

**Zarządzenie nr 23 / 2005 r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 21.12.2005 r.**

Na podstawie § 15 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam jako obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju „Warunki i tryb uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia jego podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju

mgr Andrzej Koba

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
Za zgodność podpisu i oryginalności
data

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/2005
z dnia 21.12.2005r.
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA REFUNDACJI
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

Na podstawie art.46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. nr 99 poz.1001 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002) ustala się następujące warunki:

1. Podmiot, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:
 - prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację,
 - w okresie 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku, podmiot nie otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania dotrzymał warunki umowy i spłacił pożyczkę,
 - podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie na nim bezrobotnego stanowić będzie wzrost netto liczby zatrudnionych pracowników zarówno w zakładzie, jak i całym przedsiębiorstwie w porównaniu do przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - utworzone stanowisko pracy będzie utrzymywane przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców 2 lat,

- nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997r. – Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Refundacja, o której mowa w pkt 1, obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku.
 4. Refundacja, o której mowa w pkt 1 nie będzie udzielana:
 - w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla kamiennego oraz w transporcie,
 - w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
 - na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.
 5. Wysokość refundacji nie może przekraczać 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
 6. Podmiot, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa wniosek (załącznik 1), określający w szczególności:
 - oznaczenie podmiotu, w tym: nr NIP, REGON, oznaczenie formy prawnej, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
 - szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
 - wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
 - kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
 - liczbę zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w poszczególnych 12 miesiącach, poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych miesiącach prowadzenia tej działalności,
 - informację, czy planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu

inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art.10 ustawy z dn. 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291),

- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w pkt. 8
- podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

7. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 5, podmiot dołącza oświadczenie o:

- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
- nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nieotrzymaniu -- w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku – pożyczki ze środków FP na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania o dotrzymaniu warunków umowy i całkowite spłacie pożyczki,
- prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 6.06.1997r. – Kodeks karny,
- spełnianiu warunków, określonych w rozporządzeniu z dnia 21.11.2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 236 poz. 2002) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12.12.2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia,
- zapoznaniu się z warunkami i zasadami uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- kserokopię dokumentu, potwierdzającego status prawny zakładu pracy (dokument rejestracyjny z KRS lub Urzędu Miasta),
- kserokopia decyzji o nadaniu NIP,
- kserokopia decyzji o nadaniu numeru REGON,
- zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami zobowiązań podatkowych.

9. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli z wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia przy przyznanej refundacji na jedno stanowisko pracy, natomiast zastaw na prawach lub rzeczach do wysokości 200% wartości refundacji. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot.

10. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- c) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty.

11. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy.

12. Zabezpieczenie w formie poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.

13. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Odmowa przyznania refundacji nie wymaga uzasadnienia.

14. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczeniu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanymi bezrobotnymi oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

15. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

16. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku:

- niedotrzymania zobowiązań wynikających z umowy bądź naruszenia jej warunków,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku.

17. Refundacja ze środków FP, zwana dalej „pomocą na zatrudnienie” jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk pracy i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa z zakresu zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002r.).

Załącznik nr 1

do „WARUNKÓW I TRYBU UZYSKANIA
REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO”

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

*Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju*

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa zakładu pracy

.....

Miejscowość kod

Ulica nr

Telefon Osoba reprezentująca pracodawcę

II. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwa podmiotu

.....

2. Adres podmiotu

.....

3. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

4. Forma prawna prowadzonej działalności

5. Numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON

6. Numer Identyfikacji Podatkowej

7. Rodzaj prowadzonej działalności – krótki opis

.....

.....

.....
8. Forma opodatkowania

9. Nazwa banku i numer konta

III. Dane dotyczące stanu zatrudnienia u pracodawcy w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat wynosi:

Stan zatrudnienia w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosił (liczba pracowników wynikająca z deklaracji ZUS DRA):

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)	I p.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

W przypadku spadku stanu zatrudnienia w w/w okresie prosimy o podanie przyczyny:

IV. Dane dotyczące tworzonego stanowiska pracy

1. Miejsce tworzonego stanowiska pracy (adres)

2. Liczba tworzonego stanowiska pracy

3. Informacje o tworzonego stanowiskach pracy

Lp	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanych bezrobotnych	Liczba osób przewidziana do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy	Koszt wyposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy	Kalkulacja wydatków			
					Źródła finansowania			
1	2	3	4	5	Środki własne	Środki Funduszu Pracy	Inne źródła	Razem
Razem:								

4. Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy:

.....
.....
.....
.....

5. Kwota przewidywanych w okresie 24 m-cy kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska pracy bezrobotnych, obejmująca wypłatę wynagrodzeń brutto oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń:

.....
.....

V. Dane dotyczące refundacji wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy

1. Wysokość wnioskowanej refundacji (maksymalnie do wysokości 5-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS na jedno miejsce pracy)

.....

2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 1 dla każdego stanowiska oddzielnie

3. Przewidywany termin utworzenia stanowisk pracy

.....

VI. Planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą / nie będą* utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji*

- a) weksel z poręczeniem wekslowym
- b) poręczenie
- c) zastaw na prawach lub rzeczach
- d) gwarancja bankowa
- e) blokada rachunku bankowego
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* zakreślić właściwe

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym proponuje poręczycieli:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(zakład pracy)

.....
(zakład pracy)

.....
(wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy)

.....
(wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu)

Załączniki:

Uwaga:

Wymienione załączniki stanowią komplet wniosku .

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia zakładu (oryginał do wglądu) :
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - wyciąg z rejestru handlowego i akt notarialny - w przypadku osób prawnych,
 - umowa spółki cywilnej potwierdzona w urzędzie skarbowym,
 - w szczególnych przypadkach koncesja lub zezwolenie na prowadzenie działalności.
2. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu , w którym mają znajdować się stanowiska pracy (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników i właściciela zakładu.
4. Kopia zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie statystycznym i nadaniu numeru statystycznego tzw. REGON-u (oryginał do wglądu).
5. Kopia zaświadczenia o nadaniu NIP-u (oryginał do wglądu).
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje od kiedy wnioskodawca prowadzi działalność oraz o nie zaleganiu z podatkami.
7. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k. w związku z przepisem art. 75 § 2 kpa) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a ponadto na dzień złożenia wniosku:

1. Prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02.07.2004r.
2. Nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP i innych danin publicznych,
3. Nie posiadam niuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
4. Nie otrzymałem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy. *
5. Otrzymałem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczkę ze środków Funduszu Pracy i dotrzymałem warunków umowy i terminów spłaty rat pożyczki. *
6. Spełniam warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2002), oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy określone w rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002).

7. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997 – KK
8. Zapoznałem się z warunkami i zasadami uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Opinia pracownika ds. instrumentów rynku pracy

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Powiatowy Urząd Pracy po rozpatrzeniu wniosku proponuje:

przyznać – nie przyznać środki w kwocie zł na jednego

skierowanego bezrobotnego

słownie

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)