

ZARZĄDZENIE nr 3 /05
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju
z dnia 01.03.2005

Na podstawie § 14 pkt 7 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju

zarządzam:

§ 1

Wprowadzam jako obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu Zdroju „Warunki i zasady uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz „Warunki i tryb uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Uchylam zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju Nr /04 z dnia 8 października 2004r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia jego podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu Zdroju

.....mgr. Andrzej Koba.....
(Data i podpis Dyrektora PUP)

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju
Za zgodnym wnioskiem kandydata
Data: 15.02.2005
.....Beata Zięba.....

**WARUNKI I ZASADY UZYSKANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ REFUNDACJI KOSZTÓW
POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH
PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Na podstawie art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz. 1001) oraz rozporządzenia z dnia 31.08.2004r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy (Dz.U. nr 196 poz. 2018) ustala się następujące warunki:

1. Środki Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane jednorazowo bezrobotnemu, który:

- w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku, bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- nie otrzymał dotychczas pożyczki z Funduszu Pracy lub środków z innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności rolniczej,
- spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001),
- spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych i nie posiada przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych.

2. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekraczać 500% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

3. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest za zasadach, określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka, przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.

4. Przyznając bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej, PUP uwzględnia aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, zapotrzebowanie rynkowe na zgłoszony przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej, wielkość posiadanych środków własnych oraz rachunek ekonomiczny.

5. Warunkiem otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zabezpieczenie w formie poręczenia wekslowego. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny

6. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie środków z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej składa wniosek (załącznik nr 1) określający w szczególności:

Pracownik Urzędu Pracy w Jaworze:
Zgodność odpisu z oryginałem
19.03.2005
Katarzyna Bryjka

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej,
- podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności (pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń),
- kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, źródła ich sfinansowania, szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków – przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Bezrobotny, zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej powinien załączyć do wniosku zaświadczenie tej spółdzielni o:

- przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni jako członka, po wniesieniu określonej w tym zaświadczeniu wysokości wpłaty,
- nie zaleganiu przez spółdzielnię z opłacaniem składek, danin publicznych i nie posiadaniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 1.

8. Środki, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być przeznaczone na:

- zakup udziałów lub akcji w spółkach,
- opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media),
- zakup nieruchomości,
- budowę,
- zakup środka transportu
- prowadzenie handlu obwoźnego i akwizycji,
- zakup środków na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, prowadzących działalność gospodarczą.

Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty inwestycji.

9. Środki, o których mowa w pkt. 1 nie będą udzielane bezrobotnym:

- którzy są objęci zobowiązaniami majątkowymi wynikającymi z wyroku sądu lub decyzji administracyjnych,
- zwolnionym dyscyplinarnie lub w wyniku porzucenia pracy w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku,
- którzy w okresie ostatniego roku prowadzili działalność gospodarczą,
- którzy kiedykolwiek otrzymali już pożyczkę z Funduszu Pracy,
- którzy nie posiadają uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

10. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie o:

- nie korzystaniu dotychczas ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- spełnieniu warunków, określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 31.08.2004r. w sprawie warunków trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy.
- o zapoznaniu się z warunkami i zasadami uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, dotyczących podjęcia działalności gospodarczej.

11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Odmowa przyznania środków nie wymaga uzasadnienia.

12. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w drodze umowy cywilno – prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

13. Umowa, o której mowa w pkt. 11 na wniosek bezrobotnego może przewidywać także zrefundowanie z Funduszu Pracy do 80% udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, dotyczących podejmowanej działalności gospodarczej, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie wyższych niż przeciętne wynagrodzenie.

14. Bezrobotny zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą oraz rozliczyć się z otrzymanych środków (w uzgodnionej formie) w terminie określonym w umowie. Fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej należy udokumentować.

15. Bezrobotny zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów, stanowiącym integralną część umowy.

16. W przypadku nierozliczenia z otrzymanych środków, wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

17. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w pkt 1, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Na podstawie art.46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz.1001) oraz rozporządzenia z dnia 31.08.2004r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy (Dz.U. nr 196 poz. 2018) ustala się następujące warunki:

1. Pracodawca, zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być uwzględniony, jeżeli:
 - pracodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy nie zmniejszył stanu zatrudnienia, chyba że wynikało to z sezonowości produkcji lub usług,
 - w okresie 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku, pracodawca nie otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania dotrzymał warunki umowy i spłacił pożyczkę,
 - pracodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie na nim bezrobotnego stanowić będzie wzrost netto liczby zatrudnionych pracowników zarówno w zakładzie, jak i całym przedsiębiorstwie w porównaniu do przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - udział własny pracodawcy w kosztach zatrudnienia skierowanego bezrobotnego będzie wynosić co najmniej 25% przy czym przez udział własny rozumie się środki, które nie zostały uzyskane przez pracodawcę w związku z otrzymaną wcześniej pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, czy gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
 - utworzone stanowisko pracy będzie utrzymywane przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich pracodawców 2 lat.
3. Refundacja, o której mowa w pkt 1, obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku.

Powiatowy Urząd Pracy w Jamie Zdrojowej
Za zgodnym odbiorem oryginału
dnia

4. Wysokość refundacji nie może przekraczać 300% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

5. Warunkiem przyznania refundacji, o której mowa w pkt 1 jest przedstawienie wniosku (załącznik nr 1), w szczególności określającego:

- oznaczenie pracodawcy, w tym: nr NIP, REGON, oznaczenie formy prawnej,
- liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
- szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- kwotę kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy,
- rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych na stanowiskach pracy,
- wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy jakie powinni spełniać bezrobotni, skierowani przez PUP,
- kwotę poniesionych w okresie 24 miesięcy kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska pracy bezrobotnych, obejmujące wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne,
- liczbę zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w poszczególnych 12 miesiącach, poprzedzających złożenie wniosku,
- podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 5, pracodawca dołącza oświadczenie o:

- nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych,
- nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie otrzymaniu – w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku – pożyczki ze środków FP na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania o dotrzymaniu warunków umowy i spłacie pożyczki,
- spełnianiu warunków, określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 31.08.2004 r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy,
- zapoznaniu się z warunkami i zasadami uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie
Za zgodność podpisu z oryginałem
dnia
podpis

7. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- kserokopię dokumentu, potwierdzającego status prawny zakładu pracy (dokument rejestracyjny z KRS lub Urzędu Miasta),
 - kserokopia decyzji o nadaniu NIP,
 - kserokopia decyzji o nadaniu numeru REGON,
 - zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami zobowiązań podatkowych.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, powiadamia się pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Odmowa przyznania refundacji nie wymaga uzasadnienia.
9. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana na wniosek pracodawcy po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
10. Umowa zawierać będzie zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy.
11. Refundacja ze środków FP, zwana dalej „pomocą na zatrudnienie” jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk pracy lub rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, o których mowa w art. 5 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa z zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002r.).

Powiatowy Urząd Pracy w Jaszczu Zek
Za zgodność odpisu z oryginałem
data
podpis

.....
(miejsowość i data)

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju**

.....
(pozycja w rejestrze zgłoszeń)

**WNIOSEK BEZROBOTNEGO
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w ustawie z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz.1001) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 31.08.2004r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy (Dz.U. nr 196 poz. 2018)

1. Dane wnioskodawcy:

- nazwisko i imiona
- data i miejsce urodzenia
- adres zamieszkania, telefon
- PESEL
- seria i numer dowodu osobistego....., data wydania
..... wydany przez.....
- wykształcenie, specjalność
- ostatnie miejsce pracy
- sposób rozwiązania umowy o pracę
- odbyte szkolenia
- data rejestracji w Urzędzie Pracy
- zadłużenie wobec Skarbu Państwa
- zadłużenie w bankach

2. Proszę o przyznanie środków w wysokości na podjęcie
działalności gospodarczej

.....
(rodzaj działalności)

3. Forma prowadzenia działalności: przedsiębiorca jednoosobowy / spółdzielnia socjalna

4. Adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz telefon:

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdrój
Za zgodność podpisu z oryginałem
dnia
Lp. 11. 1005
.....
Lp. 11. 1005
.....

5. Przyznane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie
6. Prawo do lokalu
7. Wysokość własnych i innych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie
8. Nakłady ogółem wyniosą
9. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
10. Czy wnioskodawca prowadził inną działalność gospodarczą?
11. Jeżeli tak, proszę podać rodzaj oraz przyczynę i datę zaprzestania działalności
12. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podejmowanej działalności (poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) TAK/NIE

13. Poręczyciele:

..... (imię i nazwisko) (imię i nazwisko)
..... (adres zamieszkania) (adres zamieszkania)
..... (zakład pracy) (zakład pracy)
..... (wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy) (wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 m-cy)

Oświadczam, że:

- nie prowadzę i nie mam zarejestrowanej ani zawieszzonej działalności gospodarczej,
- nie korzystałem/-am dotychczas ze środków Funduszy Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/-am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych.
- zapoznałem/ -am się z warunkami i zasadami uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

Powiatowy Urząd Pracy w Jarznieu Zdrój.
 Za zgodność podpisu z protokołem
 Ornu
 podpis *Beata Bryjka*

Przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dn. 12.01.2001r., ponieważ w okresie trzech lat nie korzystałem/-am ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 100 tys. EUR.

Do wniosku załączam:

1. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i środków własnych oraz innych źródeł finansowania.
2. Szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków.
3. Zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
4. Pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji.*
5. Informacja o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych a także nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy, data)

Powiatowy Urząd Pracy po rozpatrzeniu wniosku proponuje:

przyznać – nie przyznać środki w kwocie zł

słownie

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

* dotyczy osób przystępujących do spółdzielni socjalnej

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu 7-4
Za zgodność kopii z oryginałem
Druk
Wzrost
.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a ponadto na dzień złożenia wniosku:

1. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP i innych danin publicznych,
2. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
3. Nie otrzymałem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy. *
4. Otrzymałem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczkę ze środków Funduszu Pracy i dotrzymałem warunków umowy i terminów spłaty rat pożyczki. *
5. Spełniam warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz wymiaru dopuszczalnej pomocy.
6. Zapoznałem się z warunkami i zasadami uzyskania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Powiatowy Urząd Pracy w Jamie Zębju Zarej.
Za zgodność napisu z oryginałem
dnia
lokum

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

*Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju*

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

I. Dane wnioskodawcy

Nazwa zakładu pracy

.....

Miejscowość kod

Ulica nr

Telefon Osoba reprezentująca pracodawcę

II. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwa pracodawcy

.....

2. Adres pracodawcy

.....

3. Forma prawna prowadzonej działalności

4. Numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON

5. Numer Identyfikacji Podatkowej

6. Rodzaj prowadzonej działalności – krótki opis

.....

.....

7. Forma opodatkowania

8. Nazwa banku i numer konta

.....

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdroju

Za życzącą usługę przesłaliśmy

dnia 19.12.2015 r.

.....
.....
.....

III. Dane dotyczące stanu zatrudnienia u pracodawcy w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Stan zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat wynosi:
 Stan zatrudnienia w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosił (liczba pracowników wynikająca z deklaracji ZUS DRA):

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)	Lp.	Miesiąc i rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

W przypadku spadku stanu zatrudnienia w w/w okresie prosimy o podanie przyczyny:

IV. Dane dotyczące tworzonego stanowiska pracy

1. Miejsce tworzonych stanowisk pracy (adres)

2. Liczba tworzonych stanowisk pracy

3. Informacje o tworzonych stanowiskach pracy

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanych bezrobotnych	Liczba osób przewidziana do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy	Koszt wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy	Kalkulacja wydatków			
					Źródła finansowania			
	2	3	4	5	Środki własne	Środki Funduszu Pracy	Inne źródła	Razem
Razem:								

4. Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy:

.....

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu Zdrój
 Za zgodność z oryginałem
 dnia
 podpis

5. Kwota przewidywanych w okresie 24 m-cy kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska pracy bezrobotnych, obejmująca wypłatę wynagrodzeń brutto oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń:

.....
.....

V. Dane dotyczące refundacji wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy

1. Wysokość wnioskowanej refundacji (maksymalnie do wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS na jedno miejsce pracy)

.....

2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 1 dla każdego stanowiska oddzielnie

3. Przewidywany termin utworzenia stanowisk pracy

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załączniki:

Uwaga:

Wymienione załączniki stanowią komplet wniosku. Wniosek niekompletny nie podlega wprowadzeniu do rejestru

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia zakładu:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - wyciąg z rejestru handlowego i akt notarialny - w przypadku osób prawnych,
 - umowa spółki cywilnej potwierdzona w urzędzie skarbowym,
 - w szczególnych przypadkach koncesja lub zezwolenie na prowadzenie działalności.
2. Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają znajdować się stanowiska pracy.
3. Zaświadczenie z ZUS o stanie zatrudnienia w zakładzie w ciągu ostatnich 12 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku.
4. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników i właściciela zakładu.
5. Kopia zaświadczenia o zarejestrowaniu w urzędzie statystycznym i nadaniu numeru statystycznego tzw. REGON-u.
6. Kopia zaświadczenia o nadaniu NIP-u.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje od kiedy wnioskodawca prowadzi działalność oraz o nie zaleganiu z podatkami.
8. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzęciu Zdrój
Za zgodność podpis z oryginałem
dnia
podpis