1 osoba.

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
 Za zgodność odpisu z oryginałem:
 dnia 2006
 podpis
 Joanna Rygiec

Kontroli poddano następujące dokumenty:

- wnioski o odbycie przygotowania zawodowego przez bezrobotnych. (wzór - Załącznik Nr 4),
- umowy o organizację przygotowania zawodowego w miejscu pracy. (wzór - Załącznik Nr 5),
- programy przygotowania zawodowego. (wzór - Załącznik Nr 6).

Po skontrolowaniu powyższej dokumentacji stwierdzono, iż umowy o odbywanie przygotowania zawodowego przez bezrobotnego w miejscu pracy spełniają wymagania określone w § 6 ust.1 ww. Rozporządzenia.

Analizując wnioski o zorganizowanie przygotowania zawodowego w miejscu pracy stwierdzono we wszystkich ww. przypadkach nw. uchybienie:
brak wpisania przez pracodawcę proponowanego okresu odbywania przygotowania zawodowego.

Po przeanalizowaniu programów przygotowania zawodowego w miejscu pracy stwierdzono:

- brak wskazania opiekuna osoby objętej programem przygotowania zawodowego we wszystkich ww. przypadkach.

III. Dokonano sprawdzenia prawidłowości kierowania osób uprawnionych do odbycia stażu bądź przygotowania zawodowego zgodnie art. 53 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W tym celu skontrolowano następujące akta osób bezrobotnych korzystających ze staży w okresie objętym kontrolą:

Lp.	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi	Nr ewiden. bezrobotne.	Data urodzenia	Data świadectwa ukończenia szkoły lub uczelni
1.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
2.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
3.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
4.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
5.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
6.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
7.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
8.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
9.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]
10.	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]	[REDAKTED]

Po przeanalizowaniu powyższej dokumentacji stwierdzono, iż wszystkie osoby wymienione w tabeli były uprawnione do skorzystania ze staży.

Koziowski Urząd Pracy w Jaszowie-Zdroju
za zgodność odpisu z oryginałem
dnia
podpis
Joanna Rygiel

[Handwritten signature]

Ponadto skontrolowano dokumenty ww. osób bezrobotnych korzystających z przygotowania zawodowego, w wyniku czego nie stwierdzono nieprawidłowości.

Lp.	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi	Nr ewidencyjny bezrobotnego
1.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
2.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
3.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
4.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
5.	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]

Ponadto w wyniku kontroli akt ww. osób bezrobotnych nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących:

- wydawania opinii przez pracodawców po zakończeniu realizacji programów stażu bądź przygotowania zawodowego,
- wydawania przez starostę zaświadczeń o odbyciu przygotowania zawodowego bądź stażu.

IV. Nadzór nad odbywaniem staży i przygotowania zawodowego w miejscu pracy prowadzony jest poprzez:

- informowanie przez osobę bezrobotną PUP o wszelkich nieprawidłowościach występujących podczas odbywania stażu lub przygotowania zawodowego w trakcie złożenia co miesięcznego oświadczenia o przychodach w Urzędzie,
- dostarczanie na bieżąco przez pracodawcę do Urzędu zaświadczeń chorobowych oraz list obecności bezrobotnych, nie później niż do 1-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- zobowiązanie pracodawcy do informowania Urzędu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności lub przerwaniu stażu czy przygotowania zawodowego przez bezrobotnego i innych istotnych zdarzeniach w terminie nie później niż w ciągu 7 dni,
- przeprowadzanie wizyt w zakładach pracy w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zawartych umów dot. odbywania stażu lub przygotowania zawodowego z których są sporządzane notatki służbowe.

V. W ostatnim etapie kontroli sprawdzono prawidłowość wypłacania świadczeń przysługujących osobom odbywającym staż lub przygotowanie zawodowe wymienionych w pkt III:

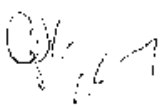
1. [REDAKTOWANE]
Decyzja przyznająca świadczenie: 416/10/05 z dnia 11.10.2005r.
Data przyznania świadczenia oraz wysokość świadczenia: prawidłowo.
2. [REDAKTOWANE]
Decyzja przyznająca świadczenie: 154/11/05 z dnia 07.11.2005r.
Prawidłowo: jw.

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzępiu Zdroju
 Za zgodność podpisu z oryginałem
 dnia 16.06.2006
 podpis Starszy Inspektor

Joanna Rygiel

3. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 156/12/05 z dnia 02.12.2005r.
Prawidłowo: jw.
4. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 1142/12/05 z dnia 22.12.2005r.
Prawidłowo: jw.
5. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 5/1/06 z dnia 02.01.2006r.
Prawidłowo: jw.
6. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 499/1/06 z dnia 12.01.2006r.
Prawidłowo: jw.
7. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 1141/1/06 z dnia 30.01.2006r.
Prawidłowo: jw.
8. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 8/2/06 z dnia 01.02.2006r.
Prawidłowo: jw.
9. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 351/2/06 z dnia 08.02.2006r.
Prawidłowo: jw.
10. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 405/3/06 z dnia 09.03.2006r.
Prawidłowo: jw.
11. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 1422/9/05 z dnia 28.09.2005r.
Prawidłowo: jw.
12. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 1146/12/05 z dnia 22.12.2005r.
Prawidłowo: jw.
13. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 1251/10/05 z dnia 31.10.2005r.
Prawidłowo: jw.
14. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 786/11/05 z dnia 22.11.2005r.
Prawidłowo: jw.
15. [REDACTED]
Decyzja przyznająca świadczenie: 540/2/06 z dnia 13.02.2006r.
Prawidłowo: jw.

Miejski Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
 - zgodność odpisu z oryginałem
 dnia 13.06.2006r.
 podpis
 Joanna Rygiel



Integralną część protokołu stanowią wyszczególnione poniżej załączniki:

- Załącznik 1 - wzór wniosku o odbycie stażu przez bezrobotnych.
- Załącznik 2 - wzór umowy stażowej o odbywaniu stażu przez bezrobotnych.
- Załącznik 3 - wzór programu stażu.
- Załącznik 4 - wzór wniosku o odbycie przygotowania zawodowego przez bezrobotnych.
- Załącznik 5 - wzór umowy o organizację przygotowania zawodowego w miejscu pracy.
- Załącznik 6 - wzór programu przygotowania zawodowego.

Na tym protokół z kontroli zakończono.

Kontrolujący dokonali stosownego wpisu do znajdującej się w PUP książki kontroli.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Pana Andrzeja Kobę - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu oraz o prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

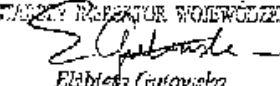
Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

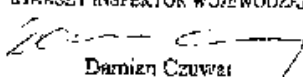
Egzemplarz Nr 1 wręczono Dyrektorowi PUP w Jastrzębiu Zdroju.

Jastrzębie Zdrój, dnia 25.04.2006r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Elżbieta Gutowska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Damian Czuwaj

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
za zgodność odpisu z oryginałem
dnia 2006
podpis
Joanna Rygieł