

**Zarządzenie nr 24/ 2005 r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 21.12.2005 r.**

Na podstawie § 15 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam jako obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju „Warunki i zasady uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia jego podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju
mgr. Andrzej Kopa.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
Za zgodność odpisu z oryginałem
dnia
podpis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2005
z dnia 21.12.2005r.
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju

WARUNKI I ZASADY UZYSKANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002) ustala się następujące warunki:

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

2. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, mogą być przyznane jednorazowo bezrobotnemu, który:

- w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), tzn. w okresie trzech lat nie korzystał ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 100 tys. EUR,
- spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
- złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane na :

- działalność w sektorze transportu,
- działalność w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,
- działalność związaną z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi działalności eksportowej,
- działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

4. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekraczać 500% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

5. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest za zasadach, określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka, przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.

6. Przyznając bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej, PUP uwzględnia aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, zapotrzebowanie rynkowe na zgłoszony przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej, wielkość posiadanych środków własnych, rachunek ekonomiczny oraz wiarygodność zabezpieczenia.

7. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej składa wniosek (załącznik nr 1) określający w szczególności:

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
- podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności (pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń),
- kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień jej rozpoczęcia,
- szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Bezrobotny, zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien załączyć do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:

- przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,
- niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

9. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku poręczenia lub wesła z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli z wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia, natomiast zastaw na prawach lub rzeczach do wysokości 200% wartości przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.

10. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- c) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty.

11. Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.

12. Zabezpieczenie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu. Pozostałe formy zabezpieczenia wymienione w pkt. 9 wymagają zgody współmałżonka złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.

13. Środki, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być przeznaczone na:

- zakup udziałów lub akcji w spółkach,
- opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media),
- zakup nieruchomości,
- budowę,
- zakup środka transportu ,
- zakup środków na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, prowadzących działalność gospodarczą.

Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

14. Środki, o których mowa w pkt. 1 nie będą udzielane bezrobotnym:

- którzy są objęci zobowiązaniami majątkowymi wynikającymi z wyroku sądu lub decyzji administracyjnych,
- zwolnionym dyscyplinarnie lub w wyniku porzucenia pracy w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku.

15. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie o:

- korzystaniu lub niekorzystaniu, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- spełnieniu warunków, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002), do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
- nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks karny,
- niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego Urzędu Pracy,
- braku zobowiązań majątkowych wynikających z wyroku sądu lub decyzji administracyjnych,
- zapoznaniu się z warunkami i zasadami uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

16. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Odmowa przyznania środków nie wymaga uzasadnienia.

17. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w drodze umowy cywilno – prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

18. Bezrobotny zobowiązany jest podjąć działalność gospodarczą oraz rozliczyć się z otrzymanych środków w terminie określonym w umowie. Fakt podjęcia działalności gospodarczej należy udokumentować.

19. Bezrobotny zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów, stanowiącym integralną część umowy.

20. W przypadku niezliczenia z otrzymanych środków, wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

21. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w pkt 1, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy

w ramach zasady de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) oraz transportu krajowego osób taksówkami.

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju**

**WNIOSEK BEZROBOTNEGO
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w ustawie z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz.1001 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 21 listopada.2005r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002)

1. Dane wnioskodawcy:

- nazwisko i imiona
- data i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania, telefon
- PESEL
- seria i numer dowodu osobistego
- wykształcenie, specjalność
- ostatnie miejsce pracy
- sposób rozwiązania umowy o pracę
- odbyte szkolenia
- data rejestracji w Urzędzie Pracy
- zadłużenie wobec Skarbu Państwa
- zadłużenie w bankach

2. Proszę o przyznanie środków w wysokości na podjęcie
działalności gospodarczej

.....
(rodzaj działalności)

3. Forma prowadzenia działalności: przedsiębiorca jednoosobowy / spółdzielnia socjalna

4. Adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz telefon:

-
5. Przyznane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie
-
-
6. Prawo do lokalu
7. Wysokość własnych i innych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie
-
8. Nakłady ogółem wyniosą
9. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
-
10. Czy wnioskodawca prowadził inną działalność gospodarczą?
11. Jeżeli tak, proszę podać rodzaj oraz przyczynę i datę zaprzestania działalności
-
12. Proponowana forma zabezpieczenia*
- a) weksel z poręczeniem wekslowym
 - b) poręczenie
 - c) zastaw na prawach lub rzeczach
 - d) gwarancja bankowa
 - e) blokada rachunku bankowego
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* zakreślić właściwe

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym proponuję poręczycieli:

..... (imię i nazwisko) (imię i nazwisko)
..... (adres zamieszkania) (adres zamieszkania)
..... (zakład pracy) (zakład pracy)
..... (wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy) (wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy)

- Oświadczam, że:
- nie korzystałem/am, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - spełniam warunki, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności

- gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002), do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej.
- nie prowadziłem/am działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nie byłem/am karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks karny,
 - nie złożyłem/am wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego Urzędu Pracy,
 - nie posiadam zobowiązań majątkowych wynikających z wyroku sądu lub decyzji administracyjnych,
 - wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
 - nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/-am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych.
 - zapoznałem/am się z warunkami i zasadami uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dn. 12.01.2001r., ponieważ w okresie trzech lat nie korzystałem/-am ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 100 tys. EUR.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k. w związku z przepisem art. 75 § 2 KPA) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis wnioskodawcy, data)

Do wniosku załączam:

1. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i środków własnych oraz innych źródeł finansowania.
2. Szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków.
3. Zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
4. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji.
5. Informacja o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych

* dotyczy osób przystępujących do spółdzielni socjalnej

Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych a także nie posiadaniu
nicurugulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.*
(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Jaszczębiu Zdroju)

OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny odmówił / nie
odmówił* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia,
innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, prac interwencyjnych
lub robót publicznych.

.....
pośrednik pracy

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny odmówił / nie
odmówił* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia.

.....
pracownik ds. szkoleń

Bezrobotny otrzymał / nie otrzymał dotychczas pożyczki / jednorazowych środków z
Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej.
Wniosek sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
pracownik ds. instrumentów rynku pracy

Opinia doradcy zawodowego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Powiatowy Urząd Pracy po rozpatrzeniu wniosku proponuje:
przyznać – nie przyznać środki w kwocie zł
słownie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)